

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

2018- 2017

الجامعة : جامعة الفرات الاوسط التقنية
الكلية/ المعهد: المعهد التقني المسيب
القسم العلمي : تقنيات المحاسبة
تاريخ ملء الملف : 2018/1/5

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : د.نبيل حميد عبد المجيد
التاريخ : 2018/1/5

التوقيع :
اسم رئيس القسم : خليق فيروز مهدي
التاريخ : 2018/1/5

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ 2018/1/5
التوقيع

أ.م. د. جبار عباس جابر

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط التقنية
2. القسم العلمي / المركز	المعهد التقني المسيب
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	تقنيات المحاسبة
4. اسم الشهادة النهائية	دبلوم تقني
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	سنوي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	(AACSB) للتخصصات الادارية
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	هناك علاقة وثيقة بسوق العمل الذي يستقبل خريجها
8. تاريخ إعداد الوصف	2018/1/5
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	يهدف القسم اعداد ملاكات تقنية قادرة على تنفيذ مهام الدورة المحاسبية والتدقيقية في القطاعات الاقتصادية العامة والخاصة او غير العادفة للربح

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

يدرس الطالب المواد خلال دراسته السنيتين في قسم التقنيات المحاسبية المواد ادناه

المرحلة الثانية	لمرحلة ا اولي
محاسبة متخصصة	أ1- محاسبة
محاسبة متوسطة	أ2- محاسبة حكومية
نظام محاسبي	أ3- قراءات محاسبية
محاسبة كلفة	أ4- ادارة
تدقيق	أ5- اقتصاد ومالية عامة
شركات	أ6- تطبيقات الحاسوب
حاسبة	أ7- احصاء
مشروع	أ8- حقوق الانسان واديمقراطية

ب - الأهداف المهாரية الخاصة بالبرنامج

- ب 1 - القيام بمسك السجلات المحاسبية وتنظيم المستندات واعداد موازين المراجعة
 ب 2 - القيام باعمال التدقيق الداخلي
 ب 3 - المشاركة باعمال الجرد المستمر والنهائي وخاصة اللجان التي تتطلب عضو مالي
 ب4- القيام باعمال المطابقات واعداد الكشوفات المالية فضلا عن احتساب الرواتب وتنظيم الصرف

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرة ،، المختبر ،، التدريب المنهجي ،، التدريب الصيفي

طرائق التقييم

الاختبارات الشفوية ،، الاختبارات التحريرية ،، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

- ج1- المساهمة في تطوير اساليب القيام بعمليات الترحيل للسجلات المحاسبية وتنظيم المستندات واعداد موازين المراجعة .
 ج2- لمساهمة في تطوير اساليب القيام باعمال التدقيق الداخلي .
 ج3- المساهمة في تطوير اساليب القيام باعمال الجرد المستمر او النهائي وخاصة اللجان التي تتطلب فيها عضو مالي .
 ج4- المساهمة في تطوير اساليب القيام باعمال المطابقات وتحضير الكشوفات المالية .
 ج5- المساهمة في تطوير اساليب القيام بعمليات احتساب الرواتب والسلف .

طرائق التعليم والتعلم

(المحاضرة، المختبر، التدريب المنهجي، التدريب الصيفي)

طرائق التقييم

(الاختبارات الشفهية, الاختبارات التحريرية, الامتحانات الفصلية, الامتحانات النهائية, التقييم اليومي)

درجة الدبلوم التقني لقسم تقنيات المحاسبة (810+900)=1710

- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- استخدام الحاسبة بشكل جيد
 - د2- الابداع في طرق اعداد المستندات المحاسبية باستخدام النظام الالكتروني
 - د3- ابتكار اساليب في عمليات التدقيق واكتشاف الاخطاء
 - د4- تطوير العمل في اقسام محاسبة الكلفة

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي

طرائق التقييم

الاختبارات الشفوية ،، الاختبارات التحريرية ،، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي

11.بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
		<ol style="list-style-type: none"> 1- محاسبة 2- محاسبة حكومية 3- قراءات محاسبية 4- ادارة 5- اقتصاد ومالية عامة 6- تطبيقات الحاسوب 7- احصاء 8- حقوق الانسان واديمقراطية 	27 ساعة	810 = 30 × 27
		<ol style="list-style-type: none"> 1- محاسبة متخصصة 2- محاسبة متوسطة 3- نظام محاسبي 4- محاسبة كلفة 5- تدقيق 6- شركات 7- حاسبة 8- مشروع بحث 	30 ساعة	900 = 30 × 30

12.التخطيط للتطور الشخصي

13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

شروط القبول

المعدل

نوع الفرع المتخرج منه في الاعدادية : علمي - ادبي - تجاري

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية					الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج					الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
د4	د3	د2	د1	ج5	ج4	ج3	ج2	ج1	ب5	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1					
		y						y					y				y	y			محاسبة	المرحلة الدراسية الأولى
		y						y					y				y	y			حكومية	
						y		y			y		y				y	y			قراءات E	
																	y	y			ادارة	
					y					y							y	y			اقتصاد ومالية	
			y	y					y								y	y			تطبيقات الحاسوب	
						y					y						y	y			احصاء	
																	y				الحقوق الديمقراطية	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
2. القسم العلمي / المركز	المعهد التقني المسيب
3. اسم / رمز المقرر	محاسبة
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور كشعبة
5. الفصل / السنة	سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	$180 = 30 \times 6$
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2018/1/5
8. أهداف المقرر	
<u>الاهداف العامة</u>	تزويد الطالب باسس وقواعد المحاسبة وكذلك السجلات المحاسبية والمستندات على اختلاف انواعها
<u>الاهداف الخاصة</u>	قيام الطلاب بمسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية
أ1- المحاسبة

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
ب1 - القيام بمسك السجلات المحاسبية
ب2 - تنظيم المستندات
ب3 - اعداد موازين المراجعة
ب4- اعداد الحسابات الختامية
طرائق التعليم والتعلم

المحاضرة ،، المختبر ،، التدريب المنهجي ،، التدريب الصيفي

طرائق التقييم

الاختبارات الشفوية ،، الاختبارات التحريرية ،، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
ج1- المساهمة بتطوير اساليب الترحيل في السجلات
ج2- المساهمة بتطوير المستندات المالية
ج3- المساهمة بتطوير اساليب اعداد موازين المراجعة

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرة ،، المختبر ،، التدريب المنهجي ،، التدريب الصيفي

طرائق التقييم

الاختبارات الشفوية ،، الاختبارات التحريرية ،، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- استخدام الحاسبة بشكل جيد (عرض ، طباعة ، بور بوينت)
 - د2- الابداع في طرق اعداد المستندات المحاسبية باستخدام البرامج الالكترونية او اليدوية
 - د3-
 - د4-

11. بنية المقرر

الأسبوع	تاريخ	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التقييم	طريقة التقييم
2-1	24+22	ان يكون قادرا على معرفة: المحاسبة, انواع الدفاتر المحاسبية وشروطها, التسجيل في الدفاتر	المحاسبة, انواع الدفاتر المحاسبية وشروطها, المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر	محاضرة	التقييم اليومي
3	24+22	ان يكون قادرا على معرفة: كيفية تكوين رأس المال والمدان, حساب المدان والميزانية ومفرداتها ومطلوبات	كيفية تكوين رأس المال, حساب المدان والمدان, الميزانية ومفرداتها, مطلوبات	محاضرة	التقييم اليومي
4	24+22	ان يكون قادرا على معرفة: دفتر اليومية, تخطيط دفتر اليومية, التسجيل في دفتر المزدوج, انواع القيود المحاسبية	دفتر اليومية, تخطيط دفتر اليومية, التسجيل في دفتر المزدوج, انواع القيود المحاسبية	محاضرة	التقييم اليومي
5-7-6	24+22	ان يكون قادرا على معرفة: العمليات التجارية واثباتها في الدفاتر المحاسبية, القيد الافتتاحي, مصاريف التأسيس, المشتريات, المبيعات, المبيعات الثابتة, التأمينات	العمليات التجارية واثباتها في الدفاتر المحاسبية, القيد الافتتاحي, مصاريف التأسيس, المشتريات, المبيعات, المبيعات الثابتة, التأمينات	محاضرة	التقييم اليومي
8-9	24+22	ان يكون قادرا على معرفة: المصاريف وانواعها (إيراديه, والرأسمالية) والمدانة, فوائد القروض	المصاريف وانواعها (إيراديه, والرأسمالية) والمدانة, فوائد القروض	محاضرة	التقييم اليومي
10	24+22	ان يكون قادرا على معرفة: دفتر الاستاذ, تخطيط دفتر الاستاذ, الترحيل, ترصيد, دليل دفتر الاستاذ	دفتر الاستاذ, تخطيط دفتر الاستاذ, الترحيل, دليل دفتر الاستاذ	محاضرة	التقييم اليومي
11-12	24+22	ان يكون قادرا على معرفة: ميزان المراجعة, تخطيطه, انواعه	ميزان المراجعة, تخطيطه, انواعه	محاضرة	التقييم اليومي
13-14	24+22	ان يكون قادرا على معرفة: عمليات التاجر مع المصرف, كيفية فتح حساب جاري وحساب الفوائد المستحقة, السحب, انواعه, تظهيره, ارسال الشيكات الى المصرف, المصاريف المصرفية	عمليات التاجر مع المصرف, كيفية فتح حساب جاري وحساب الفوائد المستحقة, السحب, انواعه, تظهيره, ارسال الشيكات الى المصرف, المصاريف المصرفية	محاضرة	التقييم اليومي

التقييم اليومي	محاضرة	الخصم ,انواعه ,الخصم التجاري المفرد والمركب, الخصم النقدي ,الاوراق التجارية ,اوراق قبض ,اوراق الدفع	ان يكون قادرا على معرفة: الخصم ,انواعه ,الخصم التجاري المفرد والمركب, الخصم النقدي ,الاوراق التجارية ,الكمبيالة ,اوراق قبض ,اوراق الدفع	17-16-15	€4+€2
التقييم اليومي	محاضرة	ميررات سحب الاوراق التجارية ,حالات التصرف بأوراق القبض ,استحصال قيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق ,ارسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحصيل في ميعاد الاستحقاق ,رهن الورقة التجارية لقاء سلفة ,تظهير الورقة التجارية ومبرراتها ,استبدال الورقة بورقة جديدة	ان يكون قادرا على معرفة: ميررات سحب الاوراق التجارية ,حالات التصرف بأوراق القبض ,استحصال قيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق ,ارسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحصيل في ميعاد الاستحقاق ,رهن الورقة التجارية لقاء سلفة ,تظهير الورقة التجارية ومبرراتها ,استبدال الورقة التجارية بورقة جديدة	18	€4+€2
التقييم اليومي	محاضر	يومية الاعمدة المتعددة ,الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل	ان يكون قادرا على معرفة يومية الاعمدة المتعددة ,الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل	19	4+€2
التقييم اليومي	محاضرة	تصحيح الاخطاء ,اسبابها ,انواعها وطرق تصحيحها ,تصحيح الاخطاء في اليومية وتصحيح اخطاء الترحيل ,اهمية ميزان المراجعة ,الحساب المعلق	ان يكون قادرا على معرفة تصحيح الاخطاء ,اسبابها ,انواعها وطرق تصحيحها ,تصحيح الاخطاء في اليومية وتصحيح اخطاء الترحيل ,اهمية ميزان المراجعة ,الحساب المعلق	20	€4+€2
التقييم اليومي	محاضرة	الحسابات الختامية ,المتاجرة ,الارباح والخسائر ,حساب راس المال ,الميزانية العمومية ,حساب جاري المنشأة , ايجاد كلفة المبيعات	ان يكون قادرا على معرفة الحسابات الختامية ,المتاجرة ,الارباح والخسائر ,حساب راس المال ,الميزانية العمومية ,حساب جاري المنشأة , ايجاد كلفة المبيعات	22-22	€4+€2
التقييم اليومي	محاضرة	الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة ,اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية	ان يكون قادرا على معرفة الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة ,اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية	23	€4+€2
التقييم اليومي	محاضرة	الجرد ,تسوية الحسابات الاسمية ,المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدما ,الايرادات المستلمة مقدما	ان يكون قادرا على معرفة الجرد ,تسوية الحسابات الاسمية ,المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدما ,الايرادات المستلمة مقدما	24	€4+€2

التقييم اليومي	محاضرة	تعريف الاندثار واغراض الاندثار, كيفية تقدير الاندثار, طرق احتساب الاندثار	ان يكون قادرا على معرفة تعريف الاندثار واغراض الاندثار, كيفية تقدير الاندثار, طرق احتساب الاندثار	ع4+ن2	57
التقييم اليومي	محاضرة	المدينون, انواع الديون, تسوية حساب المدينون, كيفية معالجة الديون المدومة لمخصص الديون المشكوك في تحصيلها, كيفية معالجة الخصم المسموح به والخصم المكتسب	ان يكون قادرا على معرفة المدينون, انواع الديون, تسوية حساب المدينون, كيفية معالجة الديون المدومة لمخصص الديون المشكوك في تحصيلها, كيفية معالجة الخصم المسموح به والخصم المكتسب	ع4+ن2	97
التقييم اليومي	محاضرة	جرد اوراق القبض, كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع, جرد الاوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الاوراق المالية	ان يكون قادرا على معرفة جرد اوراق القبض, كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع, جرد الاوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الاوراق المالية	ع4+ن2	77
التقييم اليومي	محاضرة	جرد الصندوق, كيفية معالجة النقص, العجز, والزيادة, الفانض, الحساب المعلق.	ان يكون قادرا على معرفة جرد الصندوق, كيفية معالجة النقص, العجز, والزيادة, الفانض, الحساب المعلق.	ع4+ن2	87
التقييم اليومي	محاضرة	جرد الصندوق, معالجة الفروقات (الزيادة والنقص) كيفية تنظيم كشف الجرد, انواع الجرد (الدوري والمفاجئ)	ان يكون قادرا على معرفة جرد الصندوق, معالجة الفروقات (الزيادة والنقص) كيفية تنظيم كشف الجرد, انواع الجرد (الدوري والمفاجئ)	ع4+ن2	69
التقييم اليومي	محاضرة	المعالجة المحاسبية للحساب المعلق	ان يكون قادرا على معرفة المعالجة المحاسبية للحساب المعلق	ع4+ن2	30

12. البنية التحتية

الكتاب المنهجي المعتمد (مبادئ المحاسبة - ضياء عبد الحسين القاموسي)	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المختبرات	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

ادخال تطبيقات النظم المحاسبية لتاهيل الطالب على العمل في المتاجر الكبيرة وشركات العمل المتمثلة في القطاع الخاص .