

استمارة وصف البرنامج الاكاديمي

للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

اسم الجامعة : جامعة الفرات الاوسط التقنية

الكلية/المعهد: المعهد التقني المسيب

القسم العلمي : تقنيات المحاسبة

اسم البرنامج الاكاديمي او المهني : دبلوم فني

اسم الشهادة النهائية : دبلوم فني في تقنيات المحاسبة

النظام الدراسي : سنوي

تاريخ اعداد الوصف : ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤

تاريخ ملء الملف : ٢٥ / ٢ / ٢٠٢٤

التوقيع :

اسم المعاون العلمي : م.د. محمد هادي كسيري

التاريخ : ٢٥ / ٢ / ٢٠٢٤

التوقيع :

اسم رئيس القسم : م.د. علياء كاظم عيال

التاريخ : ٢٥ / ٢ / ٢٠٢٤

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ : ٢٥ / ٢ / ٢٠٢٤

التوقيع

أ.م.د. جابر عباس جابر

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج

الارتقاء بمهنتي المحاسبة والتدقيق بما ينسجم مع التطور الاقتصادي ويخدم الجهات الرسمية وغير الرسمية والقطاعات الاقتصادية المختلفة .

٢. رسالة البرنامج

تعزيز دور المحاسب والمدقق في تحقيق التنمية الاقتصادية بما يقدمه من عمل وتأسيس علاقة فعالة مع بيئة الاعمال عن طريق العمل في الدوائر والمؤسسات ومواكبة التطورات في مجال المعايير المحاسبية والتدقيقية ومحاولة تطبيقها عمليا

٣. اهداف البرنامج

- ١- ان يكون الخريج قادراً على إعداد وتنظيم وتدقيق المعاملات المالية للوحدات الاقتصادية
- ٢- ان يتحلى الخريج بأخلاقيات المهنة التي ينبغي ان يتمتع بها المحاسب والمدقق في المجتمع
- ٣- المساهمة في تطوير امكانيات ومهارات موظفي القطاعات الاقتصادية المختلفة والخريجين الذين لم يلتحقوا بالوظائف عن طريق اقامة الدورات التخصصية في مجالي المحاسبة والتدقيق
- ٤- اعداد الدراسات والبحوث وتقديم الاستشارات العلمية والفنية للجهات المختلفة
- ٥- الاسهام في بناء بيئة تعلم يسودها الابداع والتميز والتفاعل الايجابي عن طريق توفير مستلزمات العمل المحاسبي الالكتروني وتدريب الطلبة على التقنيات الحديثة في مجالي المحاسبة والتدقيق
- ٦- بناء شراكة حقيقية مع المجتمع عن طريق الدورات التدريبية والمساهمة في ورش العمل والمؤتمرات ذات الصلة والتعاون العلمي مع المعاهد والكليات داخل القطر وخارجه

٤. الاعتماد البرامجي

(AACSB) للتخصصات الادارية

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

هناك علاقة وثيقة بسوق العمل الذي يستقبل خريجي القسم

٦. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	٧	٢٤	%٢٠	نظام سنوي
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم	١٢	٩٤	%٨٠	نظام سنوي
التدريب الصيفي	١			استيفاء فقط
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
الاولى			عملي	
			نظري	
		محاسبة	٤	٢
		محاسبة حكومية	٢	٢
		قراءات محاسبية	٤	
		ادارة	٣	
		اقتصاد ومالية عامة	٣	
		تطبيقات الحاسوب	١	٢
		احصاء	٢	
		حقوق الانسان والديمقراطية	١	
الثانية		لغة	١	
		محاسبة متخصصة	٢	٣
		محاسبة متوسطة	٤	
		نظام محاسبي	٢	٢
		محاسبة كلفة	٥	
		تدقيق	٣	
		شركات	٤	
		حاسبة	١	٢
		مشروع بحث	٢	
		لغة	١	
	جرائم	١		

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
<ul style="list-style-type: none"> • حصول الطالب على المعرفة في المستندات والسجلات المحاسبية • القدرة على القيام بأعمال التدقيق والجرد • القدرة على تطبيق الأنظمة المحاسبية وما يتعلق بها من حسابات وكشوفات 	<p>أ١ - ان يكون الطالب ملما بأنواع السجلات المحاسبية وتنظيم المستندات واعداد موازين المراجعة</p> <p>أ٢ - ان يكون الطالب ملما بأعمال التدقيق الداخلي</p> <p>أ٣ - ان يكون الطالب ملما بأعمال الجرد المستمر والنهائي وعضوية اللجان</p> <p>أ٤ - ان يكون الطالب ملما بأنواع الكشوفات المالية وكيفية اعدادها وصرف الرواتب</p> <p>أ٥ - ان يكون الطالب ملما بالنظام المحاسبي سواء كان حكومي او مصرفي او موحد</p>
المهارات	
<ul style="list-style-type: none"> • مهارة العمل على جميع المستندات والسجلات المحاسبية • مهارة العمل في التدقيق الداخلي • مهارة العمل كعضو مالي في اللجان والقيام باعمال الجرد • مهارة اعداد الكشوفات والمطابقات والصرف المالي 	<p>ب١ - القيام بمسك السجلات المحاسبية وتنظيم المستندات واعداد موازين المراجعة</p> <p>ب٢ - القيام باعمال التدقيق الداخلي</p> <p>ب٣ - المشاركة باعمال الجرد المستمر والنهائي وخاصة اللجان التي تتطلب عضو مالي</p> <p>ب٤- القيام باعمال المطابقات واعداد الكشوفات المالية فضلا عن احتساب الرواتب وتنظيم الصرف</p>
القيم	
<ul style="list-style-type: none"> • التاكيد على الدقة في عمليات الترحيل للسجلات وتنظيم المستندات واعداد موازين المراجعة • المساعدة في تطوير اساليب التدقيق الداخلي والجرد • العمل على تطوير اساليب احتساب الرواتب والسلف واعداد الكشوفات المالية . 	<p>ج١- المساهمة في تطوير اساليب القيام عمليات الترحيل للسجلات المحاسبية وتنظيم المستندات واعداد موازين المراجعة .</p> <p>ج٢- لمساهمة في تطوير اساليب القيام بأعمال التدقيق الداخلي .</p> <p>ج٣- المساهمة في تطوير اساليب القيام بأعمال الجرد المستمر او النهائي وخاصة اللجان التي تتطلب فيها عضو مالي .</p> <p>ج٤- المساهمة في تطوير اساليب القيام بأعمال المطابقات وتحضير الكشوفات المالية.</p> <p>ج٥- المساهمة في تطوير اساليب القيام بعمليات احتساب الرواتب والسلف.</p>

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

المحاضرة ،، المختبر ،، التدريب المنهجي ،، التدريب الصيفي

١٠. طرائق التقييم

(الاختبارات الشفهية ، الاختبارات التحريرية ، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي)

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
عام	خاص			ملاك	محاضر
استاذ مساعد	ادارة اعمال	نظم معلومات			١
استاذ مساعد	محاسبة	تقنيات مالية ومحاسبية			١
استاذ مساعد	محاسبة	محاسبة			١
استاذ مساعد	مقاومة احيائية	امراض نبات			١
مدرس	محاسبة	محاسبة			٢
مدرس	محاسبة	ضرائب			١
مدرس	اقتصاد	سياسة مالية ونقدية			١
مدرس	تقنيات معلوماتية	تقنيات معلوماتية ادارية			١
مدرس مساعد	محاسبة	محاسبة			١
مدرس مساعد	تقنيات مالية ومحاسبية	تقنيات مالية ومحاسبية			٢
مدرس مساعد	لغة انكليزية	لغة انكليزية			١
مدرس مساعد	ادارة صناعية	ادارة صناعية			١
مدرس مساعد	علم اجتماع	علم اجتماع			١
مدرس مساعد	تكنولوجيا معلومات	تكنولوجيا معلومات			١
مدرس مساعد	قانون	قانون			١

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

الالتزام باوقات الدوام والمحاضرات وفقا للمنهج المقرر ، تادية المهام المكلفين بها خدمة للمؤسسة التعليمية ، كتابة البحوث العلمية ونشرها في مجلات رصينة ، التعاون مع المسؤولين لانجاح العملية التعليمية .

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

حضور دورات تدريبية ، حضور ندوات ودورات التعلم عن طريق الانترنت ، مناقشات داخل بيئة العمل وخارجها مما يساعد على التطوير المهني ومهارات التعامل مع الغير ، اكتساب مهارات جديدة بوسائل حديثة لرفع كفاءة التدريس

١٢. معيار القبول

رغبة الطالب ، الطاقة الاستيعابية للقسم العلمي ، شروط القبول (المعدل ٥٦% ، نوع الفرع المتخرج منه في الاعدادية : علمي - ادبي - تجاري)

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الكتب المنهجية ، الانترنت ، الحقائق النموذجية ، الشركات والمؤسسات ، تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي و رئاسة جامعة الفرات الاوسط التقنية

١٤. خطة تطوير البرنامج

المشاركة في المؤتمرات الخارجية والداخلية ، المشاركة في الدورات التدريبية والتطويرية الخارجية والداخلية ، اقامة الحلقات والسمنرات ، متابعة متطلبات سوق العمل

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم					
				١أ	٢أ	٣أ	٤أ	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١ج	٢ج	٣ج	٤ج	٥ج	
المرحلة الدراسية الاولى		محاسبة	اساسي	*					*					*			
		حكومية	اساسي	*					*					*			
		قراءات E	اساسي	*					*		*			*			
		ادارة	اساسي	*													
		اقتصاد ومالية	اساسي	*						*					*		
		تطبيقات الحاسوب	اساسي	*											*		
		احصاء	اساسي	*							*						
		الحقوق الديمقراطية	اساسي	*													
	لغة	اساسي	*														

	*	*		*	*	*		*				*	اساسي	محاسبة متخصصة	المرحلة الدراسية الثانية
	*	*		*	*	*		*				*	اساسي	محاسبة متوسطة	
	*	*		*	*	*		*				*	اساسي	نظام محاسبي	
	*	*		*	*	*		*				*	اساسي	محاسبة كلفة	
		*	*			*	*					*	اساسي	تدقيق	
	*			*	*			*				*	اساسي	شركات	
*												*	اساسي	حاسبة	
												*	اساسي	مشروع	
												*	اساسي	لغة	
												*	اساسي	جرانم	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
مبادئ محاسبة	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	
سنوي مرحلة أولى	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٤/٢/٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة /	
حضورى داخل القاعة الدراسية	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) /	
٦ * ٣٠ = ١٨٠ ساعة / ٣٦٠ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. ايات ناجي مهدي الأيمل : ayat.alwan@atu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • تمكين الطالب من تطبيق الأسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للمؤسسة وإظهاره بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات • الهدف الخاص: إعداد التقارير المالية المختلفة من واقع السجلات المحاسبية وتحليل عناصر المركز المالي باستخدام الأسس المحاسبية الإدارية 	اهداف المادة الدراسية
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
استخدام الوايت بورد كوسيلة لتوضيح وإيضاح المادة باستعمال أقلام ملونة والمخططات	الاستراتيجية

١٠. بنية المقرر

طريقة التقييم	التقنية	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى , الالكترونى	المحاسبة – انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة – الشروط الواجب توافرها في الدفاتر – المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر (القيد المفرد والقيد المزدوج)	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم المحاسبة وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر (القيد المفرد والقيد المزدوج)	٤ن+ ٢ع	الاول
الامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى , الالكترونى	انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة – دفتر اليومية- دفتر الاستاذ- الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر- المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر- القيد المفرد -القيد المزدوج.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة – دفتر اليومية- دفتر الاستاذ- الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر- المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر-القيد المفرد -القيد المزدوج	٤ن+ ٢ع	الثاني
الامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى , الالكترونى	كيفية تكوين رأس المال الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج – الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية توصيل لمعرفة كل منهما- شرح مفردات الميزانية العامة – الموجودات والمطلوبات	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم كيفية تكوين رأس المال الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج – الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية توصيل لمعرفة كل منهما- شرح مفردات الميزانية العامة – الموجودات والمطلوبات	٤ن+ ٢ع	الثالث
الامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى , الالكترونى	دفتر اليومية- تخطيط دفتر اليومية – كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج – انواع القيد المزدوج – انواع القيود المحاسبية- القيد المسيطر- القيد المرن- أمثلة متنوعة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم دفتر اليومية- تخطيط دفتر اليومية – كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج – انواع القيد المزدوج – انواع القيود المحاسبية- القيد المسيطر- القيد المرن- أمثلة متنوعة.	٤ن+ ٢ع	الرابع

الامتحانات اليومية الشفوية والحريرية	حضورى , الالكترونى	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية- القيد الافتتاحي- مصاريف التأسيس	ان يكون الطالب قادرا على فهم العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية- القيد الافتتاحي- مصاريف التأسيس	+ن٤ ٤٢	الخامس
الامتحانات اليومية الشفوية والحريرية	حضورى , الالكترونى	المشتريات- مردودات المشتريات – المبيعات- مردودات المبيعات – المسحوبات الشخصية- الموجودات الثابتة-	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم المشتريات- مردودات المشتريات – المبيعات- مردودات المبيعات – المسحوبات الشخصية- الموجودات الثابتة-	+ن٤ ٤٢	السادس
الامتحانات اليومية الشفوية والحريرية	حضورى , الالكترونى	التأمينات ونوعها (تأمينات لدى الغير وتأمينات من الغير).	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم التأمينات ونوعها (تأمينات لدى الغير وتأمينات من الغير).	+ن٤ ٤٢	السابع
الامتحانات اليومية الشفوية والحريرية	حضورى , الالكترونى	المصاريف وانواعها (المصاريف الايرادية والرأسمالية وكيفية التفرقة بينهما – أنواع المصاريف الايرادية – الايرادات وانواعها	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم المصاريف وانواعها (المصاريف الايرادية والرأسمالية وكيفية التفرقة بينهما – أنواع المصاريف الايرادية – الايرادات وانواعها	+ن٤ ٤٢	الثامن
الامتحانات اليومية الشفوية والحريرية	حضورى , الالكترونى	القروض وانواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة – تسديد الفوائد المستحقة على القروض.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم القروض وانواعها	+ن٤ ٤٢	التاسع
الامتحانات اليومية الشفوية والحريرية	حضورى , الالكترونى	أنواع المصاريف الايرادية – الايرادات وانواعها	ان يكون الطالب قادرا على فهم أنواع المصاريف الايرادية – الايرادات وانواعها	+ن٤ ٤٢	العاشر
الامتحانات اليومية الشفوية والحريرية	حضورى , الالكترونى	ميزان المراجعة – تخطيط ميزان المراجعة	ان يكون الطالب قادرا على فهم ميزان المراجعة – تخطيط ميزان المراجعة	+ن٤ ٤٢	الحادي عشر
الامتحانات اليومية الشفوية والحريرية	حضورى , الالكترونى	انواع ميزان المراجعة (ميزان المراجعة بالأرصدة – ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية اعداد كل منهما – امثلة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم انواع ميزان المراجعة	+ن٤ ٤٢	الثاني عشر
الامتحانات اليومية الشفوية	حضورى , الالكترونى	عمليات التاجر مع المصرف- كيفية فتح الحساب الجارى – كيفية فتح	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم عمليات التاجر مع المصرف و الودائع	+ن٤ ٤٢	الثالث عشر

والتحريرية		حساب الايداع (الودائع الثابتة) كيفية احتساب الفوائد المستحقة – السحب – الايداع	الثابتة و احتساب الفوائد المستحقة		
الامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى , الالكترونى	– تعريف الشيك – انواع الشيكات (الشيكات الصادرة والشيكات الواردة) – تظهير الشيك – ارسال الشيكات الى المصرف للتحويل – المصاريف المصرفية المختلفة وكذلك العمولات المصرفية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الشيك و العمولات المصرفية	+ن٤ ع٢	الرابع عشر
الامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى , الالكترونى	الخصم – انواع الخصم – الخصم التجاري المفرد والمركب – الخصم النقدي.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الخصم وانواعه	+ن٤ ع٢	الخامس عشر
الامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى , الالكترونى	الاوراق التجارية – الكمبيالة	ان يكون الطالب قادرا على فهم الاوراق التجارية والكمبيالة	+ن٤ ع٢	السادس عشر
الامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى , الالكترونى	اوراق القبض – اوراق الدفع.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم اوراق القبض و الدفع	+ن٤ ع٢	السابع عشر
الامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى , الالكترونى	مبررات سحب الاوراق التجارية – حالات التصرف بأوراق القبض: استحصال قيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق والانتظار لحين ميعاد الاستحقاق، ارسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحويل في ميعاد الاستحقاق ، قطع او خصم الورقة التجارية قبل ميعاد الاستحقاق ، رهن الورقة التجارية لدى المصرف لقاء سلفة، تظهير الورقة التجارية ومبررات التظهير ، استبدال الورقة التجارية بورقة جديدة ، تسديد قيمة الكمبيالة قبل	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم مبررات سحب الاوراق التجارية و حالات التصرف بأوراق القبض	+ن٤ ع٢	الثامن عشر

		الموعد المستحق من قبل المسحوب عليه مقابل خصم.			
الامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	حضوري , الالكتروني	يومية الاعمدة المعتمدة – الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل – امثلة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم يومية الاعمدة المعتمدة – الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية تسجيلها	+ن٤ ع٢	التاسع عشر
الامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	حضوري , الالكتروني	تصحيح الاخطاء – اسباب ارتكاب الاخطاء في الدفاتر – انواع الاخطاء المحاسبية – طرق تصحيح الاخطاء – الطريقة المطولة – الطريقة المختصرة – تصحيح الاخطاء في اليومية – تصحيح اخطاء الترحيل – اهمية ميزان المراجعة – الحساب المعلق.	ان يكون الطالب قادرا على فهم تصحيح الاخطاء – اسباب ارتكاب الاخطاء في الدفاتر – انواع الاخطاء المحاسبية – طرق تصحيح الاخطاء – الطريقة المطولة – الطريقة المختصرة – تصحيح الاخطاء في اليومية – تصحيح اخطاء الترحيل – اهمية ميزان المراجعة – الحساب المعلق.	+ن٤ ع٢	العشرون
الامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	حضوري , الالكتروني	الحسابات الختامية – المتاجرة – الارباح والخسائر – حساب رأس المال	ان يكون الطالب قادرا على فهم الحسابات الختامية المتاجرة – الارباح والخسائر – حساب رأس المال	+ن٤ ع٢	الحادي والعشرون
الامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	حضوري , الالكتروني	حساب جاري المنشأة – ايجاد كلفة المبيعات – الميزانية العمومية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم حساب جاري المنشأة – ايجاد كلفة المبيعات – الميزانية العمومية.	+ن٤ ع٢	الثاني والعشرون
الامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	حضوري , الالكتروني	الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة – اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية – امثلة متنوعة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة – اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية	+ن٤ ع٢	الثالث والعشرون
الامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	حضوري , الالكتروني	الجرد (تسوية الحسابات) – تسوية الحسابات الاسمية – المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدما – الايرادات المستلمة مقدما.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الجرد (تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية – المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدما – الايرادات المستلمة مقدما.	٦	الرابع والعشرون
الامتحانات اليومية الشفوية	حضوري , الالكتروني	تعريف الاندثار واغراض الاندثار – كيفية تقدير الاندثار – طرق احتساب	ان يكون الطالب قادرا على فهم الاندثار و انواعه	+ن٤ ع٢	الخامس والعشرون

والتحريرية		الاندثار – طريقة القسط الثابت – طريقة القسط المتناقض – طريقة اعادة التقدير – طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا – الطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة – امثلة متنوعة.			
الامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى , الكترونى	المدينون – انواع المدينون (الديون الجيدة – الديون المشكوك فيها – الديون المعدومة) تسوية حساب المدينون – كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به – كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم المدينون و الخصم المسموح به	+ن٤ ع٢	السادس والعشرون
الامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى , الكترونى	جرد اوراق القبض – كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع – جرد الاوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الاوراق المالية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم جرد اوراق القبض – تكوين مخصص مصاريف القطع – جرد الاوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الاوراق المالية.	+ن٤ ع٢	السابع والعشرون
الامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى , الكترونى	جرد الصندوق – كيفية معالجة النقص / العجز/ والزيادة / الفائض / - الحساب المعلق – امثلة وحل التمارين.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم جرد الصندوق – كيفية معالجة النقص / العجز / والزيادة / الفائض / - الحساب المعلق	+ن٤ ع٢	الثامن والعشرون
الامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى , الكترونى	جرد الصندوق – معالجة الفروقات (الزيادة والنقص) – كيفية تنظيم كشف الجرد – انواع الجرد (الدوري والمفاجئ).	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم جرد الصندوق – معالجة الفروقات (الزيادة والنقص) – كيفية تنظيم كشف الجرد – انواع الجرد (الدوري والمفاجئ).	+ن٤ ع٢	التاسع والعشرون
الامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى , الكترونى	المعالجة المحاسبية للحساب المعلق.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم المعالجة المحاسبية للحساب المعلق.	+ن٤ ع٢	الثلاثون

١١. تقييم المقرر

التحضير اليومي ٢, الامتحانات اليومية ٢, الامتحانات الشفوية ٢, الحضور ٢, الامتحانات المفاجئة ٢,
امتحان الفصل الأول ٢٠, امتحان الفصل الثاني ٢٠, امتحان نهاية السنة الدراسية ٥٠

١٢. مصادر التعلم والتدريس	
<p>مبادئ المحاسبة المالية / د. ضياء عبد الحسين القاموسي / م. عدنان عبد الحميد الحديثي دار الكتب و الوثائق بغداد/ ٢٠١٤</p>	<p>الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)</p>
<p>١-مبادئ المحاسبة المالية / د. رضوان حلوه حنان / د. نزار فليح البلداوي جامعة عمان الاهلية/٢٠٠٩ ٢- مبادئ المحاسبة المالية / د. خليل الدليمي و زملاؤه دار الثقافة للنشر و التوزيع/٢٠٠٥</p>	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :	
المحاسبة الحكومية	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة :	
سنوي - مرحلة اولى	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
٢٠٢٤ / ٢ / ٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى داخل قاعة دراسية	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	
٤ * ٣٠ = ١٢٠ ساعة / ٢٤٠ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم : م.م. هدى محمد خضير الايمليل: huda.kadaier.ims@atu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • ماهي المحاسبة الحكومية مع توفير اطار نظري للنظام المحاسبي المالي في الوحدات الحكومية مع ربط الاطار النظري بالممارسة العملية وماهي القوانين والتعليمات التي تحكم الممارسات المحاسبية في الوحدات الحكومية • تطوير وظيفة القياس المحاسبي بما يتيح الرقابة على الاموال والعمليات معا..... • التأكد من ان الموارد المخصصة استخدمت بكفاءة ودون اسراف..... • الافصاح عن عمليات وانشطة الحكومة المالية بما يخدم اقتصاد الدولة..... 	اهداف المادة الدراسية
٩. استراتيجيات التعلم والتعلم	
استخدام الوايت بورد والمشاركة لاىصال المادة والمختبر للممارسة العملية باستخدام المستندات المحاسبية	الاستراتيجية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول و الثاني	٢٠+ ٢٤	تعريف المحاسبة الحكومية اغراضها اهميتها خصائصها مجال التطبيق	يكون الطالب قادر على فهم ماهي المحاسبة الحكومية واغراضها واهميتها وخصائصه	داخل القاعة حضورى	الامتحانات اليومية والمشاركة
الثالث	٢٠+ ٢٤	مصدر القدرة الانفاقية للوحدات الحكومية , مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية	تمكين الطالب من معرفة ماهي مصادر الانفاق للوحدات الحكومية والفرق بين المحاسبة المالية والحكومية	داخل القاعة حضورى	الامتحانات اليومية والمشاركة
الرابع و الخامس	٢٠+ ٢٤	الموازنة العامة للدولة تعريف الموازنة, تقسيمات الموازنة, دليل حسابات الموازنة الفرق بين الموازنة والميزانية	ان يكون الطالب قادر على معرفة ماهي الموازنة وتقسيماتها ودليل حسابات الموازنة وماهو الفرق بين الموازنة والميزانية	داخل القاعة حضورى	الامتحانات اليومية والمشاركة
السادس و السابع	٢٠+ ٢٤	المراحل التي تمر بها الموازنة, قواعد اعدادها تنفيذها واهمية الالتزام ببنودها حالة تطبيقية	قدرة الطالب على معرفة مراحل وقواعد وتنفيذ الموازنة واهمية الالتزام بها	داخل القاعة حضورى	الامتحانات اليومية والمشاركة
الثامن و التاسع	٢٠+ ٢٤	التشكيلات الادارية والنظام المحاسبى الحكومى مفهوم الخزينة واجبات الخزينة ,تشكيلات الخزينة فروعها اسلوب التمويل	ان يكون الطالب قادر على معرفة ماهي الخزينة واجباتها وفروعها واسلوب تمويلها	داخل القاعة حضورى	الامتحانات اليومية والمشاركة

الامتحانات اليومية والمشاركة	داخل القاعة حضور	ان يكون الطالب قادر على معرفة ماهو النظام المحاسبي المركزي	النظام المحاسبي المركزي ,تعريفه انواع النظام ,مسؤوليات الوحدة في ظل الخزينة في ظل	+ن٢ ٤٢	العاشر
الامتحانات اليومية والمشاركة	داخل القاعة حضور	ان يكون الطالب قادر على معرفة ماهو النظام المحاسبي المركزي	اسلوب تمويل الوحدة المطبقة لهذا النظام اسلوب الرقابة مزايا وعيوب المركزية	+ن٢ ٤٢	الحادي عشر
الامتحانات اليومية والمشاركة	داخل القاعة حضور	قدرة الطالب على التفريق بين النظام المحاسبي المركزي واللامركزي ومزايا وعيوبه	النظام المحاسبي اللامركزي تعريفه مقوماته مزايا وعيوبه النظام مسؤولياته واسلوب التمويل	+ن٢ ٤٢	الثاني عشر الى الخامس عشر
الامتحانات اليومية والمشاركة	داخل القاعة حضور	قدرة الطالب على معرفة النفقات وكيفية تسجيلها	المحاسبة عن النفقات العامة	+ن٢ ٤٢	السادس عشر والسابع عشر
الامتحانات اليومية والمشاركة	داخل القاعة حضور	قدرة الطالب على معرفة الايادات وكيفية تسجيلها	المحاسبة عن الايرادات العامة	+ن٢ ٤٢	الثامن عشر والتاسع عشر
الامتحانات اليومية والمشاركة	داخل القاعة حضور	قدرة الطالب على معرفة السلف وكيفية تسجيلها	المحاسبة عن السلف وانواعها	+ن٢ ٤٢	العشرون و الحادي والعشرون
الامتحانات اليومية والمشاركة	داخل القاعة حضور	قدرة الطالب على معرفة الامانات وكيفية تسجيلها	المحاسبة عن الامانات	+ن٢ ٤٢	الثاني والعشرون و الثالث والعشرون
الامتحانات اليومية والمشاركة	داخل القاعة حضور	قدرة الطالب على معرفة المقاولات وكيفية تسجيلها	المقاولات العامة وكيفية احتسابها وتسجيلها	+ن٢ ٤٢	الرابع والعشرون الى الثلاثون

١١. تقييم المقرر

١٠ درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية
٤٠ درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني
٥٠ درجة عن الامتحان النهائي

١٢. مصادر التعلم والتدريس

	١- الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
١- المحاسبة الحكومية ، لفروع المحاسبة ، تأليف : عبيد محل فريخ و ابراهيم عبد موسى السعبري ، ٢- المحاسبة الحكومية بين الجوانب النظرية والتطبيق العملي ، تأليف : جواد خليل رشيد. ٣- المحاسبة الحكومية ، الاسس العامة للنظام المحاسبي الحكومي مع تحديد انواع الحسابات الحكومية في العراق وشرح نظام الرواتب الجديد . تأليف حنا رزوقي الصائغ	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	١- الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)
	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :	
قراءات محاسبية	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة :	
سنوي - مرحلة اولى	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
٢٥ / ٢ / ٢٠٢٤	
٥. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى داخل قاعة دراسية	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
٤ * ٣٠ = ١٢٠ ساعة / ٢٤٠ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م. سلمان عبود زبار الأيمل : Inm.slm@atu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • الهدف العام : يتمثل الهدف العام لهذه في تعريف الطالب بالمصطلحات الانكليزية في مجال مفردات الخطة الدراسية لقسم المحاسبة , بالشكل الذي يجعله قادرا على استيعاب المصطلحات المطروحة والتي يتعامل معها في المجالات المختلفة ذات العلاقة بالاختصاص في الجوانب الإدارية والمحاسبية . • الهدف الخاص : ويتمثل الهدف الخاص في جعل الطالب في قسم المحاسبة متمكنا من قراءة المواضيع المتعلقة باختصاصه باللغة الانكليزية , بما يمنحه فرصة التواصل مع كل ما يستجد في حقل الاختصاص في الكتب والبحوث والمجلات وغيرها.
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	استخدام الوايت بورد كوسيلة لتوضيح وإيضاح المادة باستعمال أقلام ملونة والمخططات

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الاساسية الانكليزية	التعريف بالمصطلحات الاساسية الانكليزية	داخل القاعة حضورى	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الثاني	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الاساسية في التخصصات الادارية	التعرف على المصطلحات الاساسية في التخصصات الادارية	داخل القاعة حضورى	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الثالث	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الاساسية في اختصاص المحاسبة	التعرف على المصطلحات الاساسية في اختصاص المحاسبة	داخل القاعة حضورى	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الرابع	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم بعض المواضيع في التخصصات الادارية	قراءات لمواضيع مختارة في مجال التخصصات الادارية	داخل القاعة حضورى	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الخامس	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم تعريف المحاسبة وفروعها	تعريف المحاسبة، فروع المحاسبة	داخل القاعة حضورى	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
السادس	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم مهنة المحاسبة ومعاهدها المتخصصة	المحاسبة كمهنة، المنظمات والمعاهد المتخصصة	داخل القاعة حضورى	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
السابع	٤	ان يكون الطالب قادرا على قراءة موضوع حول مفهوم المحاسبة	قراءة لموضوع حول مفهوم المحاسبة	داخل القاعة حضورى	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الثامن	٤	ان يكون الطالب قادرا استعراض مصطلحات الاطار الفكري للمحاسبة	استعراض مصطلحات الاطار الفكري للمحاسبة	داخل القاعة حضورى	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
التاسع	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم مصطلحات القروض والمبادى المحاسبية	مصطلحات القروض والمبادى المحاسبية	داخل القاعة حضورى	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
العاشر	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم نظرية المحاسبة ومداخل ومناهج الفكر المحاسبى	قراءات في نظرية المحاسبة، مداخل ومناهج الفكر المحاسبى	داخل القاعة حضورى	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الحادي عشر	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم اشكال ومخططات نظرية المحاسبة	قراءات في نظرية المحاسبة، اشكال ومخططات	داخل القاعة حضورى	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة

التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	المعاهد المهنية والجهات الدولية في مجال المحاسبة	ان يكون الطالب قادرا على معرفة المعاهد المهنية والجهات الدولية في مجال المحاسبة	٤	الثاني عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	لجان اعداد معايير المحاسبية	ان يكون الطالب قادرا على معرفة لجان اعداد معايير المحاسبية	٤	الثالث عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	قراءات في معايير المحاسبة المالية	ان يكون الطالب قادرا على فهم معايير المحاسبة المالية .	٤	الرابع عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	قراءات في معايير المحاسبة الحكومية	ان يكون الطالب قادرا على فهم معايير المحاسبة الحكومية	٤	الخامس عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	القيود المحاسبية, نماذج مختلفة	ان يكون الطالب قادرا على فهم نماذج القيود المحاسبية	٤	السادس عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	القيود المحاسبية, قراءات متعددة, الجوانب الشكلية	ان يكون الطالب قادرا على فهم القيود المحاسبية وجوانبها الشكلية	٤	السابع عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	المصطلحات الخاصة بحساب المتاجرة	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الخاصة بحساب المتاجرة	٤	الثامن عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	قراءات لمواضيع في حساب المتاجرة	ان يكون الطالب قادرا على فهم حساب المتاجرة	٤	التاسع عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	المصطلحات الخاصة بالمصاريف	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الخاصة بالمصاريف	٤	العشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	المصطلحات الخاصة بالإيرادات	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الخاصة بالإيرادات	٤	الواحد والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	قراءات لمواضيع خاصة بالأرباح والخسائر	ان يكون الطالب قادرا على فهم الأرباح والخسائر	٤	الثاني والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	المصطلحات الخاصة بالموجودات	ان يكون الطالب قادرا على فهم الموجودات	٤	الثالث والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	المصطلحات الخاصة بالمطلوبات ورأس المال	ان يكون الطالب قادرا على فهم المطلوبات ورأس المال	٤	الرابع والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	قراءات لمواضيع خاصة بقائمة المركز المالي	ان يكون الطالب قادرا على فهم قائمة المركز المالي	٤	الخامس والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	المصطلحات الخاصة بالاندثار والمخزون	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الخاصة بالاندثار والمخزون	٤	السادس والعشرون

التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	قراءات لمواضيع خاصة بالاندثار والمخزون	ان يكون الطالب قادرا على فهم الاندثار والمخزون	٤	السابع والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	المصطلحات الخاصة بحاسبة التكاليف	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الخاصة بحاسبة التكاليف	٤	الثامن والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	قراءات لمواضيع خاصة في محاسبة التكاليف	ان يكون الطالب قادرا على فهم محاسبة التكاليف	٤	التاسع والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	المصطلحات الخاصة بالتحقيق والرقابة الداخلية	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الخاصة بالتحقيق والرقابة الداخلية	٤	الثلاثون

١١. تقييم المقرر

١٠ درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية
٤٠ درجة عن امتحان الفصل الاول والفصل الثاني
٥٠ درجة عن الامتحان النهائي

١٢. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
الملازم المعدة من قبل استاذ المادة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :	
الإدارة	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة :	
سنوي - مرحلة أولى	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
٢٠٢٤ / ٢ / ٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى داخل قاعة دراسية	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	
٣ * ٣٠ = ٩٠ ساعة / ١٨٠ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم : م.م. حيدر فالح مهدي الايمل : hayder.mahdi.ims@atu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • اكساب الطلبة مفاهيم اساسية تتعلق بالأنشطة الادارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها . • يمكن الطالب من استيعاب مفهوم الادارة الحديثة في مجال العمل والسكرتارية واكساب المعلومات للعمل في هذا المجال . 	اهداف المادة الدراسية
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
المحاضرة باستخدام السبورة البيضاء ، التدريب المنهجي	الاستراتيجية

طريقة التقييم	الوقت	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسابيع
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	الإدارة - التطور والمقاهيم المدارس الحديثة ((اليابانية ، الموقفية ، الإسلامية))	ان يكون قادرا على معرفة: الإدارة وتطورها وانواع المدارس فيها	٤	١
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	الوظائف الإدارية	ان يكون قادرا على معرفة الوظائف الإدارية	٤	٢
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	وظائف المنشأة	ان يكون قادرا على معرفة وظائف المنشأة	٤	٣
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	العوامل البيئية المؤثرة في الإدارة العوامل الاقتصادية - العوامل السياسية - العوامل الاجتماعية العوامل التكنولوجية.	ان يكون قادرا على معرفة: العوامل الاقتصادية والسياسية والاجتماعية والتكنولوجية المؤثرة في الإدارة	٤	٤
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	الوظائف الإدارية - التخطيط	ان يكون قادرا على معرفة: الوظائف الإدارية والتخطيط	٤	٥
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	انواع التخطيط والتنبوء وعلاقته بالتخطيط المركزي	سيكون الطالب في نهاية الدرس قادرا على ان يفهم انواع التخطيط والتنبوء وعلاقته بالتخطيط المركزي	٤	٦
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	عملية اتخاذ القرار	ان يكون قادرا على فهم عملية اتخاذ القرار	٤	٧
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة	القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	ان يكون قادرا على فهم القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	٤	٨

	حضور				
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة المحاضرة	داخل القاعة حضور	الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار	ان يكون قادرا على معرفة: الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار	٤	٥
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة المحاضرة	داخل القاعة حضور	التنظيم الاداري	ان يكون قادرا على معرفة التنظيم الاداري	٤	٦
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة المحاضرة	داخل القاعة حضور	الأسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة.	ان يكون قادرا على معرفة: الأسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة.	٤	٧
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة المحاضرة	داخل القاعة حضور	اللجان والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان	ان يكون قادرا على معرفة: اللجان والعوامل المساعدة في زيادة فاعليتها	٤	٨
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة المحاضرة	داخل القاعة حضور	المستويات الإدارية ونطاق الاشراف.	ان يكون قادرا على معرفة: المستويات الإدارية ونطاق اشرافها.	٤	٩
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة المحاضرة	داخل القاعة حضور	الصلاحية - حدودها - مصادر ها - انواعها.	ان يكون قادرا على معرفة: الصلاحية وحدودها و مصادر ها وانواعها.	٤	١٠
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة المحاضرة	داخل القاعة حضور	العلاقة بين المسؤولية والصلاحية	ان يكون قادرا على فهم العلاقة بين المسؤولية والصلاحية	٤	١١
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة المحاضرة	داخل القاعة حضور	الاتصالات - انواعها - شبكات الاتصال والعوامل المؤثرة في عملية الاتصال	ان يكون قادرا على معرفة: الاتصالات وانواعها وشبكتها والعوامل المؤثرة فيها	٤	١٢
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة المحاضرة	داخل القاعة حضور	المركزية واللامركزية	ان يكون قادرا على معرفة والتمييز بين المركزية واللامركزية	٤	١٣

التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضور	التحفيز	ان يكون قادرا على فهم التحفيز	٤	١٨
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضور	الحاجات والحوافز والدوافع والعلاقة المؤثرة بينهما.	ان يكون قادرا على معرفة الحاجات والحوافز والدوافع والعلاقة المؤثرة بينهما.	٤	١٩
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضور	القيادة - الفرق بين القيادة والمدير - خصائص القيادة - انماط القيادة	ان يكون قادرا على معرفة القيادة وخصائصها و انماطها .	٤	٢٠
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضور	الرقابة - خطوات الرقابة انواع الرقابة - اساليب الرقابة	ان يكون قادرا على فهم الرقابة و خطواتها وانواعها واساليبها	٤	٢١-٢٢
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضور	ادارة الإنتاج - خطط الإنتاج- اهداف خطط الإنتاج وعلاقتها بالوظائف الاخرى	ان يكون قادرا على معرفة ادارة الإنتاج ، خطط الإنتاج واهدافها وعلاقتها بالوظائف الاخرى	٤	٢٥-٢٦
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضور	ادارة التسويق - مكونات خطة التسويق واهميتها.	ان يكون قادرا على معرفة ادارة التسويق ومكونات واهمية خطتها	٤	٢٦
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضور	الادارة المالية - الخطط المالية السنوية ومكوناتها.	ان يكون قادرا على معرفة الادارة المالية وخطتها السنوية	٤	٢٧
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضور	ادارة الافراد - مكونات خطة الافراد	ان يكون قادرا على معرفة ادارة الافراد ومكونات خطتها - ادارة الموارد البشرية	٤	٢٨
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضور	ادارة الموارد البشرية	ان يكون قادرا على معرفة ادارة الموارد البشرية	٤	٢٩
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	داخل القاعة حضور	الادارة العراقية	ان يكون قادرا على فهم الادارة العراقية	٤	٣٠

١١. تقييم المقرر

- ١٠ درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية
٤٠ درجة عن امتحان الفصل الاول والفصل الثاني
٥٠ درجة عن الامتحان النهائي

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتاب المنهجي المعتمد / مبادئ الإدارة د. شوقي ناجي / اياد محمود القديم - رحمة العالم
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :	
مبادئ الاقتصاد والمالية العامة	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة :	
سنوي - مرحلة اولى	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
٢٥ / ٢ / ٢٠٢٤	
٥. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى داخل قاعة دراسية	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
٣ * ٣٠ = ٩٠ ساعة / ١٨٠ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم : م.م. مروه حسن علي الايمليل : marwa.eubayd@atu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • الهدف العام : تمكين الطالب من التعرف على ماهية مبادئ الاقتصاد والمالية العامة • الهدف الخاص : تحديد المشكلات الاقتصادية التي يعاني منها العراق وكيف يمكن التوصل الى حلولها
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	استخدام السبورة والاقلام لتوضيح المنحنيات والجداول

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التقييم
الاول	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم علم الاقتصاد وماهي جذور علم الاقتصاد واهميته	مفهوم علم الاقتصاد / نشأة وتطور علم الاقتصاد/ اهمية دراسة علم الاقتصاد	الامتحانات اليومية والشهوية والتحريرية
الثاني	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم المشكلة الاقتصادية والنظم الاقتصادية	المشكلة الاقتصادية / النظم الاقتصادية	الامتحانات اليومية والشهوية والتحريرية
الثالث	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتحديد اساليب التحليل الاقتصادي	اساليب التحليل الاقتصادي	الامتحانات اليومية والشهوية والتحريرية
الرابع	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم الطلب وانواعه والعوامل المؤثرة فيه	مفهوم الطلب/ انواع الطلب/ العوامل المؤثرة على الطلب/ قانون الطلب / منحنى الطلب/ جدول الطلب/ اشتقاق الطلب	الامتحانات اليومية والشهوية والتحريرية
الخامس	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم العرض والعوامل المؤثرة فيه وتقسيماته	مفهوم العرض/ انواع العرض/ العوامل المؤثرة على العرض/ قانون العرض/ منحنى العرض/ جدول العرض	الامتحانات اليومية والشهوية والتحريرية
السادس	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم التوازن وتمثيل التوازن	مفهوم التوازن/ تمثيل توازن السوق/ التوازن عند انتقال منحنى العرض والطلب/	الامتحانات اليومية والشهوية والتحريرية
السابع	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم كيفية تطبيق التوازن وكيف يمكنه رسم منحنى التوازن	تطبيقات على توازن السوق/ رسم منحنى التوازن	الامتحانات اليومية والشهوية والتحريرية
الثامن	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم المرونة وتحديد انواعها	مفهوم المرونة/ مفهوم مرونة الطلب/ انواع مرونة الطلب/	الامتحانات اليومية والشهوية والتحريرية

الامتحانات اليومية والشرفية والتحريرية	حضورى	مرونة الطلب السعرية/ حساب مرونة السعرية في حال عدم وجود نسبة مئوية	ان يكون الطالب قادرا على فهم مرونة الطلب السعرية وكيفية حسابها	٨	التاسع
الامتحانات اليومية والشرفية والتحريرية	حضورى	مرونة الطلب الداخلية/ حساب مرونة الداخلية في حال عدم وجود نسبة مئوية	ان يكون الطالب قادرا على فهم مرونة الطلب الداخلية وكيفية حسابها .	٣	العاشر
الامتحانات اليومية والشرفية والتحريرية	حضورى	مرونة الطلب التقاطعية/ حساب مرونة التقاطعية في حال عدم وجود نسبة مئوية	ان يكون الطالب قادرا على فهم مرونة الطلب التقاطعية وكيفية حسابها	٣	الحادي عشر
الامتحانات اليومية والشرفية والتحريرية	حضورى	مرونة العرض/ حساب مرونة العرض في حال عدم وجود نسبة مئوية	ان يكون الطالب قادرا على فهم مرونة العرض وكيفية حسابها	٣	الثاني عشر
الامتحانات اليومية والشرفية والتحريرية	حضورى	مفهوم سلوك المستهلك / فرضيات سلوك المستهلك/ منتهج المنفعة/ قانون تناقض المنفعة الحدية	ان يكون الطالب قادرا على فهم سلوك المستهلك/ ومنتهج المنفعة وقانون التناقض للمنفعة الحدية	٣	الثالث عشر
الامتحانات اليومية والشرفية والتحريرية	حضورى	قانون التناقض/ منحنيات المنفعة الكلية والمنفعة الحدية	ان يكون الطالب قادرا على فهم قانون التناقض ومنحنيات المنفعة الكلية والحدية	٣	الرابع عشر
الامتحانات اليومية والشرفية والتحريرية	حضورى	توازن المستهلك/ المنفعة الحدية/ منسوبة الى السعر	ان يكون الطالب قادرا على فهم توازن المستهلك والمنفعة الحدية	٣	الخامس عشر
الامتحانات اليومية والشرفية والتحريرية	حضورى	فائض المستهلك/ منتهج منحنيات سواء/ خصائص منحنيات السواء	ان يكون الطالب قادرا على فهم فائض المستهلك ومنتهج منحنيات السواء	٣	السادس عشر
الامتحانات اليومية والشرفية والتحريرية	حضورى	خط الميزانية/ التغيير في وضع خط الميزانية/ توازن المستهلك	ان يكون الطالب قادرا على فهم خط الميزانية والتغيير ووضع خط الميزانية	٣	السابع عشر
الامتحانات اليومية والشرفية والتحريرية	حضورى	مفهوم الانتاج/ انماط الانتاج/ عوامل الانتاج	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم الانتاج وانماط الانتاج وعوامل الانتاج	٣	الثامن عشر

الامتحانات اليومية والشهوية والتحريرية	حضورى	التوليف بين عناصر الانتاج/ دالة الانتاج	ان يكون الطالب قادرا على فهم التوليف بين عناصر الانتاج	٣	التاسع عشر
الامتحانات اليومية والشهوية والتحريرية	حضورى	تغيير الانتاج في الاجل القصير/ منحنيات الانتاج في الاجل البعيد/ وفورات الحجم	ان يكون الطالب قادرا على فهم تغيير الانتاج في الاجل القصير	٣	العشرون
الامتحانات اليومية والشهوية والتحريرية	حضورى	مفهوم التكاليف/ انواع التكاليف / امثلة حول الانواع	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم التكاليف وانواعها وامثله حولها	٣	الحادي والعشرون
الامتحانات اليومية والشهوية والتحريرية	حضورى	متوسط التكاليف / منحنيات التكاليف/	ان يكون الطالب قادرا على فهم ماهو متوسط التكاليف وماهو منحنيات التكاليف	٣	الثاني والعشرون
الامتحانات اليومية والشهوية والتحريرية	حضورى	تمارين	ان يكون الطالب قادرا على فهم الجانب التطبيقي المتعلق بالتكاليف	٣	الثالث والعشرون
الامتحانات اليومية والشهوية والتحريرية	حضورى	مفهوم الايرادات/ انواع الايرادات/ منحنيات الايرادات	ان يكون الطالب قادرا على فهم الايرادات وانواعها ومنحنياتها	٣	الرابع والعشرون
الامتحانات اليومية والشهوية والتحريرية	حضورى	توازن المنشأة/ تحليل التعادل/ تمارين	ان يكون الطالب قادرا على فهم توازن المنشأة وتحليل التعادل مع مجموعة من التمارين التطبيقية	٣	الخامس والعشرون
الامتحانات اليومية والشهوية والتحريرية	حضورى	مفهوم هيكل السوق/ سوق المنافسة الكاملة/ دراسات حالة	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم هيكل السوق والمنافسة الكاملة	٣	السادس والعشرون
الامتحانات اليومية والشهوية والتحريرية	حضورى	اسواق المنافسة الغير كاملة/ اسواق الاحتكار الكامل/ اسواق المنافسة الاحتكارية/ دراسات حالة	ان يكون الطالب قادرا على فهم اسواق المنافسة غير الكاملة واسواق المنافسة الاحتكارية.	٣	السابع والعشرون
الامتحانات اليومية والشهوية والتحريرية	حضورى	عائدات عوامل الانتاج/ الاجور/ النظريات المفسرة للاجور: - نظرية الرصيد - النظرية الحديثة	ان يكون الطالب قادرا على فهم عائدات الانتاج ونظريات المفسرة للاجور	٣	الثامن والعشرون

		للاجور تحديد الاجر/ ظواهر تفاوت الاجور/			
الامتحانات اليومية والشفهية والتحريرية	حضور	معدل الفائدة/ تحديد سعر الفائدة/ النظرية الكلاسيكية/ النظرية الكنزية/ نظرية ريكاردو	ان يكون الطالب قادرا على فهم معدل الفائدة وسعر الفائدة	٣	التاسع والعشرون
الامتحانات اليومية والشفهية والتحريرية	حضور	حل مجموعة تمارين تتعلق بالفصول السابقة	ان يكون الطالب قادرا على فهم حل تمارين متعلقة بالموضوعات السابقة	٣	الثلاثون

١١. تقييم المقرر

التحضير اليومي ٢, الامتحانات اليومية ٢, الامتحانات الشفهية ٢, الحضور ٢, الامتحانات المفاجئة ٢, امتحان الفصل الأول ٢٠, امتحان الفصل الثاني ٢٠, امتحان نهاية السنة الدراسية ٥٠

١٢. مصادر التعلم والتدريس

	١- الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
١. مبادئ الاقتصاد / د.موفق علي الخليل ٢. مقدمة في علم الاقتصاد/د.سالم توفيق	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا- الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر:	
تطبيقات الحاسوب	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة :	
سنوي - مرحلة اولى	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٥ / ٢ / ٢٠٢٤	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
القاعات الدراسية للنظري، وعلى شكل مجموعات في المختبر	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
٣ * ٣٠ = ٩٠ ساعة / ١٨٠ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم:م.م. ولاء حسين علاوي صالح الأيمل : walaa.alwain@atu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none">• التدريب على استخدام الحاسوب• توضيح طرق استخدام نظام الوندوز• التعرف على استخدام برنامج الورد في بناء التقارير والبحوث• توضيح طرق استخدام تطبيقات الحاسوب
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	استخدام السبورة البيضاء (White board) مع استخدام Data Show لمشاركة واجهة النظام او واجهة البرامج التطبيقية وايضاح الأوامر والإيعازات وتطبيقها داخل مختبر الحاسوب وعلى الحاسبات بواسطة الطلبة

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	الأسبوع	طريقة التقييم
الاول	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم الفرق بين أجهزة الحاسوب وأجهزة الاتصال الذكية (الموبايل) من ناحية المكونات المادية	مكونات الحاسوب المادية	المحاضرة النظرية	الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة
الثاني	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم الفرق بين أجهزة الحاسوب وأجهزة الاتصال الذكية (الموبايل) من ناحية المكونات البرمجية	مكونات الحاسوب البرمجية	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب
الثالث	٣	ان يكون الطالب قادرا على معرفة المميزات والعيوب بين أجهزة الحاسوب وأجهزة الاتصال الذكية (الموبايل) من ناحية المكونات البرمجية	مكونات الحاسوب والمادية والبرمجية وأنظمة التشغيل Windows & Android & IOS	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب
الرابع	٣	ان يكون الطالب قادرا على معرفة الشركات المنافسة لمايكروسوفت	مقدمة عن شركة مايكروسوفت وأنظمة التشغيل	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب
الخامس	٣	ان يكون الطالب قادرا على معرفة مزاياه وتشغيله ومكونات الويندوز	مقدمة عن نظام الويندوز متطلبات تنصيب ويندوز، مميزات ويندوز إصدارات ويندوز	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب

الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	مكونات الويندوز / سطح المكتب / شريط المهام	ان يكون الطالب قادرا على الوصول الى مدير المهم وضبط اعدادات شريط المهم وطرق عرض وترتيب الايقونات على سطح المكتب	٣	السادس
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	مكونات الويندوز / قائمة ابدأ / الايقونات	ان يكون الطالب قادرا على التحكم بالايقونات والبرامج الموجودة على الحاسوب	٣	السابع
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	اعدادات الشاشة انشاء ايقونة طريق مختصر البحث عند الملفات والمجلدات خلفيات سطح المكتب تغيير خلفية سطح المكتب	ان يكون الطالب قادرا على التحكم بالشاشة وتغيير خلفية سطح المكتب	٣	الثامن
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	اجراء عمليات على النوافذ تصغير النوافذ واستعادتها معاينة الملفات انشاء الملفات والمجلدات اعادة تسمية الملفات والمجلدات حذف الملفات والمجلدات نسخ الملفات والمجلدات اعادة الملفات والمجلدات المحذوفة	ان يكون الطالب قادرا على انشاء الفولدرات والملفات وتتبع المسار للوصول الى الملفات المطلوبة	٣	التاسع
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	البرامج الملحقة Accessories	ان يكون الطالب قادرا على الرسم على الحاسوب باستخدام البرامج المرفقة مع النظام واستخدام البرامج الأخرى	٣	العاشر

الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	ايقونة لوحة التحكم (Panel Control) الوصول الى لوحة التحكم المواضيع الرئيسية الموجودة في لوحة التحكم نظام حماية الشبكات والانترنت الأجهزة والصوت	ان يكون الطالب قادرا على تغيير المنطقة الخاصة بالوقت والتاريخ وإزالة البرامج وإضافة الأجهزة الطرفية مثل الطابعة	٣	الحادي عشر
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	اجراء عمليات على النوافذ تصغير النوافذ واستعادتها	ان يكون الطالب قادرا على ضبط شكل النوافذ وطرق عرض النوافذ	٣	الثاني عشر
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	إدارة القرص الصلب	ان يكون الطالب قادرا على التحكم بوحدة الخزن والتقسيمات الخاصة بالحاسوب	٣	الثالث عشر
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	مقدمة عن تطبيقات الاوفيس الورد (Microsoft Word) والاكسيل (Microsoft Excel) البوربوينت (Microsoft PowerPoint) وكذلك إصدارات الاوفيس	ان يكون الطالب قادرا على العمل على كل الإصدارات القديمة والحديثة. ان يكون الطالب قادرا على التعامل مع الأوامر لكل هذه البرامج حيث تعلم هذه الأوامر متشابهة في كل من برامج الاوفيس	٣	الرابع عشر
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	مقدمة عن برنامج مايكروسوفت ورد Microsoft Word مع توضيح الواجهة والاشرطة	ان يكون الطالب قادرا على التعرف على الواجهة الرئيسية لبرنامج الورد والاشرطة	٣	الخامس عشر
		امتحان تحريري ١		٣	السادس عشر

الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	اوامر قائمة ملف (- File) حفظ وحفظ باسم للملف - فتح وغلق الملف - معلومات والمتضمن وضع كلمة سر للملف انشاء ملف والملفات المخزونة الجديدة - طباعة وانهاء الملف	ان يكون الطالب قادرا على انشاء ملف وحفظه وخزنه وتصديريه او طباعته وقفل الملف لحماية المعلومات	٣	السابع عشر
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية (- Home) الحافظة (قطع, نسخ, نسخ التنسيق, لصق) - (خط) حجم (تكبير, تصغير الخط), لون وحدود الخطر) - (المحاذاة), اتجاه النص, اظهار النص,	ان يكون الطالب قادرا على الطباعة وتنسيق النصوص ومحاذاتها	٣	الثامن عشر
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية Home مجموعة الفقرات تنسيق الفقرات والتنقيط والترقيم	ان يكون الطالب قادرا على التعامل مع الفقرات وتنسيق النصوص	٣	التاسع عشر
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	تبويب الادراج Insert الجداول والصور والاشكال الهندسية والمخططات	ان يكون الطالب قادرا انشاء المخططات وتنسيقها	٣	العشرون
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	تبويب الادراج Insert ترقيم الصفحات واطافة الهوامش والمعدلات الرموز	ان يكون الطالب قادرا على ترقيم الصفحات والتحكم براس وتذييل الصفحة واطافة والمعدلات الرموز	٣	الحادي والعشرون
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	تبويب التصميم Design تنسيق الملف وإضافة العلامة المائية واطافة الإطارات للصفحة	ان يكون الطالب قادرا على تصميم الملف واختيار ألوان الصفحة واطافة الإطارات للورقة	٣	الثاني والعشرون

او اختبار عملي على الحاسوب					
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	تبويب التنسيق Layout	ان يكون الطالب قادرا على التحكم بالهوامش واتجاه الصفحة عمودي او افقي	٣	الثالث والعشرون
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	تبويب المراجعة Review	ان يكون الطالب قادرا على عمل التدقيق الاملائي واطافة التعليقات على الملف	٣	الرابع والعشرون
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	تبويب العرض View	ان يكون الطالب قادرا على التحكم بواجهة البرنامج	٣	الخامس والعشرون
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب		مختصرات لوحة المفاتيح	ان يكون الطالب قادرا على العمل بطريقة أكثر سرعة وفاعلية من خلال استخدامات اختصار لوحة المفاتيح	٣	السادس والعشرون
		امتحان تحريري ٢		٣	السابع والعشرون
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	الانترنت	ان يكون الطالب على معرفة بمفاهيم الانترنت الأساسية وبأنواع البروتوكولات وكيفية استخدام الانترنت بصورة امنة	٣	الثامن والعشرون
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة	المحاضرة النظري والجانب	الشبكات	ان يكون الطالب على معرفة بأنواع الشبكات وطرق الربط بين الأجهزة	٣	التاسع والعشرون

واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	العملي في المختبر		بمختلف أنواعها		
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	الفايروسات والحماية	ان يكون الطالب بمعرفة بأنواع الفايروسات وكيفية الحماية منها وكيفية استخدام الأنترنت بصورة امنة	٣	الثلاثون

١١. تقييم المقرر

١٠ درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية
٤٠ درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني
٥٠ درجة عن الامتحان النهائي

١٢. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
MICROSOFT WORD ٢٠١٦ STEP-BY-STEP GUIDE WINDOWS-١١-IN-EASY-STEPS	المراجع الرئيسية (المصادر)
الملازم المعدة من قبل استاذ المادة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :	
مبادئ الاحصاء	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة :	
سنوي - مرحلة اولى	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
٢٥ / ٢ / ٢٠٢٤	
٥. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى داخل قاعة دراسية	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
٢ * ٣٠ = ٦٠ ساعة / ١٢٠ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م. حامد عبدزيد سعود الأيمل : inm.ham ^{٦٩} @atu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> الهدف العام: تعريف الطالب بالأساليب الاحصائية واستخدام الطرق العلمية في جمع وتنظيم وعرض البيانات الاحصائية المختلفة. الهدف الخاص : تمكين الطالب من التعامل مع تحليل البيانات المتاحة باستخدام المفاهيم والطرق الاحصائية و تحليل واستنباط النتائج . 	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
استخدام الوايت بورد كوسيلة لتوضيح وإيضاح المادة باستعمال أقلام ملونة والمخططات	الاستراتيجية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التقييم
الاول	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم علم الاحصاء، تعريفه ، اهميته، علاقته بالعلوم الأخرى الطريقة الاحصائية.	علم الاحصاء، تعريفه ، اهميته، علاقته بالعلوم الأخرى، تعريف الطريقة الاحصائية، مراجعة الطريقة الاحصائية.	التقييم اليومي
الثاني والثالث	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم تصنيف وتبويب البيانات ، تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة	تصنيف وتبويب البيانات ، تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة.	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الرابع والخامس	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم عرض البياني للبيانات المبوبة) المدرج التكراري	العرض البياني للبيانات المبوبة: أ - المدرج التكراري ب - المصنع التكراري ج - المنحني التكراري . المنحني التكراري للتجمع الصاعد والنازل	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
السادس	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم قياس النزعة المركزية ، مفهومها واستخداماتها، الوسط الحسابي في البيانات غير المبوبة والبيانات المبوبة (طريقة مطولة) طريقة مختصرة .	قياس النزعة المركزية ، مفهومها واستخداماتها، الوسط الحسابي في البيانات غير المبوبة والبيانات المبوبة (طريقة مطولة) طريقة مختصرة .	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
السابع والثامن	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم الوسيط تعريفه ، طرق حسابه. المنوال ، مفهومه للبيانات غير المبوبة وبيانيا	الوسيط ، تعريفه ، طرق حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة حسابيا وبيانيا . المنوال ، مفهومه للبيانات غير المبوبة والمبوبة طريقة بيرسون حسابيا وبيانيا	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
التاسع	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم مقاييس التشتت ، مفهومها واستخداماتها، المدى للبيانات غير المبوبة والمبوبة .	مقاييس التشتت ، مفهومها واستخداماتها، المدى للبيانات غير المبوبة والمبوبة .	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
العاشر	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم الانحراف الربيعي للبيانات المبوبة حسابيا وبيانيا	الانحراف الربيعي للبيانات المبوبة حسابيا وبيانيا	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الحادي عشر	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم الانحراف المتوسط مفهومه واهميته، طرق حسابه	الانحراف المتوسط مفهومه واهميته، طرق حسابه للبيانات غير المبوبة.	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الثاني عشر و الثالث عشر	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم الانحراف القياسي (المعياري) مفهومه واهميته ، طرق حسابه	الانحراف القياسي (المعياري) مفهومه واهميته ، طرق حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة .	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الرابع عشر	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم الارتباط البسيط مفهومه ، طرق حسابه	الارتباط البسيط مفهومه ، طرق حسابه للبيانات غير المبوبة طريقة مطولة وطريقة مختصرة	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة

المحاضرة	التقديمية)				
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	طرق التدريس الحديثة (تفاعلية) وسائط العروض التقديمية)	معامل ارتباط بيرسون للبيانات المبوبة	ان يكون الطالب قادرا على فهم معامل بيرسون للارتباط الخطي البسيط	٢	الخامس عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	طرق التدريس الحديثة (تفاعلية) وسائط العروض التقديمية)	ارتباط الرتب ارتباط سبيرمان للرتب ارتباط سبيرمان المعدل	ان يكون الطالب قادرا على فهم ارتباط سبيرمان للرتب والمعدل.	٢	السادس عشر و السابع عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	طرق التدريس الحديثة (تفاعلية) وسائط العروض التقديمية)	ارتباط البيانات الصفات: - معامل الاقتران - معامل التوافق	ان يكون الطالب قادرا على فهم ارتباط البيانات الصفات: معامل الاقتران و معامل التوافق.	٢	الثامن عشر والتاسع عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	طرق التدريس الحديثة (تفاعلية) وسائط العروض التقديمية)	السلاسل الزمنية - مفهومها . استخداماتها.	ان يكون الطالب قادرا على فهم السلاسل الزمنية - مفهومها . استخداماتها.	٢	العشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	طرق التدريس الحديثة (تفاعلية) وسائط العروض التقديمية)	الاتجاه العام ، مفهومه ، طرق ايجاده أ. طريقة المتوسطات المتحركة ب. طريقة متوسطي نصفي السلسلة. ج. طريقة المربعات الصغرى.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الاتجاه العام ، مفهومه ، طرق ايجاده	٢	الحادي والثاني والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	طرق التدريس الحديثة (تفاعلية) وسائط العروض التقديمية)	الارقام القياسية ، مفهومها ، واستخداماتها ، حساب الارقام القياسية البسيطة	ان يكون الطالب قادرا على فهم الارقام القياسية، مفهومها، استخداماتها، حساب الارقام القياسية البسيطة	٢	الثالث والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	طرق التدريس الحديثة (تفاعلية) وسائط العروض التقديمية)	حساب الأرقام القياسية المرجحة رقم الاسبير رقم باش رقم فشر (الامتثل)	ان يكون الطالب قادرا على فهم حساب الأرقام القياسية المرجحة	٢	الرابع والخامس والسادس والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	طرق التدريس الحديثة (تفاعلية) وسائط العروض التقديمية)	مراقبة جودة الانتاج طرق المراقبة. المخططات	ان يكون الطالب قادرا على فهم مراقبة جودة الانتاج	٢	السابع والثامن والتاسع والعشرون والثلاثون

١١. تقييم المقرر

١٠ درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية
٤٠ درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني ، ٥٠ درجة عن الامتحان النهائي

١٢. مصادر التعلم والتدريس

١. مبادئ الاحصاء: د. جعفر سلمان يوسف جامعة البصرة ١٩٩٠.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
١. الاحصاء الوصفي: د. عايش محمود زيتون. الجامعة الفرنسية، دار هم للنشر ١٩٨٩ ٢. kinfon.j.p. Accountin و tiaadl.new your kuebier R.R. and with.statistics.john willey ، ١٩٨٩ kazmier ، leonard.basic statistic. ١٩٩٠	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،

	التقارير (....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :	
حقوق الإنسان	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة :	
سنوي - مرحلة اولى	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
٢٠٢٤ / ٢ / ٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى داخل قاعة دراسية	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ٦٠ ساعة	
١ * ٣٠ = ٣٠ ساعة / ٦٠ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م مهند كريم صالح الأيميل : muhannad.salah.ims@atu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> الهدف العام: تعريف الطالب على تاريخ حقوق الانسان والحضارات التي ساهمت في مجال حقوق الانسان الهدف الخاص : تمكين الطالب من فهم حقوقه وواجبات اتجاه مجتمعه كم تساعد الطالب على فهم الثقافة القانونية
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	استخدام الكتاب والمصادر كوسيله لتوضيح وإيضاح المادة واستخدام بعض المادة القانونية الخاصة بالدستور العراقي

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساغات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التقييم
الاول	١	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم حقوق الانسان تعريفة ، اهميته، أهدافه الحضارات القديمة وخصوصا حضارة وادي الرافدين	حقوق الانسان والديمقراطية اهداف ، أهمية اهم القوانين في الدستور العراقي	التقييم اليومي طرق التدريس الحديثة (تفاعلية) وسائط العروض التقديمية
الثاني والثالث	١	ان يكون الطالب قادرا على فهم التشريعات السماوية مع التركيز على حقوق الإنسان في الاسلام	التركيز على حقوق الإنسان عند الديانات السماوية وخصوصا الإسلام وحقوق الإنسان عند الرسول الإكرام	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الرابع	١	ان يكون الطالب قادرا على فهم حقوق الإنسان في العصور الحديثة والاعتراف الدولي بحقوق الإنسان منذ الحرب العالمية الأولى وعصبة الأمم	التركيز على اهم الاحداث في العصور الحديثة وخصوصا الثورة الأمريكية والفرنسية والجهود الإقليمية	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الخامس	١	ان يكون الطالب قادرا معرفة الاعتراف الإقليمي بحقوق الإنسان الاتفاقية الأوروبية لحقوق الإنسان ١٩٥٠	معرفة الاتفاقية الأمريكية لحقوق الإنسان ١٩٦٩ الميثاق الأفريقي ١٩٨١ الميثاق العربي ١٩٩٤	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
السادس السابع	١	معرفة حقوق الانسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع العلاقة بين حقوق الإنسان والحريات العامة	الإعلان العالمي لحقوق الإنسان المواثيق الإقليمية والوطنية	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الثامن و التاسع	١	ان يكون الطالب قادرا حقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والمدنية والسياسية الحق في التنمية والحق في البيئة النظيفة الحق في التضامن الحق في الدين	فهم الحقوق التنموية والبيئة وحق العمل والعيش في بيئة نظيفة وواجبات الدولة اتجاه	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
العاشر	١	يكون الطالب قادرا على التعرف على ضمانات احترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الوطني	اهم الضمانات مبدأ سيادة القانون الضمانات الرقابة الدستورية حرية الصحافة والرأي العام	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الحادي عشر	١	ان يكون الطالب قادر على فهم ضمانات واحترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الدولي	افهم دور الأمم المتحدة وكالتها المتخصصة في توفير الضمانات دور المنظمات الإقليمية (الجامعة العربية . التحاد الأوربي الاتحاد الأفريقي	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الثاني عشر و الثالث عشر	١	ان يكون الطالب قادرا على فهم النظرية العامة للحركات أصل الحقوق والحركات القاعدة الشرعية لدولة القانون	موقف المشروع من حقوق والحريات المعلنة	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة

الربع عشر	١	ان يكون الطالب قادرا على فهم المساواة والتطور التاريخي للمساواة بين الجنسين	المساواة بين الفرد حسب المعتقدات وعناصرها	طرق التدريس الحديثة (تفاعلية) وسائط العروض التقديمية)	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الخامس عشر	١	ان يكون الطالب قادرا الديمقراطية تعريف انواعها	أهمية الديمقراطية في ديمومة الحياة	طرق التدريس الحديثة (تفاعلية) وسائط العروض التقديمية)	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
السادس عشر و السابع عشر	١	ان يكون الطالب قادرا معرفة مفاهيم الديمقراطية الديمقراطية في العالم الثالث	نشأت الديمقراطية وتطورها على مره العصور	طرق التدريس الحديثة (تفاعلية) وسائط العروض التقديمية)	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الثامن عشر والتاسع عشر	١	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم الحريات تصنيف الحريات العامة	الربط بين الحريات والديمقراطية وحقوق الإنسان	طرق التدريس الحديثة (تفاعلية) وسائط العروض التقديمية)	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
العشرون	١	ان يكون الطالب قادرا على فهم الحريات الأساسية الحريات الفكرية	الحريات الاقتصادية والاجتماعية	طرق التدريس الحديثة (تفاعلية) وسائط العروض التقديمية)	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الحادي والثاني والعشرون	١	ان يكون الطالب قادرا على فهم حرية الامن والشعور بالاطمئنان	حرية التنقل والذهاب والإياب	طرق التدريس الحديثة (تفاعلية) وسائط العروض التقديمية)	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الثالث والعشرون	١	ان يكون الطالب قادر على فهم حرية التعلم والتعليم والصحافة حرية التجمع	حرية الجمهور وحرية التعبير عن الرأي	طرق التدريس الحديثة (تفاعلية) وسائط العروض التقديمية)	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الرابع والخامس والسادس والعشرون	١	ان يكون الطالب فهم الحرية تكوين أحزاب وجمعات حرية العمل حرية المرأة	حرية التملك حرية التجارة والصناعية	طرق التدريس الحديثة (تفاعلية) وسائط العروض التقديمية)	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
السابع والثامن والتاسع والعشرون والثلاثون	١	ان يكون الطالب قادرا على فهم الاحزاب السياسية والحريات العامة مستقبل الحريات العامة	حرية الاختيار بالسكن والعيش	طرق التدريس الحديثة (تفاعلية) وسائط العروض التقديمية)	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة

١١. تقييم المقرر

١٠ درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية
٤٠ درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني ، ٥٠ درجة عن الامتحان النهائي

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (كتب القانون والحريات العامة و حقوق الإنسان	كتاب حقوق الإنسان والحريات العامة كتاب الحضارات والحضارة العامة
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :	
محاسبة متخصصة	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة :	
سنوي - مرحلة ثانية	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
٢٥ / ٢ / ٢٠٢٤	
٥. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور داخل قاعة دراسية	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
$٥ * ٣٠ = ١٥٠$ ساعة / ٣٠٠ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم : م. محمد نصر حسين الايميل : mohammed.huseen.mis@atu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none">الهدف العام : تزويد الطالب بمعلومات وافية عن النظام المحاسبي في المصارف واهم السجلات والمستندات المستخدمة والتعريف بأعمال المصرفالهدف الخاص : قيام الطلاب بالتعرف على الفروع الخاصة ب المصارف من حسابات الجارية ،حسابات التوفير، حسابات الودائع وغيرها.	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
المحاضرة باستخدام السبورة البيضاء ، المختبر ، التدريب المنهجي ، التدريب الصيفي	الاستراتيجية

١٠. بنية المقرر

طريقة التقييم	الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	الطريقة
التقييم اليومي مع ملاحظة الإجابة. الإجابة على الأسئلة أثناء المحاضرة	١-٢	٤٣+٥٢	ان يكون قادرا على معرفة: يحدد وظائف واقسام المصرف . يعدد مصادر أموال المصرف . يحدد السجلات والمستندات المستخدمة في المصرف . يحدد شروط فتح الحساب الجاري . يعرف مميزات هذا الحساب ويحدد التسهيلات التي يمنحها المصرف لعملائه . يميز بين الحساب الجاري الدائن والجاري المدين.	محاسبة البنوك, تعريف المصرف التجاري, وظائفه واقسامه, مصادر واستخدامات الأموال فيه, النظام المحاسبي المتبع في المصارف, الدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمة, اقسام الصرف الفنية, شعبة الحسابات الجارية, تعريف الحساب الجاري وانواعه	داخل القاعة حضور
التقييم اليومي مع ملاحظة الإجابة. على الأسئلة أثناء المحاضرة	٢	٤٣+٥٢	ان يكون قادرا على معرفة: يسجل قيود الايداع للحساب الجاري . يسجل قيود السحب للحساب الجاري . يسجل قيود عمليات التحويل لعمليات الايداع والسحب بقيود تسويه.	فتح الحساب الجاري, عمليات الايداع, عمليات السحب, عمليات التحويل,	داخل القاعة حضور
التقييم اليومي مع ملاحظة الإجابة على الأسئلة أثناء المحاضرة	٣	٤٣+٥٢	ان يكون قادرا على معرفة: كيفية احتساب جدول حركة الفائدة على الحساب الجاري المدين	احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينة	داخل القاعة حضور
التقييم اليومي مع ملاحظة الإجابة على الأسئلة أثناء المحاضرة	٥	٤٣+٥٢	ان يكون قادرا على معرفة: سيكون الطالب في نهاية المحاضرة قادرا على ان يفهم كيفية المعالجة المحاسبية للودائع الثابتة واجراءات فتح الحساب	شعبة الودائع الثابتة : عمليات إيداع المبالغ , عمليات احتساب الفوائد المستحقة على الودائع , المعالجة المحاسبية الخاصة بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق , المعالجة المحاسبية الخاصة بسحب الودائع في موعد الاستحقاق .	داخل القاعة حضور
التقييم اليومي مع ملاحظة الإجابة على الأسئلة أثناء المحاضرة	٦	٤٣+٥٢	سيكون الطالب في نهاية الدرس قادرا على ان يفهم كيفية المعالجة المحاسبية لتجديد الوديعة	المعالجة المحاسبية لتجديد الوديعة مع الفوائد والمعالجة المحاسبية لتجديد أصل الوديعة بدون فوائد	داخل القاعة حضور

التقييم اليومي مع ملاحظة الإجابة على الأسئلة أثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	شعبة ودائع التوفير , شروط فتح حساب التوفير , عمليات الإيداع , عمليات السحب , عمليات التحويل . عمليات احتساب الفائدة بطريقة التحويل.	ان يكون قادرا على معرفة: فهم المعالجة المحاسبية لودائع التوفير واجراءات فتح الحساب وكيفية احتساب جدوا الحركة وجدول الفائدة على حساب التوفير	٨-٧	ع ^٣ +ج ^٢
التقييم اليومي مع ملاحظة الإجابة على الأسئلة أثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	خطابات الضمان تعريف خطاب الضمان , المعالجات القيدية لإصدار خطاب الضمان الداخلي	ان يكون قادرا على معرفة: خطابات الضمان المصدرة من قبل المصرف والمعالجة القيدية لإصدار هذا الخطاب.	٨	ع ^٣ +ج ^٢
التقييم اليومي مع ملاحظة الإجابة على الأسئلة أثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	خطابات الضمان الخارجية . اصدار خطابات الضمان الخارجية	ان يكون قادرا على معرفة: كيفية اثبات القيود المحاسبية والخاصة بإصدار خطاب الضمان الخارجي.	٩	ع ^٣ +ج ^٢
التقييم اليومي مع ملاحظة الإجابة على الأسئلة أثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	خصم الكمبيالات , خصم الكمبيالة قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف الذين لهم حسابات جارية في نفس المصرف .	ان يكون قادرا على معرفة: اجراءات الخصم والمعالجات القيدية للخصم	١٠	ع ^٣ +ج ^٢
التقييم اليومي مع ملاحظة الإجابة على الأسئلة أثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	الحوالات, المعالجات القيدية لخصم الحوالات اذا كان محرر الكمبيالة بمصرف والمستفيد بمصرف اخر, حالة رفض المدين سداد قيمة الكمبيالة او الحوالة في ميعاد الاستحقاق.	ان يكون قادرا على معرفة: كيفية اثبات القيود المحاسبية لكل من خصم الكمبيالة , ورفض المدين سداد الكمبيالة.	١١-١٢	ع ^٣ +ج ^٢
التقييم اليومي مع ملاحظة الإجابة على الأسئلة أثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	قسم التحويل الخارجي , التحويل من والى الخارج , إصدار الشيكات السياحية للمسافرين , إصدار الاعتمادات .	ان يكون قادرا على معرفة: اعمال شعبة التحويل الخارجي والمعالجات القيدية الخاصة بها.	١٣	ع ^٣ +ج ^٢
التقييم اليومي مع ملاحظة الإجابة على الأسئلة أثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	شراء وبيع العملات الاجنبية	ان يكون قادرا على معرفة: اثبات القيود المحاسبية الخاصة ببيع وشراء العملات الاجنبية	١٤	ع ^٣ +ج ^٢
التقييم اليومي مع ملاحظة الإجابة على الأسئلة أثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	الاعتمادات المستندية فتحها وتخليصها ,	ان يكون قادرا على معرفة: كيفية فتح الاعتمادات المستندية الخاصة بالاستيراد والتصدير	١٥	ع ^٣ +ج ^٢
التقييم اليومي مع ملاحظة الإجابة على الأسئلة أثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	طبيعة نشاط وعمليات التسليف , التسليف بضمان كمبيالة	ان يكون قادرا على معرفة فتح السلفة بضمان (مقابل) رهن الكمبيالة	١٦	ع ^٣ +ج ^٢

التقييم اليومي مع ملاحظة الإجابة على الأسئلة أثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	الحسابات الختامية ,كيفية أعداد ميزان المراجعة وأجراء قيود التسويات وأعداد ميزان المراجعة المعدل وتحضير حساب الأرباح ثم أعداد قائمة المركز المالي	ان يكون قادرا على معرفة كيفية عمل الحسابات الختامية والقيود الخاصة بها. واعداد القوائم المالية	٢١-١٩ ٤٣+٢٢	٧١-٦١
التقييم اليومي مع ملاحظة الإجابة على الأسئلة أثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	المحاسبة في شركات النفط , مصروفات الاستكشاف والحصول على عقود الامتياز, نفقات البحث والاستكشاف, المعالجة المحاسبية لمرحلة الانتاج والتشغيل	ان يكون قادرا على معرفة المعالجة المحاسبية في الشركات النفطية وكيفية بيعها.	٢٥-٢٠ ٤٣+٢٢	٧٥-٦٥
التقييم اليومي مع ملاحظة الإجابة على الأسئلة أثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	المحاسبة في شركات التأمين , العمليات الخاصة بإثبات أقساط التأمين المستحقة لصالح الوكالات وكيفية معالجتها الخاصة بالغاء وثائق التأمين والعمليات المحاسبية في منح القروض الاعتيادية والتلقائية لجهة الوثائق وكيفية تحصيلها , العمليات المحاسبية الخاصة بتصفية وثائق التأمين والعمليات المحاسبية الخاصة بالتعويضات	ان يكون قادرا على معرفة كيفية فتح حساب تأمين , والمعالجات القيدية الخاصة به.	٢٨-٢٦ ٤٣+٢٢	٧٨-٦٨
التقييم اليومي مع ملاحظة الإجابة على الأسئلة أثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	شركة إعادة التأمين والمعالجات المحاسبية الخاصة بها	ان يكون قادرا على معرفة المعالجة المحاسبية الخاصة في شركات اعادة التأمين و الشركة الام .	٢٣+٢٢ ٤٣+٢٢	٧٢-٦٢
التقييم اليومي مع ملاحظة الإجابة على الأسئلة أثناء المحاضرة	داخل القاعة حضوري	كيفية تكوين رأس المال والاحتياجات وأعداد الحسابات الختامية في شركات التأمين	ان يكون قادرا على معرفة اعداد الحسابات الختامية في شركات التأمين .	٤٣+٢٢ ٤٣+٢٢	٢٠

١١. تقييم المقرر

- ١٠ درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية
٢٠ درجة عن امتحان الفصل الاول
٢٠ درجة عن امتحان الفصل الثاني
٥٠ درجة عن الامتحان النهائي

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتاب المنهجي المعتمد / المحاسبة المتخصصة للمؤلف عبد اللطيف القاضي	الكتب المقررة المطلوبة (كتب القانون والحريات العامة و حقوق الإنسان
	المراجع الرئيسية (المصادر)
المختبرات	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :	
المحاسبة المتوسطة	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة :	
سنوي - مرحلة ثانية	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
٢٠٢٤ / ٢ / ٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور داخلي داخل قاعة دراسية	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
$٤ * ٣٠ = ١٢٠$ ساعة / ٢٤٠ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم : أ. م. هدى جبار كاظم الايمليل : inm.hud@atu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none">• الهدف العام: تمكين الطالب من تطبيق الأسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للمؤسسة وإظهاره بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية• الهدف الخاص: إعداد التقارير المالية المختلفة من واقع السجلات المحاسبية وتحليل عناصر المركز المالي باستخدام الأسس المحاسبية .	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
استخدام الوايت بورد كوسيلة لتوضيح وإيضاح المادة باستعمال أقلام ملونة والمخططات	الاستراتيجية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التقييم
الاول	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم الحسابات الختامية، مكوناته، طرق اعدادها حسب طبيعة الأنشطة	مفهوم الحسابات الختامية، مكوناته، طرق اعدادها حسب طبيعة الأنشطة.	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الثاني	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم الحسابات الختامية، عناصرها	الحسابات الختامية، عناصرها.	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الثالث	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم الحسابات الختامية في المنشآت الصناعية، حساب التشغيل، كشف التشغيل وتحديد كلفة الانتاج	الحسابات الختامية في المنشآت الصناعية، حساب التشغيل، كشف التشغيل وتحديد كلفة الانتاج.	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الرابع	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم كشف التشغيل وتحديد كلف الانتاج	كشف التشغيل وتحديد كلف الانتاج.	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
الخامس	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم كشف وحساب المتاجرة، تحديد مجمل الربح او الخسارة باعباره يمثل عائد النشاط الرئيسي للمنشأة.	كشف وحساب المتاجرة، تحديد مجمل الربح او الخسارة باعباره يمثل عائد النشاط الرئيسي للمنشأة.	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
السادس	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم كشف وحساب الأرباح والخسائر، اعداده، تبويب المصاريف والإيرادات، تحديد صافي الربح او الخسارة	كشف وحساب الأرباح والخسائر، اعداده، تبويب المصاريف والإيرادات، تحديد صافي الربح او الخسارة	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة
السابع	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم معالجة صافي النتيجة النهائية لنشاط المشروع، اعداد حساب توزيع الأرباح والخسائر	معالجة صافي النتيجة النهائية لنشاط المشروع، اعداد حساب توزيع الأرباح والخسائر	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة

التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور، الكتروني	الميزانية العمومية، تبويب الموجودات والمطلوبات، اهمية التبيويب، دلالة الميزانية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الميزانية العمومية، تبويب الموجودات والمطلوبات، اهمية التبيويب، دلالة الميزانية	٤	الثامن
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور، الكتروني	كشف التدفقات النقدية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم كشف التدفقات النقدية.	٤	التاسع
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور، الكتروني	طرق الحصول على الموجودات الثابتة الملموسة، الشراء النقدي والآجل.	ان يكون الطالب قادرا على فهم طرق الحصول على الموجودات الثابتة الملموسة، الشراء النقدي والآجل.	٤	العاشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور، الكتروني	الأنشاء والصنع والأهداء.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الأنشاء والصنع والأهداء	٤	الحادي عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور، الكتروني	اندثار الموجودات الثابتة، اسباب احتسابه، اسس احتسابه.	ان يكون الطالب قادرا على فهم اندثار الموجودات الثابتة، اسباب احتسابه، اسس احتسابه	٤	الثاني عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور، الكتروني	طرق احتساب الاندثار.	ان يكون الطالب قادرا على فهم طرق احتساب الاندثار	٤	الثالث عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور، الكتروني	طرق تسجيل الاندثار، معالجة تغيير طريقه الاحتساب، معالجة تغيير العمر الإنتاجي.	ان يكون الطالب قادرا على فهم طرق تسجيل الاندثار، معالجة تغيير طريقه الاحتساب، معالجة تغيير العمر الإنتاجي.	٤	الرابع عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور، الكتروني	الموجودات الثابتة المندثرة التي لا تزال قيد الاستعمال.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الموجودات الثابتة المندثرة التي لا تزال قيد الاستعمال	٤	الخامس عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور، الكتروني	بيع الموجودات الثابتة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم بيع الموجودات الثابتة.	٤	السادس عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور، الكتروني	استبدال الموجودات الثابتة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم استبدال الموجودات الثابتة.	٤	السابع عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور، الكتروني	الأرباح والخسائر المتحققة عن بيع الموجودات الثابتة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الأرباح والخسائر المتحققة عن بيع الموجودات الثابتة	٤	الثامن عشر

التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور، الالكتروني	الأرباح والخسائر المتحققة عن استبدال الموجودات الثابتة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الأرباح والخسائر المتحققة عن استبدال الموجودات الثابتة	٤	التاسع عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور، الالكتروني	الاستثمارات، انواعها، شروطها.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الاستثمارات، انواعها، شروطها	٤	العشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور، الالكتروني	الأسهم، شراؤها، بيعها، الأسهم المجانية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الأسهم، شراؤها، بيعها، الأسهم المجانية.	٤	الحادي والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور، الالكتروني	السندات، الشراء والبيع بين فترات دفع الفائدة بعلاوة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم السندات، الشراء والبيع بين فترات دفع الفائدة بعلاوة.	٤	الثاني والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور، الالكتروني	الشراء والبيع قبل فترات الفائدة بخصم.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الشراء والبيع قبل فترات الفائدة بخصم.	٤	الثالث والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور، الالكتروني	حسابات الأقسام، التحويلات بين الأقسام.	ان يكون الطالب قادرا على فهم حسابات الأقسام، التحويلات بين الأقسام.	٤	الرابع والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور، الالكتروني	التحويلات بين الأقسام.	ان يكون الطالب قادرا على فهم التحويلات بين الأقسام.	٤	الخامس والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور، الالكتروني	توزيع المصاريف بين الأقسام، السجلات المحاسبية المطلوبة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم توزيع المصاريف بين الأقسام، السجلات المحاسبية المطلوبة	٤	السادس والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور، الالكتروني	التحليل المالي للميزانية العمومية والحسابات الختامية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم التحليل المالي للميزانية العمومية والحسابات الختامية	٤	السابع والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور، الالكتروني	طرق التحليل، التحليل المقارن.	ان يكون الطالب قادرا على فهم طرق التحليل، التحليل المقارن	٤	الثامن والعشرون

التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور، الالكتروني	اهم الطرق المستخدمة في التحليل.	ان يكون الطالب قادرا على فهم اهم الطرق المستخدمة في التحليل	٤	التاسع والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور، الالكتروني	اهم الطرق المستخدمة في التحليل.	ان يكون الطالب قادرا على فهم اهم الطرق المستخدمة في التحليل	٤	الثلاثون

١١. تقييم المقرر	
التحضير اليومي ٢ , الامتحانات اليومية ٢ , الامتحانات الشفوية ٢ , الحضور ٢ , الامتحانات المفاجئة ٢ , امتحان الفصل الأول ٢٠ , امتحان الفصل الثاني ٢٠ , امتحان نهاية السنة الدراسية ٥٠	
١٢. مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة (كتب القانون والحريات العامة و حقوق الإنسان
١- fundamentals of accounting	المراجع الرئيسية (المصادر)
٢- Intermediat accounting, Kiso, ٢٠١٠	
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر:	
النظام المحاسبي الموحد	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة :	
سنوي - مرحلة ثانية	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
٢٥ / ٢ / ٢٠٢٤	
٥. أشكال الحضور المتاحة :	
القاعات الدراسية للنظري وعلى شكل مجموعات في المختبر	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	
$٤ * ٣٠ = ١٢٠$ ساعة / ٢٤٠ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم:م. رافد كاظم نصيف العبيدي الأيمل : inm.raf@atu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> الهدف العام: تعريف الطالب بالمحاسبة وكيفية استخدام النظام المحاسبي في تسجيل وتبويب الحسابات . الهدف الخاص : تمكين الطالب من التعامل مع المعاملات المحاسبية من تسجيل وتبويب وترحيل واعداد الحسابات الختمة وفق النظام المحاسبي الموحد
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	استخدام الوايت بورد والمشاركة لايصال المادة والمختبر للممارسة العملية باستخدام DATA SHOW والمستندات المحاسبية باللوحات الضوئية والمستندات المحاسبية الورقية.

١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	المادة	طريقة التقييم
الاول	+٢ ٤٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم النظام المحاسبي الموحد ومعرفة وكيفية استخدام الدليل المحاسبي	النظام المحاسبي الموحد ، الدليل المحاسبي ، المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد	المحاضرة النظري	الاختبار الشفهي خلال المحاضرة ونهاية المحاضره
الثاني	+٢ ٤٢	ان يكون الطالب قادرا على كيفية الحصول على الموجودات الثابتة وشرائها من الاسواق المحلية	حسابات الموجودات الثابتة وطرق الحصول عليها الشراء من السوق المحلية	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	الاختبار الشفهي خلال المحاضرة ونهاية المحاضره واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة
الثالث	+٢ ٤٢	ان يكون الطالب قادرا على كيفية المعالجات القيدية لشراء الموجودات الثابتة من السوق الخارجي	حسابات الموجودات الثابتة وطرق الحصول عليها الشراء من السوق الخارجية .	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	الاختبار الشفهي خلال المحاضرة ونهاية المحاضره واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة
الرابع	+٢ ٤٢	ان يكون الطالب قادرا على انشاء الموجودات الثابتة بواسطة المقاولين والمعالجات القيدية بسجلات الجهة الامرة بالعمل	الإنشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامرة بالعمل .)	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	الاختبار الشفهي خلال المحاضرة ونهاية المحاضره واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة
الخامس	+٢ ٤٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية الخاصة بسجلات الجهة المنفذة للعمل	الإنشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة للمعمل .)	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	الاختبار الشفهي خلال المحاضرة ونهاية المحاضره واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة
السادس	+٢ ٤٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية الخاصة بالتبرعات والهدايا بسجلات الجهة المتبرع لها	التبرعات والهدايا (سجلات الجهة المتبرعة والجهة المتبرع لها).	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	الاختبار الشفهي خلال المحاضرة ونهاية المحاضره واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة
السابع	+٢ ٤٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية بالتصنيع داخل الوحدة	التصنيع داخل المنشأة ، التمويل المركزي	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	الاختبار الشفهي خلال المحاضرة ونهاية المحاضره واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة

الاختبار الشفهي خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	إنشاء الموجودات الثابتة بواسطة اللجان	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية بأنشاء الموجودات الثابتة بواسطة اللجان	+ن٢ ع٢	الثامن
الاختبار الشفهي خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	المصرفوات الايرادية المؤجلة	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المصرفوات الايرادية المؤجلة	+ن٢ ع٢	التاسع
الاختبار الشفهي خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	شطب وبيع الموجودات الثابتة	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية الخاصة بشطب وبيع الموجودات الثابتة	+ن٢ ع٢	العاشر
الاختبار الشفهي خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	حسابات المخزون مقدمة ، شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحلية	ان يكون الطالب قادرا على فهم تسجيل المعالجات القيدية بشراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحلية	+ن٢ ع٢	الحادي عشر
الاختبار الشفهي خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجية	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية لشراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجية	+ن٢ ع٢	الثاني عشر
الاختبار الشفهي خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	مخزون المخلفات والمستهلكات	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية بمخزون المخلفات والمستهلكات	+ن٢ ع٢	الثالث عشر
الاختبار الشفهي خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	مخزون المخلفات والمستهلكات	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية لمخزون المخلفات والمستهلكات	+ن٢ ع٢	الرابع عشر
الاختبار الشفهي خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	مخزون البضائع بغرض البيع	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية بمخزون البضائع بغرض البيع	+ن٢ ع٢	الخامس عشر
الاختبار الشفهي خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	القروض والاستثمارات ، القروض الممنوحة	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية بالقروض والاستثمارات / القروض الممنوحة	+ن٢ ع٢	السادس عشر

الاختبار الشفهي خلال المحاضرة المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	القروض المستلمة	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية بالقروض والاستثمارات / القروض المستلمة	+ن٢ ع٢	السابع عشر
الاختبار الشفهي خلال المحاضرة المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	الاستثمارات المالية	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية للاستثمارات المالية/ الاسهم	+ن٢ ع٢	الثامن عشر
الاختبار الشفهي خلال المحاضرة المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	الاستثمارات المالية	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية للاستثمارات المالية/ السندات	+ن٢ ع٢	التاسع عشر
الاختبار الشفهي خلال المحاضرة المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	الحسابات المدينة والدائنة المتنوعة ، بضمها الإيرادات المستحقة والمستلمة مقدما .	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية للحسابات المدينة والدائنة	+ن٢ ع٢	العشرون
الاختبار الشفهي خلال المحاضرة المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	المصاريف المستحقة والمستلمة مقدما	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية للمصاريف المستحقة والمستلمة مقدما	+ن٢ ع٢	الحادي والعشرون
الاختبار الشفهي خلال المحاضرة المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	طلبات التعويض ، الفروقات النقدية والمخزنية	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية لطلبات التعويض والفروقات النقدية	+ن٢ ع٢	الثاني والعشرون
الاختبار الشفهي خلال المحاضرة المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	السلف والنقود	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية للسلف والنقود	+ن٢ ع٢	الثالث والعشرون
الاختبار الشفهي خلال المحاضرة المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	رأس المال والاحتياطيات	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية لرأس المال والاحتياطيات	+ن٢ ع٢	الرابع والعشرون
الاختبار الشفهي خلال المحاضرة المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	مخصص الاندثار المتراكم ، مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية لمخصص الاندثار المتراكم	+ن٢ ع٢	الخامس والعشرون

الاختبار الشفهي خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	حسابات الرواتب والأجور وكل ما يتعلق بها	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية لحسابات الرواتب	+ن٢ ع٢	السادس والعشرون
الاختبار الشفهي خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	حسابات الرواتب والأجور وكل ما يتعلق بها	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية لحسابات الرواتب	+ن٢ ع٢	السابع والعشرون
الاختبار الشفهي خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	مخزون الإنتاج التام وغير التام وأعمال تحت التنفيذ / مخزون البضائع بغرض البيع / بضاعة آخر المدة	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية لمخزون ال على فهم وتسجيل المعالجات القيدية انتاج التام	+ن٢ ع٢	الثامن والعشرون
الاختبار الشفهي خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	الحسابات الختامية / الميزانية العمومية في ظل النظام المحاسبي الموحد	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية الحسابات الختامية	+ن٢ ع٢	التاسع والعشرون
الاختبار الشفهي خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة		الحسابات الختامية / الميزانية العمومية في ظل النظام المحاسبي الموحد	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية للحسابات الختامية	+ن٢ ع٢	الثلاثون

١١. تقييم المقرر	
١٠ درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية ٤٠ درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني ، ٥٠ درجة عن الامتحان النهائي	
١٢. مصادر التعلم والتدريس	
كتاب النظام المحاسبي الموحد الصادر من هيئة التعليم التقني	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتب النظام المحاسبي الموحد الصادرة من ديوان الرقابة المالية	المراجع الرئيسية (المصادر)
الملازم المعدة من قبل استاذ المادة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر:	
محاسبة الكلفة	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة :	
سنوي - مرحلة ثانية	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
٢٠٢٤ / ٢ / ٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور داخلي داخل القاعة الدراسية	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
$٣٠ * ٥ = ١٥٠$ ساعة / ٣٠٠ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
Haifa.ibrahim.ims@atu.edu.iq : الايميل	الاسم: م.م. هيفاء كاظم ابراهيم
٨. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف وتمكين الطالب من تطبيق مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة كون محاسبة التكاليف احدى نظم المعلومات الذي يفيد الادارة لأغراض عملية اتخاذ القرارات الادارية. • تمكين الطالب من احتساب عناصر الكلفة للوصول الى معرفة كلف الانتاج لجميع الانظمة. 	اهداف المادة الدراسية
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
استخدام الوايت بورد كوسيلة لتوضيح المادة واستعمال الاقلام الملونة	الاستراتيجية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساغات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	الأسبوع	طريقة التقييم
الاول	٥	ان يكون الطالب قادرا على فهم ماهي محاسبة الكلفة واهدافها والعلاقة بينها وبين محاسبة المالية	المبادئ الاولية لمحاسبة التكاليف تعريفها-اهميتها وعلاقتها بالعلوم الاخرى	الاول	المشاركة اليومية والامتحانات اليومية
الثاني	٥	ان يكون الطالب قادرا على التمييز بين محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية	اختلاف محاسبة التكاليف عن المحاسبة المالية-موقع محاسبة التكاليف في المشروع-واجبات محاسبة التكاليف	الثاني	المشاركة اليومية والامتحانات اليومية
الثالث	٥	ان يكون الطالب قادرا على تبويب التكاليف	تبويب التكاليف-التبويب الطبيعي-التبويب الوظيفي-التبويب الى المباشرة وغير المباشرة	الثالث	المشاركة اليومية والامتحانات اليومية
الرابع	٥	ان يكون قادرا على تبويب محاسبة الكلفة حسب علاقتها بالنشاط	التبويب حسب علاقتها بحجم النشاط	الرابع	المشاركة اليومية والامتحانات اليومية
الخامس	٥	ان يكون الطالب قادرا على التعرف على مراكز الكلف ووحداتها	مراكز الكلفة-وحدات الكلفة -وحدات الانتاج مع توضيح لكيفية ربط الكلفة الاولية بمراكز الكلفة ووحداتها	الخامس	المشاركة اليومية والامتحانات اليومية
السادس	٥	ان يكون الطالب قادرا على التعرف على عناصر الكلفة وكيفية تسعير المواد المشتراة	عنصر المواد-اهداف وضع نظام الرقابة على هذا العنصر-عنصر الشراء- الادارات المسؤولة عنها - الدورة المستندية للشراء- تسعير المواد المشتراة وكيفية حساب كلفتها	السادس	المشاركة اليومية والامتحانات اليومية
السابع	٥	تمكين الطالب من التعرف على المستندات والسجلات المخزنية	خزن المواد-موقع المخزون وتنظيمه الداخلي-المستندات المخزنية-السجلات المخزنية	السابع	المشاركة اليومية والامتحانات اليومية
الثامن	٥	تمكين الطالب من تسعير المواد حسب طريقة (FIFO)	طرق تسعير المواد المصروفة من المخازن- طريقة ما يرد اولا يصرف اولا	الثامن	المشاركة اليومية والامتحانات اليومية

المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضورى داخل القاعة	طريقة ما يرد اخرا يصرف اولاً	تمكين الطالب من تسعير المواد حسب طريقة (LIFO)	٥	التاسع
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضورى داخل القاعة	طريقة المعدل الموزون	تمكين الطالب من تسعير المواد حسب طريقة المعدل الموزون	٥	العاشر
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضورى داخل القاعة	جرد المواد المخزنية- انواع الجرد-المعالجات المحاسبية لتعديل الفروقات-التلف الطبيعي والتلف الغير طبيعي	تمكين الطالب من التعرف على انواع الجرد والمعالجة المحاسبية له	٥	الحادي عشر
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضورى داخل القاعة	حدود الخزين-شرح الطرق العلمية في تحديد الحدود المخزنية للمواد	تمكين الطالب من ان يكون قادرا على تحديد الحدود المخزنية للمواد	٥	الثاني عشر
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضورى داخل القاعة	عنصر العمل-اهداف وضع نظام للرقابة على هذا العنصر-طرق تحديد اوقات العاملون-الدورة المستندية للاجور	تمكين الطالب من التعرف على اهداف العمل والدورة المستندية للاجور والرقابة عليه	٥	الثالث عشر
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضورى داخل القاعة	طرق دفع الاجور-القواعد والاسس الخاصة بالطريقة المناسبة	ان يكون الطالب قادرا على معرفة القواعد والاسس الخاصة والطريقة المناسبة لدفع الاجور	٥	الرابع عشر
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضورى داخل القاعة	الحوافز-اهميتها-انواعها	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم الحوافز واهميتها وانواعها	٥	الخامس عشر
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضورى داخل القاعة	كيفية تنظيم قوائم الرواتب والاجور ومعالجة كلفة العمل في حسابات التكاليف	تمكين الطالب من التعرف على كيفية تنظيم قوائم الرواتب والاجور	٥	السادس عشر
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضورى داخل القاعة	اعداد كشوفات وخلاصة الاجور المباشرة وغير المباشرة	تمكين الطالب من اعداد الكشوفات	٥	السابع عشر
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضورى داخل القاعة	المشاكل المتعلقة بقياس كلفة العمل-العمل الاضافي-الوقت الضائع-المزايا العينية-الاجازات-الضمان الاجتماعي	تمكين الطالب من معرفة المشاكل المتعلقة بقياس كلفة العمل	٥	الثامن عشر
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضورى داخل القاعة	عنصر المصاريف الغير مباشرة-اهمية ضبط هذا العنصر-حصر المصاريف-الحصر الفعلي-الحصر التقديري	تمكين الطالب من التعرف على مفهوم المصاريف الغير المباشرة واهميتها	٥	التاسع عشر

المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضورى داخل القاعة	توزيع المصاريف على مراكز الكلف المستفيدة توزيعا اوليا-اسس وقواعد التوزيع المستخدمة	تمكين الطالب من التعرف على كيفية توزيع التكاليف على مراكز الكلف	٥	العشرون
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضورى داخل القاعة	التوسع في عرض اسس توزيع المصاريف على مراكز الكلف المستفيدة	ان يكون الطالب قادرا على اختيار الاساس المناسب للتوزيع	٥	الحادي والعشرون
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضورى داخل القاعة	طرق توزيع تكاليف لمراكز كلف الخدمات على مراكز الكلف الانتاجية توزيعا ثانويا بأستخدام:- ١-طريقة التوزيع الاجمالي ٢-التوزيع الانفرادي	تمكين الطالب من توزيع مراكز كلف الخدمات على مراكز توزيع الكلف بالطريقتين (الاجمالي-الانفرادي)	٥	الثاني والعشرون
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضورى داخل القاعة	طريقة التوزيع التنازلي	تمكين الطالب من توزيع تكاليف مراكز الخدمات على المراكز الكلف الانتاجية بشكل تنازلي	٥	الثالث والعشرون
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضورى داخل القاعة	طريقة التوزيع التبادلي	تمكين الطالب من توزيع تكاليف مراكز الخدمات على المراكز الكلف الانتاجية بشكل تبادلي	٥	الرابع والعشرون
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضورى داخل القاعة	طريقة المعادلات الجذرية	تعريف الطالب بطرق المعادلات الجذرية	٥	الخامس والعشرون
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضورى داخل القاعة	معادلات تحميل مصاريف صناعية غير مباشرة مع شرح ومقارنة الطرق المختلفة لايجاد هذه المعدلات	تمكين الطالب من التعرف على كيفية تحميل المصاريف الصناعية الغير مباشرة بطرق احتساب المعدلات	٥	السادس والعشرون
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضورى داخل القاعة	تكملة موضوع معادلات التحميل مع شرح القيود المحاسبية لمعالجة كلفة المصاريف الغير مباشرة	تمكين الطالب من التعرف على القيود المحاسبية لمعالجة كلفة المصاريف الصناعية الغير مباشرة	٥	السابع والعشرون
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضورى داخل القاعة	نظام المراحل الانتاجية-اهميتها مع شرح وتوضيح لمراحل الانتاج الثلاثة	تمكين الطالب من التعرف على المراحل الانتاجية وكيفية حسابها	٥	الثامن والعشرون
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضورى داخل القاعة	نظام الاوامر الانتاجية-مع شرح وتوضيح للاوامر الانتاجية	تمكين الطالب من التعرف على مفهوم الاوامر الانتاجية	٥	التاسع والعشرون
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضورى داخل القاعة	مقارنة بين نظام المراحل الانتاجية ونظام الاوامر الانتاجية مع تمارين تطبيقية-مع القيود المحاسبية للمراحل الانتاجية والاورامر الانتاجية	تمكين الطالب من التعرف على القيود المحاسبية للمراحل الانتاجية والاورامر الانتاجية	٥	الثلاثون

١١. تقييم المقرر	
التحضير اليومي ٢, الامتحانات اليومية ٢, الامتحانات الشفوية ٢, الامتحانات المفاجئة ٢, الحضور ٢, امتحان الفصل الاول ٢٠, امتحان الفصل الثاني ٢٠, امتحان نهاية السنة الدراسية ٥٠.	
١٢. مصادر التعلم والتدريس	
مبادئ التكليف / عبد الوهاب التكليف بالقوائم والنظم / كامل علي العبادي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب هوركرن	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :	
التدقيق	
٢. رمز المقرر :	
٣. الفصل / السنة :	
سنوي - مرحلة ثانية	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
٢٠٢٤/٢/٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور في داخل القاعة الدراسية	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
$3 * 30 = 90$ ساعة / ١٨٠ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م. قاسم علي عمران الأيمل : inm.qas@atu.edu.iq	
٨. أهداف المقرر :	
أهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none">• الهدف العام: تعريف الطالب بأصول وقواعد وهدف التدقيق والتعريف بالقوانين والانظمة التي تنظم وصول مراقب الحسابات• الهدف الخاص: العمل على تمكين الطالب من ممارسة عملية التدقيق باستخدام الوسائل المختلفة للاثبات ولعناصر المركز المالي
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	استخدام الوايت بورد كوسيلة لتوضيح المادة واستعمال الاقلام الملونة

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	التقييم	طريقة التقييم
الاول	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم نشأة التدقيق وتطوره	نشأة التدقيق وتطوره	حضورى	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة داخل القاعة
الثاني	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم تعريف واهداف التدقيق	تعريفه واهدافه والفرق بين المحاسبة والتدقيق	حضورى	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة داخل القاعة
الثالث	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم انواع التدقيق	انواع التدقيق - الدقيق الكامل والجزئي , التدقيق النهائي والمستمر , التدقيق الالزامي والاختياري	حضورى	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة داخل القاعة
الرابع	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم التدقيق الداخلي والخارجي	التدقيق الداخلي والخارجي , اهدافه	حضورى	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة داخل القاعة
الخامس	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم التدقيق الداخلي وارتباطه مع التدقيق الخارجي	التدقيق الداخلي , مفهومه , الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي , حالات تطبيقية	حضورى	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة داخل القاعة
السادس	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم الاخطاء والغش واسبابه	الاطء والغش , اسباب ارتكاب الاخطاء	حضورى	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة داخل القاعة
السابع	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم دور المدقق في معالجة وتصحيح الاخطاء	دور المدقق في معالجة وتصحيح الاخطاء والغش , حالات تطبيقية	حضورى	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة داخل القاعة
الثامن	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم ادلة الاثبات في التدقيق	ادلة الاثبات في التدقيق , مفهوم الادلة , ادواتها	حضورى	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة داخل القاعة
التاسع	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم وسائل الحصول على ادلة الاثبات	وسائل الحصول على ادلة الاثبات	حضورى	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة داخل القاعة
العاشر	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم نظام الرقابة الداخلية ونظام المراقبة الداخلية	نظام الرقابة الداخلية , نظام المراقبة الداخلية , موقف مراقب الحسابات من ومقومات انظمة الرقابة الداخلية	حضورى	التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة داخل القاعة

التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضورى داخل القاعة	طرق ووسائل فحص وتقييم انظمة الرقابة الداخلية	ان يكون الطالب قادرا على فهم طرق ووسائل فحص وتقييم انظمة الرقابة الداخلية	٣	الحادي عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضورى داخل القاعة	حالات حول تقييم انظمة الرقابة الداخلية في المنشأة	ان يكون الطالب قادرا على فهم حالات حول تقييم انظمة الرقابة الداخلية في المنشأة	٣	الثاني عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضورى داخل القاعة	الخطوات التمهيديّة لعمليات التدقيق	ان يكون الطالب قادرا على فهم الخطوات التمهيديّة لعمليات التدقيق	٣	الثالث عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضورى داخل القاعة	صفات ومؤهلات المدقق , حقوق وواجبات المدقق في ظل التشريعات العراقية , مجلس المعايير المحاسبية والرقابية العراقي والمعايير التدقيقية	ان يكون الطالب قادرا على فهم صفات ومؤهلات المدقق , وحقوقه وواجباته	٣	الرابع عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضورى داخل القاعة	نظام مزاوله مهنة مراقبة الحسابات رقم ٧ لسنة ١٩٨٤ , قواعد السلوك المهني لنقابة المحاسبين والمدققين	ان يكون الطالب قادرا على فهم نظام مزاوله مهنة مراقبة الحسابات وقواعد السلوك المهني	٣	الخامس عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضورى داخل القاعة	برنامج التدقيق تعريفه , انواعه , مزايه وعيوبه	ان يكون الطالب قادرا على فهم تعريف وانواع ومزايا وعيوب برنامج التدقيق	٣	السادس عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضورى داخل القاعة	كيفية اعداد البرنامج , حالات تطبيقية حول برامج التدقيق	ان يكون الطالب قادرا على فهم كيفية اعداد برامج التدقيق	٣	السابع عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضورى داخل القاعة	اوراق العمل , الملف الداني والجاري , اشارات التدقيق , ملاحظات المدقق	ان يكون الطالب قادرا على معرفة اوراق العمل , الملف الداني والجاري , اشارات التدقيق , ملاحظات المدقق	٣	الثامن عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضورى داخل القاعة	تقرير المدقق , انواعه	ان يكون الطالب قادرا على فهم تقرير المدقق , انواعه	٣	التاسع عشر
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضورى داخل القاعة	تطبيقات حول نماذج تقرير المدقق	ان يكون الطالب قادرا على ممارسة تطبيقات حول نماذج تقرير المدقق	٣	العشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضورى داخل القاعة	العمليات النقدية	ان يكون الطالب قادرا على فهم العمليات النقدية	٣	الحادي والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضورى داخل القاعة	نظام الرقابة الداخلية على العمليات النقدية , المقبوضات النقدية , المدفوعات النقدية	ان يكون الطالب قادرا على فهم نظام الرقابة الداخلية على المقبوضات والمدفوعات النقدية	٣	الثاني والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضورى داخل القاعة	تدقيق العمليات النقدية , تدقيق حسابات الصندوق , تدقيق حسابات البنك	ان يكون الطالب قادرا على تدقيق العمليات النقدية , وحسابات الصندوق , و حسابات البنك	٣	الثالث والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضورى داخل القاعة	تدقيق الرواتب , تدقيق المبيعات النقدية , المصروفات النقدية	ان يكون الطالب قادرا على تدقيق الرواتب والمبيعات النقدية و المصروفات النقدية	٣	الرابع والعشرون

التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور داخلة القاعة	تطبيقات عملية حول تدقيق العمليات النقدية	ان يكون الطالب قادرا على تدقيق العمليات النقدية	٣	الخامس والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور داخلة القاعة	العمليات الاجلة , نظام الرقابة الداخلية على العمليات الاجلة	ان يكون الطالب قادرا على فهم العمليات الاجلة ونظام الرقابة عليها	٣	السادس والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور داخلة القاعة	تدقيق المشتريات الاجلة ومردوداتها	ان يكون الطالب قادرا على تدقيق المشتريات الاجلة ومردوداتها	٣	السابع والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور داخلة القاعة	تدقيق المبيعات الاجلة ومردوداتها , التحقق من الاصول والمطلوبات	ان يكون الطالب قادرا على تدقيق المبيعات الاجلة ومردوداتها	٣	الثامن والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور داخلة القاعة	الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني للبيانات , التعريف بالحاسوب , طبيعة النظام المحاسبي الالكتروني	ان يكون الطالب قادرا على معرفة الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني وطبيعة النظام المحاسبي الالكتروني	٣	التاسع والعشرون
التقييم اليومي مع ملاحظة الرد على الاسئلة اثناء المحاضرة	حضور داخلة القاعة	مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب	ان يكون الطالب قادرا على معرفة مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب	٣	الثلاثون

١١. تقييم المقرر	
التحضير اليومي ٢ , الامتحانات اليومية ٢ , الامتحانات الشفوية ٢ , الحضور ٢ , الامتحانات المفاجئة ٢ , امتحان الفصل الأول ٢٠ , امتحان الفصل الثاني ٢٠ , امتحان نهاية السنة الدراسية ٥٠	
١٢. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	أصول التدقيق / عبد اللطيف نوري، مؤيد جواد
المراجع الرئيسية (المصادر)	١. المراجعة مدخل متكامل الفين ازنز ، جيمس لوبك ٢٠٠٢ ٢. أصول التدقيق الحديث صبيح الطحان ٣. التدقيق : عبد الرزاق عثمان
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر:	
محاسبة الشركات	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة :	
سنوي - مرحلة ثانية	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
٢٠٢٤ / ٢ / ٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى داخل القاعة الدراسية	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
$٤ * ٣٠ = ١٢٠$ ساعة / ٢٤٠ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. احمد كاظم عيدان الايمل : ahmeed.braak@atu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • الهدف العام :- تزويد الطالب بمعلومات وافية عن القواعد العامة والاسس الخاصة بشركات القطاع الخاص فضلا عن التعرف على الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وانضمام الشركاء وانفصالهم وكذلك تصفية الشركات • الهدف الخاص :- قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
استخدام الوايت بورد كوسيلة لتوضيح وإيضاح المادة باستعمال أقلام ملونة	الاستراتيجية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التقييم
الأول	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم شركات الأشخاص – انواعها واجراءات تكوين شركات التضامن وأشهاره	شركات الاشخاص – انواعها واجراءات تكوين شركات التضامن وأشهاره	المشاركة اليومية والامتحانات اليومية حضورى
الثاني	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم اثبات حصص الشركاء في راس المال وحصص التغذية	اثبات حصص الشركاء في راس المال وحصص التغذية	المشاركة اليومية والامتحانات اليومية حضورى
الثالث	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم الحصص العينة	الحصص العينة	المشاركة اليومية والامتحانات اليومية حضورى
الرابع	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم الحصص النقدية	الحصص النقدية	المشاركة اليومية والامتحانات اليومية حضورى
الخامس	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم الحصص العينية والنقدي	الحصص العينية والنقدي	المشاركة اليومية والامتحانات اليومية حضورى
السادس	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم كشف وحساب الأرباح والخسائر، اعداده، تبويب المصاريف والإيرادات، تحديد صافي الربح او الخسارة	الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وطرق توزيع الارباح والخسائر	المشاركة اليومية والامتحانات اليومية حضورى
السابع	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم معالجة صافي النتيجة النهائية لنشاط المشروع، اعداد حساب توزيع الأرباح والخسائر	التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها	المشاركة اليومية والامتحانات اليومية حضورى
الثامن	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم التوزيع بنسب رؤوس الاموال ومنح الشركاء فائدة وتوزيع الرصيد بنسب محدد	التوزيع بنسب رؤوس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال وتوزيع الرصيد بنسب محدد	المشاركة اليومية والامتحانات اليومية حضورى
التاسع	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم منح الشركات مرتبات أو مكافأة مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة ومنح الشركاء فائدة ورأس المال ومرتببات مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محدد	منح الشركات مرتبات أو مكافأة مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة ومنح الشركاء فائدة ورأس المال ومرتببات مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محدد	المشاركة اليومية والامتحانات اليومية حضورى

المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضور	مسحوبات الشركات وفائدته	ان يكون الطالب قادرا على فهم طرق مسحوبات الشركات وفائدته	٤	العاشر
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضور	قرض الشريك وفائدته	ان يكون الطالب قادرا على فهم قرض الشريك وفائدته	٤	الحادي عشر
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضور	التامين على حياة الشركاء	ان يكون الطالب قادرا على فهم التامين على حياة الشركاء .	٤	الثاني عشر
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضور	التغير في اتفاق الشركاء / تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر	ان يكون الطالب قادرا على فهم التغير في اتفاق الشركاء / تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر	٤	الثالث عشر
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضور	تعديل رأس المال / زيادة رأس المال / تخفيض رأس المال	ان يكون الطالب قادرا على فهم تعديل رأس المال / زيادة رأس المال / تخفيض رأس المال	٤	الرابع عشر
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضور	انضمام شريك جديد شراء / شراء حصة رأس المال الحالي / اضافة حصة جديدة الى رأس المال	ان يكون الطالب قادرا على فهم انضمام شريك جديد شراء / شراء حصة رأس المال الحالي / اضافة حصة جديدة الى رأس المال	٤	الخامس عشر
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضور	قياس شهرة المحل ومعالجتها _ عدم وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركاء _ وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركة	ان يكون الطالب قادرا على فهم قياس شهرة المحل ومعالجتها _ عدم وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركاء _ وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركة	٤	السادس عشر
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضور	انفصال شريك اصيل ، السداد بأكثر من حصة	ان يكون الطالب قادرا على فهم انفصال شريك اصيل ، السداد بأكثر من حصة	٤	السابع عشر
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضور	السداد بأقل من الحصة	ان يكون الطالب قادرا على فهم السداد بأقل من الحصة	٤	الثامن عشر
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضور	شهرة المحل ومعالجتها	ان يكون الطالب قادرا على فهم شهرة المحل ومعالجتها	٤	التاسع عشر
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضور	تصفية شركات التضامن	ان يكون الطالب قادرا على فهم تصفية شركات التضامن	٤	العشرون
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضور	التصفية السريعة	ان يكون الطالب قادرا على فهم التصفية السريعة	٤	الحادي والعشرون
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضور	التصفية التدريجية	ان يكون الطالب قادرا على فهم التصفية التدريجية.	٤	الثاني والعشرون

المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضور	الشركات المساهمة / الشروط القانونية لتأسيسها	ان يكون الطالب قادرا على فهم الشركات المساهمة / الشروط القانونية لتأسيسها	٤	الثالث والعشرون
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضور	تكوين الشركات المساهمة / تسديد قيمة الاسهم دفعة واحدة	ان يكون الطالب قادرا على فهم تكوين الشركات المساهمة / تسديد قيمة الاسهم دفعة واحدة.	٤	الرابع والعشرون
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضور	تسديد قيمة الاسهم على دفعات	ان يكون الطالب قادرا على فهم تسديد قيمة الاسهم على دفعات.	٤	الخامس والعشرون
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضور	معالجة مصاريف الإصدار ومصاريف التأسيس	ان يكون الطالب قادرا على فهم معالجة مصاريف الإصدار ومصاريف التأسيس	٤	السادس والعشرون
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضور	التأخير في تسديد اقساط الاسهم	ان يكون الطالب قادرا على فهم التأخير في تسديد اقساط الاسهم	٤	السابع والعشرون
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضور	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة بإصدار اسهم جديد	ان يكون الطالب قادرا على فهم زيادة رأس المال في الشركات المساهمة بإصدار اسهم جديد	٤	الثامن والعشرون
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضور	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة برسملة الارباح	ان يكون الطالب قادرا على فهم زيادة رأس المال في الشركات المساهمة برسملة الارباح	٤	التاسع والعشرون
المشاركة اليومية والامتحانات اليومية	حضور	تخفيض رأس المال في الشركات المساهمة	ان يكون الطالب قادرا على فهم تخفيض رأس المال في الشركات المساهمة	٤	الثلاثون

١١ . تقييم المقرر	
التحضير اليومي ٢, الامتحانات اليومية ٢, الامتحانات الشفوية ٢, الامتحانات المفاجئة ٢, الحضور ٢ , امتحان الفصل الاول ٢٠ , امتحان الفصل الثاني ٢٠ , امتحان نهاية السنة الدراسية ٥٠ .	
١٢ . مصادر التعلم والتدريس	
محااسبة الشركات / كامل العبادي ، أسماء الاورفلي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
البعداني ، رشاد نعمان ، دراسات في شركات الاموال ، السعدون ، ناجي عبد مخلف ، المحاسبة المتقدمة ،	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١٠. اسم المقرر:	
تطبيقات الحاسوب	
١١.	رمز المقرر
١٢. الفصل / السنة :	
سنوي - مرحلة ثانية	
١٣.	تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤ / ٢ / ٢٥	
١٤.	أشكال الحضور المتاحة
القاعات الدراسية للنظري، وعلى شكل مجموعات في المختبر	
١٥.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ٣ ساعه اسبوعيا - ٦ وحدات اسبوعيا
$3 * 30 = 90$ ساعة / ١٨٠ وحدة	
١٦.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: ولاء حسين علاوي صالح الأيمل : walaa.alwain@atu.edu.iq	
١٧.	اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> التدريب على استخدام برنامج اكسل ٢٠١٠ - ٢٠١٩ التعرف على استخدام برنامج اكسل في بناء الجداول المحاسبية توضيح طرق اجراءات حساب الصيغ الرياضية والمنطقية التعرف على استخدام برنامج العروض التقديمية PowerPoint
١٨.	استراتيجيات التعليم والتعلم
الاستراتيجية	استخدام السبورة البيضاء (White board) مع استخدام Data Show لمشاركة واجهة النظام او واجهة البرامج التطبيقية وايضاح الأوامر والإيعازات وتطبيقها داخل مختبر الحاسوب وعلى الحاسبات بواسطة الطلبة

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	الأسبوع	طريقة التقييم
الاول	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم الفرق بين أجهزة الحاسوب وأجهزة الاتصال الذكية (الموبايل) من ناحية المكونات المادية والبرمجية	مراجعة شاملة مكونات الحاسوب والمادية والبرمجية وأنظمة التشغيل Windows & Android & IOS	المحاضرة النظرية	الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة
الثاني	٣	ان يكون الطالب قادرا على التعرف على كيفية استخدام الانترنت الامن والمواقع التعليمية بالإضافة الى البريد الإلكتروني الخاص ومميزات البريد الإلكتروني الجامعي	الانترنت ٢ والبريد الإلكتروني الخاص والبريد الإلكتروني الجامعي	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب
الثالث	٣	ان يكون الطالب قادرا على التعرف على كيفية استخدام الایمیل الجامعي وإدارة الایمیل وحفظ المعلومات واستعادتها عن طريق البريد الجامعة والتسجيل في المواقع التعليمية التابعة للجامعات	الانترنت ٢ والبريد الإلكتروني الخاص والبريد الإلكتروني الجامعي	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب
الرابع	٣	ان يكون الطالب قادرا على معالجة النصوص ومعرفة الأوامر الخاصة بتنسيق الكتابة مثل تكبير وتغير حجم ونوع الخط الخ .	مراجعة شاملة لبرنامج الورد (Microsoft Word) وتوضيح كل التبويبات والربط بين الورد والاكسيل	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب
الخامس	٣	ان يكون الطالب قادرا على العمل على كل الإصدارات القديمة والحديثة. ان يكون الطالب قادرا على التعامل مع الأوامر لكل هذه البرامج حيث تعلم هذه الأوامر متشابهة في كل من برامج الـ اوفيس	مقدمة عن تطبيقات الـ اوفيس الورد (Microsoft Word) والاكسيل (Microsoft Excel) والبوربوينت (Microsoft PowerPoint) وكذلك إصدارات الـ اوفيس	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب
السادس	٣	ان يكون الطالب قادرا على التعرف على الواجهة الرئيسية لبرنامج الـ اكسل ومعرفة الاعمدة والصفوف والخلايا والاشرطة	مقدمة عن برنامج مايكروسوفت اكسل Microsoft Excel مع توضيح الواجهة والاشرطة والخلية الفعالة (Cells Active) ومدى الخلايا (Range Cells)	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب

الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	اوامر قائمة ملف (File) حفظ وحفظ باسم للملف - فتح وغلق الملف - معلومات والمتضمن وضع كلمة سر للملف (password) - انشاء ملف والملفات المخزونة الجديدة - طباعة وانهاء الملف	ان يكون الطالب قادرا على انشاء ملف وحفظه وخزونه وتصديره او طباعته وقفل الملف لحماية المعلومات	٣	السابع
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية (Home) الحافظة (قطع, نسخ, نسخ التنسيق, لصق) (الخط) حجم (تكبير تصغير الخط), لون وحدود الخط (المحاذاة) تنسيق الخلايا, اتجاه النص, اظهار النص, دمج وتوسيط (الخلايا)	ان يكون الطالب قادرا على الطباعة وتنسيق النصوص ومحاذاتها	٣	الثامن
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية (Home) تنسيق الأرقام العام, وضع فاصلة عشرية, العملة (Currency), (Accounting) التاريخ, الوقت, النسبة المئوية, الكسور, الصيغة العلمية, النص	ان يكون الطالب قادرا على التعامل مع الأرقام وتنسيق الأرقام داخل الخلايا	٣	التاسع
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	(الانماط) Styles) وتشمل تنسيق الجداول والخلايا - الخلايا وتشمل ادراج صفوف واعدة وخاليا واوراق عمل, وحذف صفوف واعدة وخاليا واوراق عمل	ان يكون الطالب قادرا على تنسيق الجداول والخلايا والتحكم بأحجامها وكذلك تنسيق أوراق العمل Sheets	٣	العاشر
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية (Home) التحرير ويشمل تكوين سلسلة رقمية, خطية, مسح التعليقات والتنسيقات, والبيانات, ترتيب البيانات تصاعديا او تنازليا او حسب شرط معين, ايجاد وتحديد البيانات	ان يكون الطالب قادرا على الترقيم الذاتي والترتيب التصاعدي التنازلي	٣	الحادي عشر
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظرية والجانب العملي في المختبر	اوامر قائمة ادراج (Insert) المخططات (Charts) مقدمة عن المخططات وانواعها - كيفية انشاء المخططات - ما هي دوات المخطط (Tools Chart) والتي تشمل (التصميم Design, التخطيط Layout, التنسيق Format) مع امثلة تطبيقية عامة	ان يكون الطالب قادرا انشاء المخططات وتنسيقها	٣	الثاني عشر
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة	المحاضرة النظرية والجانب	المخططات (Charts) تغيير موقع المخطط (Location Chart Changing) ونقله - تغيير نوع المخطط (Type)	ان يكون الطالب قادرا تغيير المخططات والتعامل مع كل أنواع المخططات	٣	الثالث عشر

المحاضرة واختبار تحرير في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	العملي في المختبر	Chart Changing (مع امثلة تطبيقية عامة			
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحرير في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	وامر قائمة الصيغ (- Formulas) ادراج الدوال الجاهزة) - Function) مكتبة الدوال الجاهزة - تسمية الخلايا افتراضا - تدقيق الصيغ والحساب (Calculation)	ان يكون الطالب قادرا على ادراج الدوال والتعامل معها	٣	الرابع عشر
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحرير في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	وامر قائمة بيانات (- Data) فرز وتصفية البيانات (Filter & Sort) لترتيب البيانات ابجديا او رقميا من العليا الدنيا او حسب معيار معين	ان يكون الطالب قادرا على فرز البيانات وترتيبها	٣	الخامس عشر
	المحاضرة النظري	امتحان تحريري ١		٣	السادس عشر
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحرير في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	وامر قائمة مراجعة (- Review) ويتضمن (Change) بوضع كلمة مرور للورقة - اخفاء واظهار التعليقات والتدقيق الاملائي	ان يكون الطالب قادرا على مراجعة التقارير وتصحيحها وكتابة التعليقات	٣	السابع عشر
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحرير في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	مقدمة عن الصيغ الرياضية Formulas Functions Mathematic قواعد كتابة الصيغ الرياضية - طريقة السحب والافلات Drag & Drop مع امثلة عن اضافة وطرح قيم العمدة والصفوف ونسب مئوية	ان يكون الطالب قادرا على انشاء صيغ رياضية واستخدام الملء الذاتي	٣	الثامن عشر
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحرير في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	تبويب العرض View والتحكم بالواجهة الرئيسية من اظهار واخفاء شريط الصيغة او المسطرة او خطوط الشبكة وتجميد الاعمدة او الصفوف	ان يكون الطالب قادرا على التحكم بواجهة الاكسل والجداول	٣	التاسع عشر
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية	المحاضرة النظري والجانب	امثلة تطبيقية عامة وسيناريوهات حقيقية من شركات محاسبية وانشاء معادلات وصيغ رياضية ودوال من البرنامج لوضع حلول	ان يكون الطالب قادرا على قراءة الجداول ووضع حلول لبعض المشاكل في الجداول	٣	العشرون

المحاضرة واختبار تحرير في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	العملي في المختبر	لمسائل معينة	والتعرف والتعامل مع قاعدة بيانات ضخمة		
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحرير في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	مقدمة عن برنامج العروض التقديمية (PowerPoint) واستخداماته انشاء ملف جديد والتعرف على الواجهة الرئيسية للبرنامج	ان يكون الطالب قادرا على انشاء ملف جديد والتعرف على الواجهة الرئيسية للبرنامج	٣	الحادي والعشرون
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحرير في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	تبويب الملف (File) وتبويب الصفة الرئيسية (Home)	ان يكون الطالب قادرا على انشاء ملف وحفظه وخرنه وتصديره او طباعته وكذلك قادرا على معالجة النصوص ومعرفة الأوامر الخاصة بتنسيق الكتابة مثل تكبير وتغير حجم ونوع الخط	٣	الثاني والعشرون
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحرير في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	تبويب الادراج (Insert) وتبويب تنسيق الصور والجدول الصوتيات (Format) وتبويب التشغيل الخاص بالملفات الصوتية (Playback)	ان يكون الطالب قادرا على ادراج الشرائح والأشياء Objects وتنسيقها والتحكم بها	٣	الثالث والعشرون
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحرير في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	تبويب التصميم (Design) وتصميم الشرائح وتصميم الأشياء المضافة على الشرائح (Objects)	ان يكون الطالب قادرا على تصميم الشرائح وتنسيقها وتصميم الأشياء المضافة على الشرائح (Objects)	٣	الرابع والعشرون
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحرير في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	تبويب الانتقالات (Transitions) وتبويب الحركات (Animations)	ان يكون الطالب قادرا على إضافة الانتقالات والتحكم بها وكذلك اضافة الحركات والتحكم في تسلسلها	٣	الخامس والعشرون
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحرير في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	تبويب عرض الشرائح (Slide Show) وتبويب المراجعة (Review) وتبويب العرض (View)	ان يكون الطالب قادرا على التحكم بعرض الشرائح ومراجعة الشرائح والتحكم بواجهة العرض التقديمي	٣	السادس والعشرون

اختبار عملي على الحاسوب					
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	مفاهيم عرض موضوع احترافي وربط برنامج الاكسل والمخططات Charts وعرضها على الشرائح واطافة الارتباط التشعبي وربط عرض موضع داخل اخر	ان يكون الطالب قادرا على انشاء عرض موضوع احترافي	٣	السابع والعشرون
		امتحان تحريري ٢		٣	الثامن والعشرون
الاختبار الشفهي او المناقشة خلال المحاضرة ونهاية المحاضرة واختبار تحريري في بداية المحاضرة اللاحقة او اختبار عملي على الحاسوب	المحاضرة النظري والجانب العملي في المختبر	مراجعة شاملة خاصة بالدوال والمعادلات المتقدمة في الاكسل	ان يكون الطالب قادرا على التحكم بمدخلات الدوال والصيغ الرياضية في برنامج الاكسل وربطها مع ملفات اخرى	٣	التاسع والعشرون
		امتحان تحريري شامل لكل المنهاج او مشاريع او بحوث تخص الاكسل والعروض التقديمية		٣	الثلاثون

١١. تقييم المقرر

١٠ درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية
٤٠ درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني
٥٠ درجة عن الامتحان النهائي

١٢. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
MICROSOFT EXCEL ٢٠١٦ STEP-BY-STEP GUIDE Microsoft PowerPoint ٢٠١٦: Step-by-Step Guide	المراجع الرئيسية (المصادر)
الملازم المعدة من قبل استاذ المادة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
جرائم نظام البعث في العراق	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	
سنوي - مرحلة ثانية	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٤/٢/٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة /	
حضور داخلي داخل القاعة الدراسية	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) عدد الوحدات (الكلية)	
١ * ٣٠ = ٣٠ ساعة / ٦٠ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. حيدر فالح مهدي الايمل : hayder.mahdi.ims@atu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	للتعرف والاطلاع على مجموعة من الجرائم التي ارتكبتها حزب البعث البائد والمنحل بحق أبناء الشعب العراقي ومن مختلف المكونات لأطيافه ولتأسيس وعي للطلبة لرفض جميع اشكال الظلم والتسلط لهذه الأنظمة والمطالبة بجميع الحقوق المدنية والسياسية
الاستراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	القاء المحاضرات واستخدام طريقة النقاش والحوار

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	ساعة واحدة	تعرف الطالب على جرائم البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية	جرائم البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية	اللقاء المحاضرة	سؤال وجواب
٢	ساعة واحدة	للتمييز بين مفهوم الجرائم واقسامها	مفهوم الجرائم واقسامها	اللقاء المحاضرة	سؤال وجواب
٣	ساعة واحدة	لتوضيح الطالب المصطلح واللغة	تعريف الجريمة لغة واصطلاح	اللقاء المحاضرة	سؤال وجواب
٤	ساعة واحدة	للتعرف على اقسام الجرائم	اقسام الجرائم	اللقاء المحاضرة	سؤال وجواب
٥	ساعة واحدة	للتعرف على أنواع الجرائم الدولية	أنواع الجرائم الدولية	اللقاء المحاضرة واستخدام السبورة	سؤال وجواب
٦	ساعة واحدة	للتعرف على القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية	القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية	اللقاء المحاضرة واستخدام السبورة	سؤال وجواب
٧	ساعة واحدة	للتعرف على الجرائم النفسية والاجتماعية وابرز انتهاكات حزب البعث	الجرائم النفسية والاجتماعية وابرز انتهاكات حزب البعث	اللقاء المحاضرة	سؤال وجواب
٨	ساعة واحدة	للتعرف على الجرائم النفسية	الجرائم النفسية	اللقاء المحاضرة	سؤال وجواب
٩	ساعة واحدة	للتعرف على البيات الجرائم النفسية	البيات الجرائم النفسية	اللقاء المحاضرة واستخدام السبورة	سؤال وجواب
١٠	ساعة واحدة	للتعرف على اثار الجرائم النفسية	اثار الجرائم النفسية	اللقاء المحاضرة واستخدام السبورة	امتحان شفوي
١١	ساعة واحدة	للتعرف على الجرائم الاجتماعية	الجرائم الاجتماعية	اللقاء المحاضرة	سؤال وجواب
١٢	ساعة واحدة	لتوضيح مفهوم عسكرة المجتمع	عسكرة المجتمع	اللقاء المحاضرة	سؤال وجواب
١٣	ساعة واحدة	للتعرف على موقف البعث من الدين	موقف البعث من الدين	اللقاء المحاضرة	سؤال وجواب

سؤال وجواب	اللقاء المحاضرة واستخدام السبورة	انتهاك القوانين العراقية	للتعرف على انتهاك القوانين العراقية	ساعة واحدة	١٤
امتحان تحريري	اللقاء المحاضرة	صور انتهاكات حقوق الانسان	للتعرف على صور انتهاكات حقوق الانسان	ساعة واحدة	١٥
سؤال وجواب	اللقاء المحاضرة	بعض قرارات الانتهاكات السياسية	للتعرف على بعض قرارات الانتهاكات السياسية	ساعة واحدة	١٦
سؤال وجواب	اللقاء المحاضرة واستخدام السبورة	أماكن السجون والاحتجاز	للتعرف على أماكن السجون والاحتجاز	ساعة واحدة	١٧
سؤال وجواب	اللقاء المحاضرة	الجرائم البيئية لنظام البعث	للتعرف على الجرائم البيئية لنظام البعث	ساعة واحدة	١٨
سؤال وجواب	اللقاء المحاضرة	التلوث الحربي	للتعرف على التلوث الحربي	ساعة واحدة	١٩
سؤال وجواب	اللقاء المحاضرة	تدمير المدن والقرى	للتعرف على تدمير المدن والقرى	ساعة واحدة	٢٠
سؤال وجواب	اللقاء المحاضرة	تجفيف الاهوار	للتعرف على تجفيف الاهوار	ساعة واحدة	٢١
سؤال وجواب	اللقاء المحاضرة	تجريف البساتين	للتعرف على تجريف البساتين	ساعة واحدة	٢٢
سؤال وجواب	اللقاء المحاضرة واستخدام السبورة	المقابر الجماعية	للتعرف على المقابر الجماعية	ساعة واحدة	٢٣
سؤال وجواب	اللقاء المحاضرة	احداث مقابر الإبادة	للتعرف على احداث مقابر الإبادة	ساعة واحدة	٢٤
امتحان شفوي	اللقاء المحاضرة	التصنيف الرمزي لمقابر الإبادة	للتعرف على التصنيف الرمزي لمقابر الإبادة	ساعة واحدة	٢٥
عرض فقط	اللقاء المحاضرة	عرض وثائق لجرائم الإبادة	للتعرف على عرض وثائق لجرائم الإبادة	ساعة واحدة	٢٦
عرض فقط	عرض مصور فيديو	عرض قرارات المحكمة الجنائية	للتعرف على عرض قرارات المحكمة الجنائية	ساعة واحدة	٢٧
عرض فقط	عرض مصور فيديو	الاتهامات التي وجهت لصادم واعوانه	للتعرف على الاتهامات التي وجهت لصادم واعوانه	ساعة واحدة	٢٨

٢٩	ساعة واحدة	مشاهدة و عرض وثائق مصورة للجرائم	عرض وثائق مصورة للجرائم	عرض مصور فيديو	عرض فقط
٣٠	ساعة واحدة	مشاهدة و عرض وثائق مصورة للجرائم	عرض وثائق مصورة للجرائم	عرض مصور فيديو	عرض فقط
١١. تقييم المقرر					
<p>١٠ درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية ٤٠ درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني ٥٠ درجة عن الامتحان النهائي</p>					
١٢. مصادر التعليم والتدريس					
		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	جرائم نظام البعث في العراق		
		المراجع الرئيسية (المصادر)	أرشيف مؤسسة السجناء السياسيين		
		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها المجلات العلمية، التقارير)			
		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			