

المقررات الدراسية للمرحلة الأولى للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

مبادئ المحاسبة	اسم المقرر		
	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الأسبوع
المحاسبة – انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة – الشروط الواجب توافرها في الدفاتر – المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر (القيد المفرد والقيد المزدوج)	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم المحاسبة وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر (القيد المفرد والقيد المزدوج)	٤ن+٢ع	الاول
انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة – دفتر اليومية- دفتر الاستاذ- الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر- المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر-القيد المفرد -القيد المزدوج.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة – دفتر اليومية- دفتر الاستاذ- الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر- المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر-القيد المفرد -القيد المزدوج	٤ن+٢ع	الثاني
كيفية تكوين رأس المال الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج – الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية توصيل لمعرفة كل منهما- شرح مفردات الميزانية العامة – الموجودات والمطلوبات	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم كيفية تكوين رأس المال الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج – الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية توصيل لمعرفة كل منهما- شرح مفردات الميزانية العامة – الموجودات والمطلوبات	٤ن+٢ع	الثالث
دفتر اليومية- تخطيط دفتر اليومية – كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج – انواع القيد المحاسبية- القيد المسيطر- القيد المرن- أمثلة متنوعة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم دفتر اليومية- تخطيط دفتر اليومية – كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج – انواع القيد المحاسبية- القيد المسيطر- القيد المرن- أمثلة متنوعة.	٤ن+٢ع	الرابع
العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية- القيد الافتتاحي- مصاريف التأسيس	ان يكون الطالب قادرا على فهم العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية- القيد الافتتاحي- مصاريف التأسيس	٤ن+٢ع	الخامس
المشتريات- مردودات المشتريات – المبيعات- مردودات المبيعات – المسحوبات الشخصية- الموجودات الثابتة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم المشتريات- مردودات المشتريات – المبيعات- مردودات المبيعات – المسحوبات الشخصية- الموجودات الثابتة.	٤ن+٢ع	السادس
التأمينات ونوعها (تأمينات لدى الغير وتأمينات من الغير).	ان يكون الطالب قادرا على فهم التأمينات ونوعها (تأمينات لدى الغير وتأمينات من الغير).	٤ن+٢ع	السابع

المصاريف وانواعها (المصاريف الايرادية والراسمالية وكيفية التفرقة بينهما - أنواع المصاريف الايرادية - الايرادات وانواعها	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم المصاريف وانواعها (المصاريف الايرادية والراسمالية وكيفية التفرقة بينهما - أنواع المصاريف الايرادية - الايرادات وانواعها	ع٢+ن٤	الثامن
القروض وانواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة - تسديد الفوائد المستحقة على القروض.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم القروض وانواعها	ع٢+ن٤	التاسع
أنواع المصاريف الايرادية - الايرادات وانواعها	ان يكون الطالب قادرا على فهم أنواع المصاريف الايرادية - الايرادات وانواعها	ع٢+ن٤	العاشر
ميزان المراجعة - تخطيط ميزان المراجعة	ان يكون الطالب قادرا على فهم ميزان المراجعة - تخطيط ميزان المراجعة	ع٢+ن٤	الحادي عشر
انواع ميزان المراجعة (ميزان المراجعة بالأرصدة - ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية اعداد كل منهما - امثلة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم انواع ميزان المراجعة	ع٢+ن٤	الثاني عشر
عمليات التاجر مع المصرف- كيفية فتح الحساب الجاري - كيفية فتح حساب الايداع (الودائع الثابتة) كيفية احتساب الفوائد المستحقة - السحب الايداع	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم عمليات التاجر مع المصرف و الودائع الثابتة و احتساب الفوائد المستحقة	ع٢+ن٤	الثالث عشر
- تعريف الشيك - انواع الشيكات (الشيكات الصادرة والشيكات الواردة) - تظهير الشيك - ارسال الشيكات الى المصرف للتحصيل - المصاريف المصرفية المختلفة وكذلك العمولات المصرفية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الشيك و العمولات المصرفية	ع٢+ن٤	الرابع عشر
الخصم - انواع الخصم - الخصم التجاري المفرد والمركب - الخصم النقدي.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الخصم وانواعه	ع٢+ن٤	الخامس عشر
الاوراق التجارية - الكمبيالة	ان يكون الطالب قادرا على فهم الاوراق التجارية والكمبيالة	ع٢+ن٤	السادس عشر
اوراق القبض - اوراق الدفع.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم اوراق القبض و الدفع	ع٢+ن٤	السابع عشر
مبررات سحب الاوراق التجارية - حالات التصرف بأوراق القبض: استحصال قيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق والانتظار لحين ميعاد الاستحقاق، ارسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحصيل في ميعاد الاستحقاق ، قطع او خصم الورقة التجارية قبل ميعاد الاستحقاق ، رهن الورقة التجارية لدى المصرف لقاء سلفة، تظهير الورقة التجارية ومبررات التظهير ، استبدال الورقة التجارية بورقة جديدة ، تسديد قيمة الكمبيالة قبل الموعد المستحق من قبل المسحوب عليه مقابل خصم.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم مبررات سحب الاوراق التجارية و حالات التصرف بأوراق القبض	ع٢+ن٤	الثامن عشر

التاسع عشر	٤ن+٢ع	ان يكون الطالب قادرا على فهم يومية الاعمدة المعتمدة - الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل - امثلة.
العشرون	٤ن+٢ع	ان يكون الطالب قادرا على فهم تصحيح الاخطاء - اسباب ارتكاب الاخطاء في الدفاتر - انواع الاخطاء المحاسبية - طرق تصحيح الاخطاء - الطريقة المطولة - الطريقة المختصرة - تصحيح الاخطاء في اليومية - تصحيح اخطاء الترحيل - اهمية ميزان المراجعة - الحساب المعلق.
الحادي والعشرون	٤ن+٢ع	ان يكون الطالب قادرا على فهم الحسابات الختامية المتاجرة-الارباح والخسائر - حساب رأس المال
الثاني والعشرون	٤ن+٢ع	ان يكون الطالب قادرا على فهم حساب جاري المنشأة - ايجاد كلفة المبيعات - الميزانية العمومية.
الثالث والعشرون	٤ن+٢ع	ان يكون الطالب قادرا على فهم الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة - اقبال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية - امثلة متنوعة.
الرابع والعشرون	٦	ان يكون الطالب قادرا على فهم الجرد (تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية - المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدما - الايرادات المستلمة مقدما.
الخامس والعشرون	٤ن+٢ع	تعريف الاندثار واغراض الاندثار - كيفية تقدير الاندثار - طرق احتساب الاندثار - طريقة القسط الثابت - طريقة القسط المتناقص - طريقة اعادة التقدير - طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا - الطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة - امثلة متنوعة.
السادس والعشرون	٤ن+٢ع	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم المدينون و الخصم المسموح به
السابع والعشرون	٤ن+٢ع	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم جرد اوراق القبض _ تكوين مخصص مصاريف القطع - جرد الاوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الاوراق المالية.
الثامن والعشرون	٤ن+٢ع	ان يكون الطالب قادرا على فهم جرد الصندوق - كيفية معالجة النقص / العجز/ والزيادة / الفائض / - الحساب المعلق - امثلة وحل التمارين.

<p>جرد الصندوق - معالجة الفروقات (الزيادة والنقص) - كيفية تنظيم كشف الجرد - انواع الجرد (الدوري والمفاجئ).</p>	<p>ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم جرد الصندوق - معالجة الفروقات (الزيادة والنقص) - كيفية تنظيم كشف الجرد - انواع الجرد (الدوري والمفاجئ).</p>	<p>٤ن+٢ع</p>	<p>التاسع والعشرون</p>
<p>المعالجة المحاسبية للحساب المعلق.</p>	<p>ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم المعالجة المحاسبية للحساب المعلق.</p>	<p>٤ن+٢ع</p>	<p>الثلاثون</p>

قدرة الطالب على معرفة الايرادات وكيفية تسجيلها	المحاسبة عن الايرادات العامة	ع٢+ن٢	الرابع عشر
قدرة الطالب على معرفة السلف وكيفية تسجيلها	المحاسبة عن السلف وانواعها	ع٢+ن٢	الخامس عشر
قدرة الطالب على معرفة الامانات وكيفية تسجيلها	المحاسبة عن الامانات	ع٢+ن٢	السادس عشر
قدرة الطالب على معرفة المقاولات وكيفية تسجيلها	المقاولات العامة وكيفية احتسابها وتسجيلها	ع٢+ن٢	السابع عشر
ان يكون الطالب قادر على معرفة ما هو النظام المحاسبي المركزي	اسلوب تمويل الوحدة المطبقة لهذا النظام اسلوب الرقابة مزايا وعيوب المركزية	ع٢+ن٢	الثامن عشر
قدرة الطالب على التفريق بين النظام المحاسبي المركزي واللامركزي ومزايا وعيوبه	النظام المحاسبي اللامركزي تعريفه مقوماته مزايا وعيوبه النظام مسؤولياته واسلوب التمويل	ع٢+ن٢	التاسع عشر
قدرة الطالب على معرفة النفقات وكيفية تسجيلها	المحاسبة عن النفقات العامة	ع٢+ن٢	العشرون
قدرة الطالب على معرفة الايرادات وكيفية تسجيلها	المحاسبة عن الايرادات العامة	ع٢+ن٢	الحادي والعشرون
قدرة الطالب على معرفة السلف وكيفية تسجيلها	المحاسبة عن السلف وانواعها	ع٢+ن٢	الثاني والعشرون
قدرة الطالب على معرفة الامانات وكيفية تسجيلها	المحاسبة عن الامانات	ع٢+ن٢	الثالث والعشرون
قدرة الطالب على معرفة المقاولات وكيفية تسجيلها	المقاولات العامة وكيفية احتسابها وتسجيلها	ع٢+ن٢	الرابع والعشرون الى الثلاثون

اسم المقرر	قراءات محاسبية	
	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة
الاول	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الاساسية الانكليزية
الثاني	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الاساسية في التخصصات الادارية
الثالث	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الاساسية في اختصاص المحاسبة
الرابع	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم بعض المواضيع في التخصصات الادارية
الخامس	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم تعريف المحاسبة وفروعها
السادس	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم مهنة المحاسبة ومعاهدها المتخصصة
السابع	٤	ان يكون الطالب قادرا على قراءة موضوع حول مفهوم المحاسبة
الثامن	٤	ان يكون الطالب قادرا استعراض مصطلحات الاطار الفكري للمحاسبة
التاسع	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم مصطلحات القروض والمبادي المحاسبية
العاشر	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم نظرية المحاسبة ومداخل ومناهج الفكر المحاسبي
الحادي عشر	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم اشكال ومخططات نظرية المحاسبة
الثاني عشر	٤	ان يكون الطالب قادرا على معرفة المعاهد المهنية والجهات الدولية في مجال المحاسبة
الثالث عشر	٤	ان يكون الطالب قادرا على معرفة لجان اعداد معايير المحاسبية
الرابع عشر	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم معايير المحاسبة المالية
الخامس عشر	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم معايير المحاسبة الحكومية
السادس عشر	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم نماذج القيود المحاسبية
السابع عشر	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم القيود المحاسبية وجوانبها الشكلية
الثامن عشر	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الخاصة بحساب المتاجرة
التاسع عشر	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم حساب المتاجرة
العشرون	٤	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الخاصة بالمصاريف

	المصطلحات الخاصة بالمصاريف		
المصطلحات الخاصة بالإيرادات	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الخاصة بالإيرادات	٤	الحادي والعشرون
قراءات لمواضيع خاصة بالأرباح والخسائر	ان يكون الطالب قادرا على فهم الأرباح والخسائر	٤	الثاني والعشرون
المصطلحات الخاصة بالموجودات	ان يكون الطالب قادرا على فهم الموجودات	٤	الثالث والعشرون
المصطلحات الخاصة بالمطلوبات وراس المال	ان يكون الطالب قادرا على فهم المطلوبات وراس المال	٤	الرابع والعشرون
قراءات لمواضيع خاصة بقائمة المركز المالي	ان يكون الطالب قادرا على فهم قائمة المركز المالي	٤	الخامس والعشرون
المصطلحات الخاصة بالاندثار والمخزون	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الخاصة بالاندثار والمخزون	٤	السادس والعشرون
قراءات لمواضيع خاصة بالاندثار والمخزون	ان يكون الطالب قادرا على فهم الاندثار والمخزون	٤	السابع والعشرون
المصطلحات الخاصة بحاسبة التكاليف	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الخاصة بحاسبة التكاليف	٤	الثامن والعشرون
قراءات لمواضيع خاصة في محاسبة التكاليف	ان يكون الطالب قادرا على فهم محاسبة التكاليف	٤	التاسع والعشرون
المصطلحات الخاصة بالتدقيق والرقابة الداخلية	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الخاصة بالتدقيق والرقابة الداخلية	٤	الثلاثون

الإدارة	اسم المقرر		
	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الأسبوع
الإدارة - التطور والمفاهيم المدارس الحديثة ((اليابانية ، الموقفية ، الاسلامية))	ان يكون قادرا على معرفة: الادارة وتطورها وانواع المدارس فيها	٣	الاول
الوظائف الإدارية	ان يكون قادرا على معرفة الوظائف الإدارية	٣	الثاني
وظائف المنشأة	ان يكون قادرا على معرفة وظائف المنشأة	٣	الثالث
العوامل البيئية المؤثرة في الادارة العوامل الاقتصادية - العوامل السياسية - العوامل الاجتماعية العوامل التكنولوجية.	ان يكون قادرا على معرفة: العوامل الاقتصادية والسياسية و الاجتماعية والتكنولوجية المؤثرة في الادارة	٣	الرابع
الوظائف الإدارية - التخطيط	ان يكون قادرا على معرفة: الوظائف الإدارية والتخطيط	٣	الخامس
انواع التخطيط والتنبؤ وعلاقته بالتخطيط المركزي	سيكون الطالب في نهاية الدرس قادرا على ان يفهم انواع التخطيط والتنبؤ وعلاقته بالتخطيط المركزي	٣	السادس
عملية اتخاذ القرار	ان يكون قادرا على فهم عملية اتخاذ القرار	٣	السابع
القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	ان يكون قادرا على فهم القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	٣	الثامن
الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار	ان يكون قادرا على معرفة: الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار	٣	التاسع
التنظيم الاداري	ان يكون قادرا على معرفة التنظيم الاداري	٣	العاشر
الأسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة.	ان يكون قادرا على معرفة: الأسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة.	٣	الحادي عشر
اللجان والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان	ان يكون قادرا على معرفة: اللجان والعوامل المساعدة في زيادة فاعليتها	٣	الثاني عشر
المستويات الإدارية ونطاق الاشراف.	ان يكون قادرا على معرفة: المستويات الإدارية ونطاق اشرافها.	٣	الثالث عشر
الصلاحية - حدودها - مصادرها - انواعها.	ان يكون قادرا على معرفة: الصلاحية وحدودها و مصادرها وانواعها.	٣	الرابع عشر
العلاقة بين المسؤولية والصلاحية	ان يكون قادرا على فهم العلاقة بين المسؤولية والصلاحية	٣	الخامس عشر
الاتصالات - انواعها - شبكات الاتصال والعوامل المؤثرة في عملية الاتصال	ان يكون قادرا على معرفة: الاتصالات وانواعها وشبكتاتها والعوامل المؤثرة فيها	٣	السادس عشر
المركزية واللامركزية	ان يكون قادرا على معرفة والتمييز بين المركزية واللامركزية	٣	السابع عشر
التحفيز	ان يكون قادرا على فهم التحفيز	٣	الثامن عشر

التاسع عشر	٣	ان يكون قادرا على معرفة الحاجات والحوافز والدوافع والعلاقة المؤثرة بينهما.	الحاجات والحوافز والدوافع والعلاقة المؤثرة بينهما.
العشرون	٣	ان يكون قادرا على معرفة القيادة وخصائصها و انماطها .	القيادة - الفرق بين القيادة والمدير - خصائص القيادة - انماط القيادة
الحادي والعشرون الى الثاني والعشرون	٣	ان يكون قادرا على فهم الرقابة وخطواتها وانواعها واساليبها	الرقابة - خطوات الرقابة انواع الرقابة - اساليب الرقابة
الثالث والعشرون الى الخامس والعشرون	٣	ان يكون قادرا على معرفة ادارة الإنتاج ، خطط الإنتاج واهدافها وعلاقتها بالوظائف الاخرى	ادارة الإنتاج - خطط الإنتاج- اهداف خطط الإنتاج وعلاقتها بالوظائف الاخرى
السادس والعشرون	٣	ان يكون قادرا على معرفة ادارة التسويق ومكونات واهمية خطتها	ادارة التسويق - مكونات خطة التسويق واهميتها.
السابع والعشرون	٣	ان يكون قادرا على معرفة الادارة المالية وخطتها السنوية	الادارة المالية - الخطط المالية السنوية ومكوناتها.
الثامن والعشرون	٣	ان يكون قادرا على معرفة ادارة الافراد ومكونات خطتها - ادارة الموارد البشرية	ادارة الافراد - مكونات خطة الأفراد
التاسع والعشرون	٣	ان يكون قادرا على معرفة ادارة الموارد البشرية	ادارة الموارد البشرية
الثلاثون	٣	ان يكون قادرا على فهم الادارة العراقية	الادارة العراقية

اسم المقرر		الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	مبادئ الاقتصاد والمالية العامة
الأسبوع	اسم الوحدة أو الموضوع			
الاول	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم علم الاقتصاد وماهي دور علم الاقتصاد واهميته	مفهوم علم الاقتصاد / نشأة وتطور علم الاقتصاد/ اهمية دراسة علم الاقتصاد	
الثاني	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم المشكلة الاقتصاد والنظم الاقتصادية	المشكلة الاقتصادية / النظم الاقتصادية	
الثالث	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتحديد اساليب التحليل الاقتصادي	اساليب التحليل الاقتصادي	
الرابع	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم الطلب وانواعه والعوامل المؤثرة فيه	مفهوم الطلب/ انواع الطلب/ العوامل المؤثرة على الطلب/ قانون الطلب / منحى الطلب/ جدول الطلب/ اشتقاق الطلب	
الخامس	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم العرض والعوامل المؤثرة فيه وتقسيماته	مفهوم العرض/ انواع العرض/ العوامل المؤثرة على العرض/ قانون العرض/ منحى العرض/ جدول العرض	
السادس	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم التوازن وتمثيل التوازن	مفهوم التوازن/ تمثيل توازن السوق/ التوازن عند انتقال منحى العرض والطلب/	
السابع	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم كيفية تطبيق التوازن وكيف يمكنه رسم منحى التوازن	تطبيقات على توازن السوق/ رسم منحى التوازن	
الثامن	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم المرونة وتحديد انواعها	مفهوم المرونة/ مفهوم مرونة الطلب/ انواع مرونة الطلب/	
التاسع	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم مرونة الطلب السعرية وكيفية حسابها	مرونة الطلب السعرية/ حساب مرونة السعرية في حال عدم وجود نسبة مئوية	
العاشر	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم مرونة الطلب الدخلية وكيفية حسابها	مرونة الطلب الدخلية/ حساب مرونة الدخلية في حال عدم وجود نسبة مئوية	
الحادي عشر	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم مرونة الطلب التقاطعية وكيفية حسابها	مرونة الطلب التقاطعية/ حساب مرونة التقاطعية في حال عدم وجود نسبة مئوية	
الثاني عشر	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم مرونة العرض وكيفية حسابها	مرونة العرض/ حساب مرونة العرض في حال عدم وجود نسبة مئوية	
الثالث عشر	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم سلوك المستهلك/ ومنهج المنفعة وقانون التناقض للمنفعة الحدية	مفهوم سلوك المستهلك / فرضيات سلوك المستهلك/ منهج المنفعة/ قانون تناقض المنفعة الحدية	
الرابع عشر	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم قانون التناقض ومنحنيات المنفعة الكلية والحدية	قانون التناقض/ منحنيات المنفعة الكلية والمنفعة الحدية	
الخامس عشر	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم توازن المستهلك والمنفعة الحدية	توازن المستهلك/ المنفعة الحدية/ منسوبة الى السعر	
السادس عشر	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم فائض المستهلك ومنهج منحنيات السواء	فائض المستهلك/ منهج منحنيات سواء/ خصائص منحنيات السواء	
السابع عشر	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم خط الميزانية والتغيير ووضع خط الميزانية	خط الميزانية/ التغيير في وضع خط الميزانية/ توازن المستهلك	

الثامن عشر	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم الانتاج وانماط الانتاج وعوامل الانتاج	مفهوم الانتاج/ انماط الانتاج/ عوامل الانتاج
التاسع عشر	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم التوليف بين عناصر الانتاج	التوليف بين عناصر الانتاج/ دالة الانتاج
العشرون	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم تغير الانتاج في الاجل القصير	تغيير الانتاج في الاجل القصير/ منحنيات الانتاج في الاجل البعيد/ وفورات الحجم
الحادي والعشرون	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم التكاليف وانواعها وامثله حولها	مفهوم التكاليف/ انواع التكاليف / امثلة حول الانواع
الثاني والعشرون	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم ما هو متوسط التكاليف وما هو منحنيات التكاليف	متوسط التكاليف / منحنيات التكاليف/
الثالث والعشرون	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم الجانب التطبيقي المتعلق بالتكاليف	تمارين
الرابع والعشرون	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم الايرادات وانواعها ومنحنياتها	مفهوم الايرادات/ انواع الايرادات/ منحنيات الايرادات
الخامس والعشرون	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم توازن المنشأة وتحليل التعادل مع مجموعة من التمارين التطبيقية	توازن المنشأة/ تحليل التعادل/ تمارين
السادس والعشرون	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم هيكل السوق والمنافسة الكاملة	مفهوم هيكل السوق/ سوق المنافسة الكاملة/ دراسات حالة
السابع والعشرون	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم اسواق المنافسة غير الكاملة واسواق المنافسة الاحتكارية.	اسواق المنافسة الغير كاملة/ اسواق الاحتكار الكامل/ اسواق المنافسة الاحتكارية/ دراسات حالة
الثامن والعشرون	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم عائدات الانتاج ونظريات المفسرة للأجور	عائدات عوامل الانتاج/ الاجور/ النظريات المفسرة للأجور: نظرية الرصيد النظرية الحديثة للأجور تحديد الاجر/ ظواهر تفاوت الاجور/
التاسع والعشرون	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم معدل الفائدة وسعر الفائدة	معدل الفائدة/ تحديد سعر الفائدة/ النظرية الكلاسيكية/ النظرية الكنزية/ نظرية ريكاردو
الثلاثون	٣	ان يكون الطالب قادرا على فهم حل تمارين متعلقة بالموضوعات السابقة	حل مجموعة تمارين تتعلق بالفصول السابقة

تطبيقات الحاسوب	اسم المقرر		
	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات
مكونات الحاسوب المادية	ان يكون الطالب قادرا على فهم الفرق بين أجهزة الحاسوب وأجهزة الاتصال الذكية (الموبايل) من ناحية المكونات المادية	١	الاول
مكونات الحاسوب البرمجية	ان يكون الطالب قادرا على فهم الفرق بين أجهزة الحاسوب وأجهزة الاتصال الذكية (الموبايل) من ناحية المكونات البرمجية	١	الثاني
مكونات الحاسوب والمادية والبرمجية وأنظمة التشغيل Windows & Android & IOS	ان يكون الطالب قادرا على معرفة المميزات والعيوب بين أجهزة الحاسوب وأجهزة الاتصال الذكية (الموبايل) من ناحية المكونات البرمجية	١	الثالث
مقدمة عن شركة مايكروسوفت وأنظمة التشغيل	ان يكون الطالب قادرا على معرفة الشركات المنافسة لمايكروسوفت	١	الرابع
مقدمة عن نظام الويندوز متطلبات تنصيب ويندوز، مميزات ويندوز إصدارات ويندوز	ان يكون الطالب قادرا على معرفة مزاياه وتشغيله ومكونات الويندوز	١	الخامس
مكونات الويندوز / سطح المكتب / شريط المهام	ان يكون الطالب قادرا على الوصول الى مدير المهم وضبط اعدادات شريط المهم وطرق عرض وترتيب الايقونات على سطح المكتب	١	السادس
مكونات الويندوز / قائمة ابدأ / الايقونات	ان يكون الطالب قادرا على التحكم بالأيقونات والبرامج الموجودة على الحاسوب	١	السابع
اعدادات الشاشة انشاء ايقونة طريق مختصر البحث عند الملفات والمجلدات خلفيات سطح المكتب تغيير خلفية سطح المكتب	ان يكون الطالب قادرا على التحكم بالشاشة وتغيير خلفية سطح المكتب	١	الثامن
اجراء عمليات على النوافذ تصغير النوافذ واستعادتها معاينة الملفات انشاء الملفات والمجلدات اعادة تسمية الملفات والمجلدات حذف الملفات والمجلدات نسخ الملفات والمجلدات اعادة الملفات والمجلدات المحذوفة	ان يكون الطالب قادرا على انشاء الفولدرات والملفات وتتبع المسار للوصول الى الملفات المطلوبة	١	التاسع
البرامج الملحقة Accessories	ان يكون الطالب قادرا على الرسم على الحاسوب باستخدام البرامج المرفقة مع النظام واستخدام البرامج الأخرى	١	العاشر
ايقونة لوحة التحكم (Panel Control) الوصول الى لوحة التحكم المواضيع الرئيسية الموجودة في لوحة التحكم نظام حماية الشبكات والأنترنت الأجهزة والصوت	ان يكون الطالب قادرا على تغيير المنطقة الخاصة بالوقت والتاريخ وإزالة البرامج وازافة الأجهزة الطرفية مثل الطابعة	١	الحادي عشر
اجراء عمليات على النوافذ تصغير النوافذ واستعادتها	ان يكون الطالب قادرا على ضبط شكل النوافذ وطرق عرض النوافذ	١	الثاني عشر
إدارة القرص الصلب	ان يكون الطالب قادرا على التحكم بوحدة الخزن والتقسيمات الخاصة بالحاسوب	١	الثالث عشر

مقدمة عن تطبيقات الاوفيس الورد (Microsoft Word) والاكسيل (Microsoft Excel) والبوربوينت (Microsoft PowerPoint) وكذلك إصدارات الاوفيس	ان يكون الطالب قادرا على العمل على كل الإصدارات القديمة والحديثة. ان يكون الطالب قادرا على التعامل مع الأوامر لكل هذه البرامج حيث تعلم هذه الأوامر متشابه في كل من برامج الاوفيس	١	الرابع عشر
مقدمة عن برنامج مايكروسوفت ورد Microsoft Word مع توضيح الواجهة والاشربة	ان يكون الطالب قادرا على التعرف على الواجهة الرئيسية لبرنامج الورد والاشربة	١	الخامس عشر
امتحان تحريري ١		١	السادس عشر
اوامر قائمة ملف File حفظ وحفظ باسم للملف – فتح وغلق الملف – معلومات والمتضمن وضع كلمة سر للملف انشاء ملف والملفات المخزونة الجديدة – طباعة وانهاء الملف	ان يكون الطالب قادرا على انشاء ملف وحفظه وخزنه وتصديره او طباعته وقفل الملف لحماية المعلومات	١	السابع عشر
اوامر قائمة الصفحة الرئيسية - Home الحافظة قطع, نسخ, نسخ التنسيق, لصق – الخط, حجم تكبير تصغير الخط, لون وحدود الخط – المحاذات, اتجاه النص, اظهار النص,	ان يكون الطالب قادرا على الطباعة وتنسيق النصوص ومحاذاتها	١	الثامن عشر
اوامر قائمة الصفحة الرئيسية Home مجموعة الفقرات تنسيق الفقرات والتنقيط والترقيم	ان يكون الطالب قادرا على التعامل مع الفقرات وتنسيق النصوص	١	التاسع عشر
تبويب الادراج Insert الجداول والصور والاشكال الهندسية والمخططات	ان يكون الطالب قادرا انشاء المخططات وتنسيقها	١	العشرون
تبويب الادراج Insert ترقيم الصفحات واطافة الهوامش والمعدلات الرموز	ان يكون الطالب قادرا على ترقيم الصفحات والتحكم براس وتنديل الصفحة واطافة والمعدلات الرموز	١	الحادي والعشرون
تبويب التصميم Design تنسيق الملف وإضافة العلامة المائية واطافة الإطارات للصفحة	ان يكون الطالب قادرا على تصميم الملف واختيار ألوان الصفحة واطافة الإطارات للورقة	١	الثاني والعشرون
تبويب التنسيق Layout	ان يكون الطالب قادرا على التحكم بالهوامش واتجاه الصفحة عمودي او افقي	١	الثالث والعشرون
تبويب المراجعة Review	ان يكون الطالب قادرا على عمل التدقيق الاملائي واطافة التعليقات على الملف	١	الرابع والعشرون
تبويب العرض View	ان يكون الطالب قادرا على التحكم بواجهة البرنامج	١	الخامس والعشرون
مختصرات لوحة المفاتيح	ان يكون الطالب قادرا على العمل بطريقة أكثر سرعة وفاعلية من خلال استخدامات اختصار لوحة المفاتيح	١	السادس والعشرون
امتحان تحريري ٢		١	السابع والعشرون
الانترنت	ان يكون الطالب على معرفة بمفاهيم الانترنت الأساسية وبأنواع البروتوكولات وكيفية استخدام الانترنت بصورة امنة	١	الثامن والعشرون

الشبكات	ان يكون الطالب على معرفة بأنواع الشبكات وطرق الربط بين الأجهزة بمختلف أنواعها	١	التاسع والعشرون
الفايروسات والحماية	ان يكون الطالب بمعرفة بأنواع الفايروسات وكيفية الحماية منها وكيفية استخدام الأنترنت بصورة امنة	١	الثلاثون

اسم المقرر	اسم المقرر	
	الأسبوع	الساعات
الاول	٢	علم الاحصاء، تعريفه ، اهميته، علاقته بالعلوم الأخرى، تعريف الطريقة الاحصائية، مراجعة الطريقة الاحصائية.
الثاني والثالث	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم تصنيف وتبويب البيانات ، تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة.
الرابع والخامس	٢	العرض البياني للبيانات المبوبة: أ - المدرج التكراري ب - المضلع التكراري ج - المنحني التكراري . المنحني التكراري للتجمع الصاعد والنازل
السادس	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم قياس النزعة المركزية ، مفهومها واستخداماتها ، الوسط الحسابي في البيانات غير المبوبة والبيانات المبوبة (طريقة مطولة) طريقة مختصرة .
السابع والثامن	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم الوسيط ، تعريفه ، طرق حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة حسابيا وبيانيا . المنوال ، مفهومه للبيانات غير المبوبة والمبوبة طريقة بيرسون حسابيا وبيانيا
التاسع	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم مقاييس التشتت ، مفهومها واستخداماتها، المدى للبيانات غير المبوبة والمبوبة .
العاشر	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم الانحراف الربيعي للبيانات المبوبة حسابيا وبيانيا
الحادي عشر	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم الانحراف المتوسط مفهومه واهميته، طرق حسابه للبيانات غير المبوبة.
الثاني عشر والثالث عشر	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم الانحراف القياسي (المعياري) مفهومه واهميته ، طرق حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة .
الرابع عشر	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم الارتباط البسيط مفهومه ، طرق حسابه غير المبوبة طريقة مطولة وطريقة مختصرة
الخامس عشر	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم معامل بيرسون للارتباط الخطي البسيط
السادس عشر والسابع عشر	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم ارتباط سبيرمان للرتب والمعدل
الثامن عشر والتاسع عشر	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم ارتباط البيانات الصفات: - معامل الاقتران - معامل التوافق.

العشرون	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم السلاسل الزمنية - مفهومها. استخداماتها.	السلاسل الزمنية - مفهومها . استخداماتها.
الحادي والثاني والعشرون	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم الاتجاه العام ، مفهومه ، طرق ايجاده	الاتجاه العام ، مفهومه ، طرق ايجاده أ . طريقة المتوسطات المتحركة ب . طريقة متوسطي نصفي السلسلة . ج . طريقة المربعات الصغرى .
الثالث والعشرون	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم الارقام القياسية، مفهومها، استخداماتها، حساب الارقام القياسية البسيطة	الارقام القياسية ، مفهومها ، واستخداماتها ، حساب الارقام القياسية البسيطة
الرابع والخامس والسادس والعشرون	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم حساب الأرقام القياسية المرجحة	حساب الأرقام القياسية المرجحة رقم لاسبير رقم باش رقم فشر (الامتثل)
السابع والثامن والتاسع والعشرون والثلاثون	٢	ان يكون الطالب قادرا على فهم مراقبة جودة الانتاج	مراقبة جودة الانتاج طرق المراقبة. المخططات

حقوق الإنسان	اسم المقرر			
	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
	حقوق الانسان والديمقراطية اهداف ، أهمية اهم القوانين في الدستور العراقي	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم حقوق الانسان تعريفة ، اهميته، أهدافه الحضارات القديمة وخصوصا حضارة وادي الرافدين	١	الاول
	التركيز على حقوق الإنسان عند الديانات السماوية وخصوصا الإسلام وحقوق الإنسان عند الرسول الإكرام	ان يكون الطالب قادرا على فهم التشريعات السماوية مع التركيز على حقوق الإنسان في الاسلام	١	الثاني والثالث
	التركيز على اهم الاحداث في العصور الحديثة وخصوصا الثورة الأمريكية والفرنسية والجهود الإقليمية	ان يكون الطالب قادرا على فهم حقوق الإنسان في العصور الحديثة والاعتراف الدولي بحقوق الإنسان منذ الحرب العالمية الأولى وعصبة الأمم	١	الرابع
	معرفة الاتفاقية الأمريكية لحقوق الانسان ١٩٦٩ الميثاق الافريقي ١٩٨١ الميثاق العربي ١٩٩٤	ان يكون الطالب قادرا معرفة الاعتراف الإقليمي بحقوق الإنسان الاتفاقية الأوروبية لحقوق الانسان ١٩٥٠	١	الخامس
	الإعلان العالمي لحقوق الإنسان المواثيق الإقليمية والدساتير الوطنية	معرفة حقوق الانسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع العلاقة بين حقوق الإنسان والحريات العامة	١	السادس والسابع
	فهم الحقوق التنموية والبيئة وحق العمل والعيش في بيئة نظيفة وواجبات الدولة اتجاه	ان يكون الطالب قادرا حقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والمدنية والسياسية الحق في التنمية والحق في البيئة النظيفة الحق في التضامن الحق في الدين	١	الثامن والتاسع
	اهم الضمانات مبدأ سيادة القانون الضمانات الرقابة الدستورية حرية الصحافة والرأي العام	يكون الطالب قادرا على التعرف على ضمانات احترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الوطني	١	العاشر
	فهم دور الأمم المتحدة وكالتها المتخصصة في توفير الضمانات دور المنظمات الإقليمية (الجامعة العربية . التحاد الأوربي الاتحاد الافريقي	ان يكون الطالب قادر على فهم ضمانات واحترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الدولي	١	الحادي عشر
	موقف المشروع من حقوق والحريات المعلنة	ان يكون الطالب قادرا على فهم النظرية العامة للحركات أصل الحقوق والحركات القاعدة الشرعية لدولة القانون	١	الثاني والثالث عشر
	المساواة بين الفرد حسب المعتقدات وعناصرها	ان يكون الطالب قادرا على فهم المساواة والتطور التاريخي للمساواة بين الجنسين	١	الرابع عشر
	أهمية الديمقراطية في ديمومة الحياة	ان يكون الطالب قادرا الديمقراطية تعريف انواعها	١	الخامس عشر
	نشأت الديمقراطية وتطورها على مره العصور	ان يكون الطالب قادرا على معرفة مفاهيم الديمقراطية الديمقراطية في العالم الثالث	١	السادس والسابع عشر

الربط بين الحريات والديمقراطية وحقوق الإنسان	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم الحريات تصنيف الحريات العامة	١	الثامن والتاسع عشر
الحريات الاقتصادية والاجتماعية	ان يكون الطالب قادرا على فهم الحريات الأساسية الحريات الفكرية	١	العشرون
حرية التنقل والذهاب والإياب	ان يكون الطالب قادرا على فهم حرية الامن والشعور بالاطمئنان	١	الحادي والثاني والعشرون
حرية الجمهور وحرية التعبير عن الرأي	ان يكون الطالب قادر على فهم حرية التعلم والتعليم والصحافة حرية التجمع	١	الثالث والعشرون
حرية التملك حرية التجارة والصناعية	ان يكون الطالب قادرا على فهم الحرية تكوين أحزاب وجمعيات حرية العمل حرية المرأة	١	الرابع والخامس والسادس والعشرون
حرية الاختيار بالسكن والعيش	ان يكون الطالب قادرا على فهم الاحزاب السياسية والحريات العامة مستقبل الحريات العامة	١	السابع والثامن والتاسع والعشرون والثلاثون

اسم المقرر	لغة انكليزية	
	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة
الاول	١	
الثاني	١	
الثالث	١	
الرابع	١	
الخامس	١	
السادس	١	
السابع	١	
الثامن	١	
التاسع	١	
العاشر	١	
الحادي عشر	١	
الثاني عشر	١	
الثالث عشر	١	
الرابع عشر	١	
الخامس عشر	١	
السادس عشر	١	
السابع عشر	١	
الثامن عشر	١	
التاسع عشر	١	
العشرون	١	
الحادي والعشرون	١	
الثاني والعشرون	١	
الثالث والعشرون	١	
الرابع والعشرون	١	
الخامس والعشرون	١	
السادس والعشرون	١	
السابع والعشرون	١	
الثامن	١	

			والعشرون
		١	التاسع والعشرون
		١	الثلاثون

اسم المقرر	اسم الوحدة أو الموضوع	
	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة
الاول	١	
الثاني	١	
الثالث	١	
الرابع	١	
الخامس	١	
السادس	١	
السابع	١	
الثامن	١	
التاسع	١	
العاشر	١	
الحادي عشر	١	
الثاني عشر	١	
الثالث عشر	١	
الرابع عشر	١	
الخامس عشر	١	
السادس عشر	١	
السابع عشر	١	
الثامن عشر	١	
التاسع عشر	١	
العشرون	١	
الحادي والعشرون	١	
الثاني والعشرون	١	
الثالث والعشرون	١	
الرابع والعشرون	١	
الخامس والعشرون	١	
السادس والعشرون	١	
السابع والعشرون	١	
الثامن	١	

			والعشرون
		١	التاسع والعشرون
		١	الثلاثون