



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الاشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي  
قسم الاعتماد

**دليل وصف البرنامج الاكاديمي  
والمقرر الدراسي باللغة العربية  
2025-2024**

## المقدمة:

يعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 3/2906 في 3/5/2023 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها. وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

- **وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.
- **وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.
- **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.
- **رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.
- **أهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.
- **هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.
- **مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.
- **استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي باللغة العربية للعام الدراسي 2024-2025

اسم الجامعة: جامعة الفرات الأوسط للتقنية  
الكلية / المعهد: المعهد التقني المسيب  
القسم العلمي: قسم تقنيات المحاسبة  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تقني  
اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني في المحاسبة  
النظام الدراسي: سنوي  
تاريخ اعداد الوصف: 2025-2024  
تاريخ ملء الملف: 2025/2/20

التوقيع

اسم المعاون العلمي: م.د. محمد هادي صبري

التاريخ: 2025/2/20  
د. محمد هادي صبري  
معاون العميد لشؤون الطلبة والمعلمة

المعهد التقني / المسيب  
شعبة الدراسات والتخطيط

التوقيع

اسم رئيس القسم: م. أحمد هادي عبيد

التاريخ: 2025/2/20



دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. ولاء حسين علاوي

التاريخ: 2025/2/20

التوقيع:

مصادقة السيد العميد

أ.م.د. مالك نعمة حواس الخزرجي

2025/2/20

جامعة الفرات الأوسط للتقنية  
المعهد التقني المسيب  
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

<b>1. رؤية البرنامج</b>				
الارتقاء بمهنتي المحاسبة والتدقيق بما ينسجم مع التطور الاقتصادي ويخدم الجهات الرسمية وغير الرسمية والقطاعات الاقتصادية المختلفة.				
<b>2. رسالة البرنامج</b>				
تعزيز دور المحاسب والمدقق في تحقيق التنمية الاقتصادية بما يقدمه من عمل وتأسيس علاقة فعالة مع بيئة الاعمال عن طريق العمل في الدوائر والمؤسسات ومواكبة التطورات في مجال المعايير المحاسبية والتدقيقية ومحاولة تطبيقها عمليا.				
<b>3. اهداف البرنامج</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ان يكون الخريج قادراً على إعداد وتنظيم وتدقيق المعاملات المالية للوحدات الاقتصادية.</li> <li>• ان يتحلى الخريج بأخلاقيات المهنة التي ينبغي ان يتمتع بها المحاسب والمدقق في المجتمع.</li> <li>• المساهمة في تطوير امكانات ومهارات موظفي القطاعات الاقتصادية المختلفة والخريجين الذين لم يلتحقوا بالوظائف عن طريق اقامة الدورات التخصصية في مجالي المحاسبة والتدقيق.</li> <li>• اعداد الدراسات والبحوث وتقديم الاستشارات العلمية والفنية للجهات المختلفة.</li> <li>• الاسهام في بناء بيئة تعلم يسودها الابداع والتميز والتفاعل الايجابي عن طريق توفير مستلزمات العمل المحاسبي الالكتروني وتدريب الطلبة على التقنيات الحديثة في مجالي المحاسبة والتدقيق.</li> <li>• بناء شراكة حقيقية مع المجتمع عن طريق الدورات التدريبية والمساهمة في ورش العمل والمؤتمرات ذات الصلة والتعاون العلمي مع المعاهد والكليات داخل البلد وخارجه.</li> </ul>				
<b>4. الاعتماد البرامجي</b>				
(AACSB) للتخصصات الادارية				
<b>5. المؤثرات الخارجية الاخرى</b>				
هناك علاقة وثيقة بسوق العمل الذي يستقبل خريجي القسم				
<b>6. هيكل البرنامج</b>				
<b>هيكل البرنامج</b>	<b>عدد المقررات</b>	<b>وحدة دراسية</b>	<b>النسبة المئوية</b>	<b>الملاحظات*</b>
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم	20	110	100%	نظام سنوي
التدريب الصيفي	1			استيفاء فقط
أخرى				
*ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري.				
<b>7. وصف البرنامج</b>				
<b>السنة / المستوى</b>	<b>رمز المقرر او المساق</b>	<b>اسم المقرر او المساق</b>	<b>الساعات المعتمدة</b>	
			<b>نظري</b>	<b>عملي</b>
<b>الاولى</b>		المحاسبة المالية	4	2
		المحاسبة الحكومية	2	2
		قراءات محاسبية	4	
		الإدارة	3	
		الاقتصاد والمالية العامة	3	
		الإحصاء	2	
		تطبيقات الحاسوب		1
		حقوق الانسان والديمقراطية		1
		اللغة العربية		1
		اللغة الإنكليزية		1

الساعات المعتمدة		اسم المقرر او المساق	رمز المقرر او المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
2	3	المحاسبة المتخصصة		الثانية
	4	المحاسبة المتوسطة		
2	2	النظام المحاسبي الموحد		
	5	محاسبة الكلفة		
	3	التدقيق		
	4	محاسبة الشركات		
1		تطبيقات الحاسوب		
	1	جرائم حزب البعث		
	1	اللغة العربية		
	1	اللغة الإنكليزية		
	2	مشروع البحث		

### 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• حصول الطالب على المعرفة في المستندات والسجلات المحاسبية.</li> <li>• القدرة على القيام بأعمال التدقيق والجرد.</li> <li>• القدرة على تطبيق الأنظمة المحاسبية وما يتعلق بها من حسابات وكشوفات.</li> </ul>	<p>1. ان يكون الطالب ملماً بأنواع السجلات المحاسبية وتنظيم المستندات واعداد موازين المراجعة.</p> <p>2. ان يكون الطالب ملماً بأعمال التدقيق الداخلي.</p> <p>3. ان يكون الطالب ملماً بأعمال الجرد المستمر والنهائي وعضوية اللجان.</p> <p>4. ان يكون الطالب ملماً بأنواع الكشوفات المالية وكيفية اعدادها وصرف الرواتب.</p> <p>5. ان يكون الطالب ملماً بالنظام المحاسبي سواء كان حكومي او مصرفي او موحد.</p>
المهارات	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهارة العمل على جميع المستندات والسجلات المحاسبية.</li> <li>• مهارة العمل في التدقيق الداخلي.</li> <li>• مهارة العمل كعضو مالي في اللجان والقيام بأعمال الجرد.</li> <li>• مهارة اعداد الكشوفات والمطابقات والصرف المالي.</li> </ul>	<p>ب1. القيام بمسك السجلات المحاسبية وتنظيم المستندات واعداد موازين المراجعة.</p> <p>ب2. القيام بأعمال التدقيق الداخلي.</p> <p>ب3. المشاركة بأعمال الجرد المستمر والنهائي وخاصة اللجان التي تتطلب عضو مالي.</p> <p>ب4. القيام بأعمال المطابقات واعداد الكشوفات المالية فضلا عن احتساب الرواتب وتنظيم الصرف.</p>
القيم	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التأكيد على الدقة في عمليات الترحيل للسجلات وتنظيم المستندات واعداد موازين المراجعة.</li> <li>• المساعدة في تطوير اساليب التدقيق الداخلي والجرد.</li> <li>• العمل على تطوير اساليب احتساب الرواتب والسلف واعداد الكشوفات المالية.</li> </ul>	<p>ج1. المساهمة في تطوير اساليب القيام بعمليات الترحيل للسجلات المحاسبية وتنظيم المستندات واعداد موازين المراجعة.</p> <p>ج2. المساهمة في تطوير اساليب القيام بأعمال التدقيق الداخلي.</p> <p>ج3. المساهمة في تطوير اساليب القيام بأعمال الجرد المستمر او النهائي وخاصة اللجان التي تتطلب فيها عضو مالي.</p> <p>ج4. المساهمة في تطوير اساليب القيام بأعمال المطابقات وتحضير الكشوفات المالية.</p> <p>ج5. المساهمة في تطوير اساليب القيام بعمليات احتساب الرواتب والسلف.</p>

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- المحاضرة
- المختبر
- التدريب المنهجي
- التدريب الصيفي

## 10. طرائق التقييم

- الاختبارات الشفوية
- الاختبارات التحريرية
- الامتحانات الفصلية
- الامتحانات النهائية
- التقييم اليومي

## 11. الهيئة التدريسية

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات المهارات الخاصة (ان وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
ملاك	محاضر		الخاص	العام	
1			تقنيات مالية ومحاسبية	محاسبة	أستاذ مساعد
1			محاسبة كلفة	محاسبة	أستاذ مساعد
1			سلوك تنظيمي	ادارة الاعمال	مدرس
1			تقنيات معلوماتية ادارية	تقنيات معلوماتية	مدرس
1			الضرائب	دراسات مالية	مدرس
2			محاسبة مالية	محاسبة	مدرس
1			محاسبة كلفة وادارية	تقنيات المحاسبة	مدرس مساعد
1			محاسبة مالية	تقنيات مالية ومحاسبة	مدرس مساعد
1			محاسبة مالية	المحاسبة	مدرس مساعد
1			ادارة صناعية	ادارة صناعية	مدرس مساعد
1			القانون الخاص	القانون	مدرس مساعد
1			اللغة الانكليزية / تدريس واعداد مناهج اللغة		مدرس مساعد
1			علم الاجتماع	علم الاجتماع	مدرس مساعد
1			اللغة العربية / الادب	فلسفة في التربية	مدرس مساعد
1			تكنولوجيا المعلومات	تكنولوجيا المعلومات	مدرس مساعد

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- الالتزام بأوقات الدوام والمحاضرات وفقا للمنهج المقرر
- تأدية المهام المكلفين بها خدمة للمؤسسة التعليمية
- كتابة البحوث العلمية ونشرها في مجلات رصينة
- التعاون مع المسؤولين لإنجاح العملية التعليمية.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- حضور دورات تدريبية
- حضور ندوات ودورات التعلم عن طريق الانترنت
- مناقشات داخل بيئة العمل وخارجها مما يساعد على التطوير المهني ومهارات التعامل مع الغير
- اكتساب مهارات جديدة بوسائل حديثة لرفع كفاءة التدريس.

<b>12. معيار القبول</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• رغبة الطالب</li> <li>• الطاقة الاستيعابية للقسم العلمي</li> <li>• شروط القبول (المعدل 56%، نوع الفرع المتخرج منه في الاعدادية : علمي، ادبي، تجاري).</li> </ul>
<b>13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الكتب المنهجية</li> <li>• الانترنت</li> <li>• الحقائق النموذجية</li> <li>• الشركات والمؤسسات</li> <li>• تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ورئاسة جامعة الفرات الاوسط التقنية.</li> </ul>
<b>14. خطة تطوير البرنامج</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المشاركة في المؤتمرات الخارجية والداخلية</li> <li>• المشاركة في الدورات التدريبية والتطويرية الخارجية والداخلية</li> <li>• اقامة الحلقات والسمينارات</li> <li>• متابعة متطلبات سوق العمل.</li> </ul>

مخطط مهارات المنهج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													أساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/المستوى
القيم					المهارات				المعرفة							
5ج	4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				*				*				*	اساسي	المحاسبة المالية		المرحلة الدراسية الاولى
				*				*				*	اساسي	المحاسبة الحكومية		
		*		*		*		*				*	اساسي	قراءات محاسبية		
												*	اساسي	الإدارة		
	*				*							*	اساسي	الاقتصاد والمالية العامة		
		*				*						*	اساسي	الإحصاء		
*												*	اساسي	تطبيقات الحاسوب		
												*	اساسي	حقوق الانسان والديمقراطية		
												*	اساسي	اللغة العربية		
												*	اساسي	اللغة الإنكليزية		
	*	*		*	*	*		*				*	اساسي	المحاسبة المتخصصة		المرحلة الدراسية الثانية
	*	*		*	*	*		*				*	اساسي	المحاسبة المتوسطة		
	*	*		*	*	*		*				*	اساسي	النظام المحاسبي الموحد		
	*	*		*	*	*		*				*	اساسي	محاسبة الكلفة		
		*	*			*	*					*	اساسي	التدقيق		
	*			*	*			*				*	اساسي	محاسبة الشركات		
*												*	اساسي	تطبيقات الحاسوب		
												*	اساسي	جرائم حزب البعث		
												*	اساسي	اللغة العربية		
												*	اساسي	اللغة الإنكليزية		
												*	اساسي	مشروع البحث		

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
المحاسبة المالية / المرحلة الأولى					
2. رمز المقرر					
3. النظام الدراسي (فصلي / سنوي)					
سنوي					
4. تاريخ اعداد وصف المقرر					
2025/2/20					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضوري داخل القاعة الدراسية والمختبر					
6. عدد الساعات الدراسية الكلي			عدد الوحدات الكلي		
6 * 30 = 180 ساعة			180 * 2 = 360 وحدة		
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
م.م. آيات ناجي مهدي			ayat.alwan@atu.edu.iq		
8. اهداف المقرر (اهداف المادة الدراسية)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>تمكين الطالب من تطبيق الأسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للمؤسسة وإظهاره بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات.</li> <li>إعداد التقارير المالية المختلفة من واقع السجلات المحاسبية وتحليل عناصر المركز المالي باستخدام الأسس المحاسبية الإدارية.</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
تقدم المحاضرات باستخدام الوايت بورد والمشاركة لإيصال المادة، والمختبر للممارسة العملية باستخدام المستندات المحاسبية.					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4N+2ع	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم المحاسبة وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر (القيد المفرد والقيد المزدوج).	المحاسبة (انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة، الشروط الواجب توافرها في الدفاتر، المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر (القيد المفرد والقيد المزدوج).	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
2	4N+2ع	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة (دفتر اليومية، دفتر الاستاذ، الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر، المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر، القيد المفرد، القيد المزدوج).	انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة (دفتر اليومية، دفتر الاستاذ، الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر، المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر، القيد المفرد، القيد المزدوج).	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	كيفية تكوين رأس المال الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج، الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية توصيل لمعرفة كل منهما، شرح مفردات الميزانية العامة، الموجودات والمطلوبات.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم كيفية تكوين رأس المال الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج، الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية توصيل لمعرفة كل منهما، شرح مفردات الميزانية العامة، الموجودات والمطلوبات.	ع2+ن4	3
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	دفتر اليومية، تخطيط دفتر اليومية، كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج، أنواع القيد المزدوج، انواع القيود المحاسبية، القيد المسيطر، القيد المرن، أمثلة متنوعة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم دفتر اليومية، تخطيط دفتر اليومية، كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج، انواع القيد المزدوج، انواع القيود المحاسبية، القيد المسيطر، القيد المرن، أمثلة متنوعة.	ع2+ن4	4
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية، القيد الافتتاحي، مصاريف التأسيس.	ان يكون الطالب قادرا على فهم العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية، القيد الافتتاحي، مصاريف التأسيس.	ع2+ن4	5
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	المشتريات، مردودات المشتريات، المبيعات، مردودات المبيعات، المسحوبات الشخصية، الموجودات الثابتة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم المشتريات، مردودات المشتريات، المبيعات، مردودات المبيعات، المسحوبات الشخصية، الموجودات الثابتة.	ع2+ن4	6
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	التأمينات ونوعها (تأمينات لدى الغير وتأمينات من الغير).	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم التأمينات ونوعها (تأمينات لدى الغير وتأمينات من الغير).	ع2+ن4	7
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	المصاريف وانواعها (المصاريف الايرادية والرأسمالية وكيفية التفرقة بينهما، أنواع المصاريف الايرادية، الايرادات وانواعها).	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم المصاريف وانواعها (المصاريف الايرادية والرأسمالية وكيفية التفرقة بينهما، أنواع المصاريف الايرادية، الايرادات وانواعها).	ع2+ن4	8
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	القروض وانواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة، تسديد الفوائد المستحقة على القروض).	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم القروض وانواعها.	ع2+ن4	9
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	أنواع المصاريف الايرادية، الايرادات وانواعها.	ان يكون الطالب قادرا على فهم أنواع المصاريف الايرادية، الايرادات وانواعها.	ع2+ن4	10

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	ميزان المراجعة، تخطيط ميزان المراجعة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم ميزان المراجعة، تخطيط ميزان المراجعة.	ع2+ن4	11
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	انواع ميزان المراجعة (ميزان المراجعة بالأرصدة، ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية اعداد كل منهما، امثلة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم انواع ميزان المراجعة.	ع2+ن4	12
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	عمليات التاجر مع المصرف، كيفية فتح الحساب الجاري، كيفية فتح حساب الايداع (الودائع الثابتة)، كيفية احتساب الفوائد المستحقة، السحب، الايداع.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم عمليات التاجر مع المصرف والودائع الثابتة واحتساب الفوائد المستحقة.	ع2+ن4	13
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	تعريف الشيك، انواع الشيكات (الشيكات الصادرة والشيكات الواردة)، تظهير الشيك، ارسال الشيكات الى المصرف للتحويل، المصاريف المصرفية المختلفة وكذلك العمولات المصرفية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الشيك والعمولات المصرفية.	ع2+ن4	14
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	الخصم، انواع الخصم، الخصم التجاري المفرد والمركب، الخصم النقدي.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الخصم وانواعه.	ع2+ن4	15
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	الاوراق التجارية، الكمبيالة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الاوراق التجارية والكمبيالة.	ع2+ن4	16
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	اوراق القبض، اوراق الدفع.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم اوراق القبض والدفع.	ع2+ن4	17

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	مبررات سحب الاوراق التجارية، حالات التصرف بأوراق القبض: استحصال قيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق والانتظار لحين ميعاد الاستحقاق، ارسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحصيل في ميعاد الاستحقاق، قطع او خصم الورقة التجارية قبل ميعاد الاستحقاق، رهن الورقة التجارية لدى المصرف لقاء سلفة، تظهير الورقة التجارية ومبررات التظهير، استبدال الورقة التجارية بورقة جديدة، تسديد قيمة الكمبيالة قبل الموعد المستحق من قبل المسحوب عليه مقابل خصم.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم مبررات سحب الاوراق التجارية وحالات التصرف بأوراق القبض.	ع2+ن4	18
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	يومية الاعمدة المعتمدة، الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل، امثلة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم يومية الاعمدة المعتمدة، الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية تسجيلها.	ع2+ن4	19
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	تصحيح الاخطاء، اسباب ارتكاب الاخطاء في الدفاتر، انواع الاخطاء المحاسبية، طرق تصحيح الاخطاء، الطريقة المطولة، الطريقة المختصرة، تصحيح الاخطاء في اليومية، تصحيح اخطاء الترحيل، اهمية ميزان المراجعة، الحساب المعلق.	ان يكون الطالب قادرا على فهم تصحيح الاخطاء، اسباب ارتكاب الاخطاء في الدفاتر، انواع الاخطاء المحاسبية، طرق تصحيح الاخطاء، الطريقة المطولة، الطريقة المختصرة، تصحيح الاخطاء في اليومية، تصحيح اخطاء الترحيل، اهمية ميزان المراجعة، الحساب المعلق.	ع2+ن4	20
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	الحسابات الختامية، المتاجرة، الارباح والخسائر، حساب رأس المال.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الحسابات الختامية (المتاجرة، الارباح والخسائر، حساب رأس المال)	ع2+ن4	21
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	حساب جاري المنشأة، ايجاد كلفة المبيعات، الميزانية العمومية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم حساب جاري المنشأة، ايجاد كلفة المبيعات الميزانية العمومية.	ع2+ن4	22

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة، اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية، امثلة متنوعة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة، اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية.	ع2+ن4	23
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	الجرد (تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية، المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدما، الايرادات المستلمة مقدما.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الجرد (تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية، المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدما، الايرادات المستلمة مقدما.	ع2+ن4	24
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	تعريف الاندثار واغراض الاندثار، كيفية تقدير الاندثار، طرق احتساب الاندثار، طريقة القسط الثابت، طريقة القسط المتناقص، طريقة اعادة التقدير، طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا، الطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة، امثلة متنوعة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الاندثار وانواعه.	ع2+ن4	25
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	المدينون، انواع الديون، تسوية حساب المدينون، كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به، كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم المدينون و الخصم المسموح به.	ع2+ن4	26
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	جرد اوراق القبض، كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع، جرد الاوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الاوراق المالية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم جرد اوراق القبض، تكوين مخصص مصاريف القطع، جرد الاوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الاوراق المالية.	ع2+ن4	27
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	جرد الصندوق، كيفية معالجة (النقص، العجز، والزيادة، الفائض)، الحساب المعلق، امثلة وحل التمارين.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم جرد الصندوق، كيفية معالجة (النقص، العجز، والزيادة، الفائض)، الحساب المعلق.	ع2+ن4	28
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	جرد الصندوق، معالجة الفروقات (الزيادة والنقص)، كيفية تنظيم كشف الجرد، انواع الجرد (الدوري والمفاجئ).	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم جرد الصندوق، معالجة الفروقات (الزيادة والنقص)، كيفية تنظيم كشف الجرد، انواع الجرد (الدوري والمفاجئ).	ع2+ن4	29

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	المعالجة المحاسبية للحساب المعلق.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم المعالجة المحاسبية للحساب المعلق.	4N+2ع	30
<b>11. تقييم المقرر</b>					
10 درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية، 40 درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني، 50 درجة عن الامتحان النهائي					
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مبادئ المحاسبة، ضياء عبد الحسين القاموسي، بغداد، 2012.</li> </ul>			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت):		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accounting Principles, Kieso, 2019.</li> <li>• Accounting Principles, Wild, 2019.</li> <li>• Accounting Principles, Weygandt, 2021.</li> </ul>			المراجع الرئيسية (المصادر):		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها:		
			المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت:		

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
المحاسبة الحكومية / المرحلة الأولى					
2. رمز المقرر					
3. النظام الدراسي (فصلي / سنوي)					
سنوي					
4. تاريخ اعداد وصف المقرر					
2025/2/20					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضورى داخل القاعة الدراسية والمختبر					
6. عدد الساعات الدراسية الكلي			عدد الوحدات الكلي		
4 * 30 = 120 ساعة			120 * 2 = 240 وحدة		
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
م.م. هدى محمد خضير			huda.kadaier.ims@atu.edu.iq		
8. اهداف المقرر (اهداف المادة الدراسية)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>التعرف على ماهية المحاسبة الحكومية مع توفير اطار نظري للنظام المحاسبي المالي في الوحدات الحكومية مع ربط الاطار النظري بالممارسة العملية وماهي القوانين والتعليمات التي تحكم الممارسات المحاسبية في الوحدات الحكومية.</li> <li>تطوير وظيفة القياس المحاسبي بما يتيح الرقابة على الاموال والعمليات معا.</li> <li>التأكد من ان الموارد المخصصة استخدمت بكفاءة ودون اسراف.</li> <li>الافصاح عن عمليات وانشطة الحكومة المالية بما يخدم اقتصاد الدولة.</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
تقدم المحاضرات باستخدام الوايت بورد والمشاركة لإيصال المادة، والمختبر للممارسة العملية باستخدام المستندات المحاسبية.					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
2+1	2+2ع	ان يكون الطالب قادرا على تعريف المحاسبة الحكومية اغراضها اهميتها خصائصها مجال التطبيق.	معرفة ماهي المحاسبة الحكومية واغراضها واهميتها وخصائصه.	حضورى تفاعلي في القاعة والمختبر	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
3	2+2ع	ان يكون الطالب قادرا على معرفة مصدر القدرة الانفاقية للوحدات الحكومية، مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية.	معرفة ماهي مصادر الانفاق للوحدات الحكومية والفرق بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية.	حضورى تفاعلي في القاعة والمختبر	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	معرفة ماهي الموازنة وتقسيماتها ودليل حسابات الموازنة وما هو الفرق بين الموازنة والميزانية.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة الموازنة العامة للدولة تعريف الموازنة، تقسيمات الموازنة، دليل حسابات الموازنة الفرق بين الموازنة والميزانية	ع2+ن2	5+4
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	معرفة مراحل وقواعد وتنفيذ الموازنة واهمية الالتزام بها.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة المراحل التي تمر بها الموازنة، قواعد اعدادها تنفيذها واهمية الالتزام بنودها حالة تطبيقية.	ع2+ن2	7+6
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	معرفة ماهي الخزينة واجباتها وفروعها واسلوب تمويلها.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة التشكيلات الادارية والنظام المحاسبي الحكومي، مفهوم الخزينة واجبات الخزينة، تشكيلات الخزينة فروعها اسلوب التمويل.	ع2+ن2	9+8
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	معرفة ما هو النظام المحاسبي المركزي.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة النظام المحاسبي المركزي، تعريفه انواع النظام، مسؤوليات الوحدة في ظله الخزينة في ظله.	ع2+ن2	10
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	معرفة ما هو النظام المحاسبي المركزي.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة اسلوب تمويل الوحدة المطبقة للنظام المحاسبي المركزي، اسلوب الرقابة، مزايا وعيوب المركزية.	ع2+ن2	11

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	معرفة التفريق بين النظام المحاسبي المركزي واللامركزي ومزايا وعيوبه.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة النظام المحاسبي اللامركزي تعريفه مقوماته مزايا وعيوبه النظام مسؤولياته واسلوب التمويل	2+2ع	15-12
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	معرفة النفقات وكيفية تسجيلها.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة المحاسبة عن النفقات العامة.	2+2ع	17+16
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	معرفة الايرادات وكيفية تسجيلها.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة المحاسبة عن الايرادات العامة.	2+2ع	19+18
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	معرفة السلف وكيفية تسجيلها.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة المحاسبة عن السلف وانواعها.	2+2ع	21+20
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	معرفة الامانات وكيفية تسجيلها.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة المحاسبة عن الامانات.	2+2ع	23+22
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	معرفة المقاولات وكيفية تسجيلها.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة المقاولات العامة وكيفية احتسابها وتسجيلها.	2+2ع	30-24

### 11. تقييم المقرر

10 درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية، 40 درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني، 50 درجة عن الامتحان النهائي

### 12. مصادر التعلم والتدريس

<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاسبة الحكومية، عبيد محل، ابراهيم عبد موسى، دار الحكمة، 1991.</li> </ul>	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت):
<ul style="list-style-type: none"> <li>Accounting for Governmental &amp; Nonprofit Entities, Reck, 2016.</li> <li>Accounting for Governmental &amp; Nonprofit Entities, Reck, 2022.</li> </ul>	المراجع الرئيسية (المصادر):
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها:
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت:

## نموذج وصف المقرر

<b>1. اسم المقرر</b>					
قراءات محاسبية / المرحلة الأولى					
<b>2. رمز المقرر</b>					
<b>3. النظام الدراسي (فصلي / سنوي)</b>					
سنوي					
<b>4. تاريخ اعداد وصف المقرر</b>					
2025/2/20					
<b>5. اشكال الحضور المتاحة</b>					
حضوري داخل القاعة الدراسية					
<b>6. عدد الساعات الدراسية الكلي</b>			<b>عدد الوحدات الكلي</b>		
4 * 30 = 120 ساعة			120 * 2 = 240 وحدة		
<b>7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)</b>					
م.م. احمد مشعان فليفل			ahmed.mashaan.ism@atu.edu.iq		
<b>8. اهداف المقرر (اهداف المادة الدراسية)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف الطالب بالمصطلحات الانكليزية في مجال مفردات الخطة الدراسية لقسم المحاسبة, بالشكل الذي يجعله قادرا على استيعاب المصطلحات المطروحة والتي يتعامل معها في المجالات المختلفة ذات العلاقة بالاختصاص في الجوانب الإدارية والمحاسبية.</li> <li>• جعل الطالب في قسم المحاسبة متمكنا من قراءة المواضيع المتعلقة باختصاصه باللغة الإنكليزية بما يمنحه فرصة التواصل مع كل ما يستجد في حقل الاختصاص في الكتب والبحوث والمجلات وغيرها.</li> </ul>					
<b>9. استراتيجيات التعليم والتعلم</b>					
تقدم المحاضرات باستخدام الوايت بورد كوسيلة لتوضيح المادة باستعمال أقلام ملونة.					
<b>10. بنية المقرر</b>					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الاساسية الانكليزية.	التعريف بالمصطلحات الاساسية الانكليزية.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
2	4	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الاساسية في التخصصات الادارية.	التعرف على المصطلحات الاساسية في التخصصات الادارية.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
3	4	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الاساسية في اختصاص المحاسبة.	التعرف على المصطلحات الاساسية في اختصاص المحاسبة.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
4	4	ان يكون الطالب قادرا على فهم بعض المواضيع في التخصصات الادارية.	قراءات لمواضيع مختارة في مجال التخصصات الادارية.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	تعريف المحاسبة، فروع المحاسبة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم تعريف المحاسبة وفروعها.	4	5
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	المحاسبة كمهنة، المنظمات والمعاهد المتخصصة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مهنة المحاسبة ومعاهدها المتخصصة.	4	6
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	قراءة لموضوع حول مفهوم المحاسبة.	ان يكون الطالب قادرا على قراءة موضوع حول مفهوم المحاسبة.	4	7
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	استعراض مصطلحات الاطار الفكري للمحاسبة.	ان يكون الطالب قادرا استعراض مصطلحات الاطار الفكري للمحاسبة.	4	8
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	مصطلحات القروض والمبادي المحاسبية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مصطلحات القروض والمبادي المحاسبية.	4	9
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	قراءات في نظرية المحاسبة، مداخل ومناهج الفكر المحاسبي.	ان يكون الطالب قادرا على فهم نظرية المحاسبة ومداخل ومناهج الفكر المحاسبي.	4	10
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	قراءات في نظرية المحاسبة، اشكال ومخططات.	ان يكون الطالب قادرا على فهم اشكال ومخططات نظرية المحاسبة.	4	11
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	المعاهد المهنية والجهات الدولية في مجال المحاسبة.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة المعاهد المهنية والجهات الدولية في مجال المحاسبة.	4	12
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	لجان اعداد معايير المحاسبية.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة لجان اعداد معايير المحاسبية.	4	13

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	قراءات في معايير المحاسبة المالية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم معايير المحاسبة المالية.	4	14
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	قراءات في معايير المحاسبة الحكومية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم معايير المحاسبة الحكومية.	4	15
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	القيود المحاسبية، نماذج مختلفة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم نماذج القيود المحاسبية.	4	16
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	القيود المحاسبية، قراءات متعددة، الجوانب الشكلية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم القيود المحاسبية وجوانبها الشكلية.	4	17
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	المصطلحات الخاصة بحساب المتاجرة	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الخاصة بحساب المتاجرة.	4	18
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	قراءات لمواضيع في حساب المتاجرة	ان يكون الطالب قادرا على فهم حساب المتاجرة.	4	19
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	المصطلحات الخاصة بالمصاريف.	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الخاصة بالمصاريف.	4	20
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	المصطلحات الخاصة بالإيرادات.	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الخاصة بالإيرادات.	4	21
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	قراءات لمواضيع خاصة بالأرباح والخسائر.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الأرباح والخسائر.	4	22

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	المصطلحات الخاصة بالموجودات.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الموجودات.	4	23
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	المصطلحات الخاصة بالمطلوبات وراس المال.	ان يكون الطالب قادرا على فهم المطلوبات وراس المال.	4	24
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	قراءات لمواضيع خاصة بقائمة المركز المالي.	ان يكون الطالب قادرا على فهم قائمة المركز المالي.	4	25
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	المصطلحات الخاصة بالاندثار والمخزون.	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الخاصة بالاندثار والمخزون.	4	26
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	قراءات لمواضيع خاصة بالاندثار والمخزون.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الاندثار والمخزون.	4	27
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	المصطلحات الخاصة بمحاسبة التكاليف.	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الخاصة بمحاسبة التكاليف.	4	28
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	قراءات لمواضيع خاصة في محاسبة التكاليف.	ان يكون الطالب قادرا على فهم محاسبة التكاليف.	4	29
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	المصطلحات الخاصة بالتدقيق والرقابة الداخلية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم المصطلحات الخاصة بالتدقيق والرقابة الداخلية.	4	30

### 11. تقييم المقرر

10 درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية، 40 درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني، 50 درجة عن الامتحان النهائي

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت):

المراجع الرئيسية (المصادر):

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها:

● الملازم المعدة من قبل أستاذ المادة.

المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت:

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
الإدارة / المرحلة الاولى					
2. رمز المقرر					
3. النظام الدراسي (فصلي / سنوي)					
سنوي					
4. تاريخ اعداد وصف المقرر					
2025/2/20					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضوري داخل القاعة الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية الكلي			عدد الوحدات الكلي		
3 * 90 = ساعة			90 = 2 * وحدة		
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
م.م. حيدر فالح مهدي			hayder.mahdi.ims@atu.edu.iq		
8. اهداف المقرر (اهداف المادة الدراسية)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• اكساب الطلبة مفاهيم اساسية تتعلق بالأنشطة الادارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها.</li> <li>• تمكين الطالب من استيعاب مفهوم الادارة الحديثة في مجال العمل المحاسبي.</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
تقدم المحاضرات باستخدام السبورة البيضاء والتدريب المنهجي.					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	ان يكون الطالب قادرا على معرفة الادارة وتطورها وانواع المدارس فيها.	الإدارة، التطور والمفاهيم المدارس الحديثة (اليابانية، الموقفية، الاسلامية).	حضورى تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
2	3	ان يكون الطالب قادرا على معرفة الوظائف الإدارية.	الوظائف الإدارية.	حضورى تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
3	3	ان يكون الطالب قادرا على معرفة وظائف المنشأة.	وظائف المنشأة.	حضورى تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
4	3	ان يكون الطالب قادرا على معرفة العوامل الاقتصادية والسياسية والاجتماعية والتكنولوجية المؤثرة في الادارة.	العوامل البيئية المؤثرة في الادارة (العوامل الاقتصادية، العوامل السياسية، العوامل الاجتماعية العوامل التكنولوجية).	حضورى تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الوظائف الإدارية، التخطيط.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة الوظائف الإدارية والتخطيط.	3	5
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	انواع التخطيط والتنبؤ وعلاقته بالتخطيط المركزي.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة انواع التخطيط والتنبؤ وعلاقته بالتخطيط المركزي.	3	6
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	عملية اتخاذ القرار.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة عملية اتخاذ القرار.	3	7
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	القرارات المبرمجة وغير المبرمجة.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة القرارات المبرمجة وغير المبرمجة.	3	8
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار.	3	9
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	التنظيم الاداري.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة التنظيم الاداري.	3	10
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الأسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة الأسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة.	3	11
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	اللجان والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة اللجان والعوامل المساعدة في زيادة فاعليتها.	3	12
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	المستويات الإدارية ونطاق الاشراف.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة المستويات الإدارية ونطاق اشرافها.	3	13

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الصلاحية، حدودها، مصادرها، أنواعها.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة الصلاحية وحدودها ومصادرها وانواعها.	3	14
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	العلاقة بين المسؤولية والصلاحية.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة العلاقة بين المسؤولية والصلاحية.	3	15
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الاتصالات، انواعها ، شبكات الاتصال والعوامل المؤثرة في عملية الاتصال.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة الاتصالات وانواعها وشبكتها والعوامل المؤثرة فيها.	3	16
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	المركزية واللامركزية.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة والتميز بين المركزية واللامركزية.	3	17
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	التحفيز.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة التحفيز.	3	18
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الحاجات والحوافز والدوافع والعلاقة المؤثرة بينهما.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة الحاجات والحوافز والدوافع والعلاقة المؤثرة بينهما.	3	19
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	القيادة، الفرق بين القيادة والمدير، خصائص القيادة، انماط القيادة.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة القيادة وخصائصها وانماطها.	3	20
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الرقابة، خطوات الرقابة انواع الرقابة، اساليب الرقابة.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة الرقابة وخطواتها وانواعها واساليبها.	3	22+21
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	ادارة الإنتاج، خطط الإنتاج، اهداف خطط الانتاج وعلاقتها بالوظائف الاخرى.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة ادارة الإنتاج ، خطط الإنتاج واهدافها وعلاقتها بالوظائف الاخرى.	3	25-23

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	ادارة التسويق، مكونات خطة التسويق واهميتها.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة ادارة التسويق ومكونات واهمية خطتها.	3	26
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الادارة المالية، الخطط المالية السنوية ومكوناتها.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة الادارة المالية وخطتها السنوية.	3	27
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	ادارة الافراد، مكونات خطة الافراد.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة ادارة الافراد ومكونات خطتها، ادارة الموارد البشرية.	3	28
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	ادارة الموارد البشرية.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة ادارة الموارد البشرية.	3	29
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الادارة العراقية.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة الادارة العراقية.	3	30

#### 11. تقييم المقرر

10 درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية، 40 درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني، 50 درجة عن الامتحان النهائي

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

• مبادئ الادارة، شوقي ناجي، ايام محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق، بغداد، 1988.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت):
• Management, Kinicki, 2018. • Management, Bateman, 2019. • Management, Kinicki, 2020.	المراجع الرئيسية (المصادر):
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها:
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت:

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
الاقتصاد والمالية العامة / المرحلة الأولى					
2. رمز المقرر					
3. النظام الدراسي (فصلي / سنوي)					
سنوي					
4. تاريخ اعداد وصف المقرر					
2025/2/20					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضوري داخل القاعة الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية الكلي			عدد الوحدات الكلي		
3 * 90 = 270 ساعة			90 = 2 * 180 وحدة		
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
م.م. مروه حسن علي			marwa.eubayd@atu.edu.iq		
8. اهداف المقرر (اهداف المادة الدراسية)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>تمكين الطالب من التعرف على ماهية مبادئ الاقتصاد والمالية العامة.</li> <li>تحديد المشكلات الاقتصادية التي يعاني منها العراق وكيف يمكن التوصل الى حلولها.</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
تقدم المحاضرات باستخدام السبورة والاقلام لتوضيح المنحنيات والجداول					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم علم الاقتصاد وماهي جذور علم الاقتصاد واهميته.	مفهوم علم الاقتصاد، نشأة وتطور علم الاقتصاد، اهمية دراسة علم الاقتصاد.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
2	3	ان يكون الطالب قادرا على فهم المشكلة الاقتصادية والنظم الاقتصادية.	المشكلة الاقتصادية، النظم الاقتصادية.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
3	3	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتحديد اساليب التحليل الاقتصادي.	اساليب التحليل الاقتصادي.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
4	3	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم الطلب وانواعه والعوامل المؤثرة فيه.	مفهوم الطلب، انواع الطلب، العوامل المؤثرة على الطلب، قانون الطلب، منحني الطلب، جدول الطلب، اشتقاق الطلب.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
5	3	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم العرض والعوامل المؤثرة فيه وتقسيماته.	مفهوم العرض، انواع العرض، العوامل المؤثرة على العرض، قانون العرض، منحني العرض، جدول العرض.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى تفاعلي في القاعة	مفهوم التوازن، تمثيل توازن السوق، التوازن عند انتقال منحى العرض والطلب.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم التوازن وتمثيل التوازن.	3	6
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى تفاعلي في القاعة	تطبيقات على توازن السوق، رسم منحى التوازن.	ان يكون الطالب قادرا على فهم كيفية تطبيق التوازن وكيف يمكنه رسم منحى التوازن.	3	7
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى تفاعلي في القاعة	مفهوم المرونة، مفهوم مرونة الطلب، انواع مرونة الطلب.	ان يكون الطالب قادرا على فهم المرونة وتحديد انواعها.	3	8
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى تفاعلي في القاعة	مرونة الطلب السعرية، حساب مرونة السعرية في حال عدم وجود نسبة مئوية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مرونة الطلب السعرية وكيفية حسابها.	3	9
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى تفاعلي في القاعة	مرونة الطلب الدخلية، حساب مرونة الدخلية في حال عدم وجود نسبة مئوية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مرونة الطلب الدخلية وكيفية حسابها.	3	10
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى تفاعلي في القاعة	مرونة الطلب التقاطعية، حساب مرونة التقاطعية في حال عدم وجود نسبة مئوية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مرونة الطلب التقاطعية وكيفية حسابها.	3	11
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى تفاعلي في القاعة	مرونة العرض، حساب مرونة العرض في حال عدم وجود نسبة مئوية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مرونة العرض وكيفية حسابها.	3	12
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى تفاعلي في القاعة	مفهوم سلوك المستهلك، فرضيات سلوك المستهلك، منهج المنفعة، قانون تناقض المنفعة الحدية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم سلوك المستهلك ومنهج المنفعة وقانون التناقض للمنفعة الحدية.	3	13
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى تفاعلي في القاعة	قانون التناقض، منحنيات المنفعة الكلية والمنفعة الحدية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم قانون التناقض ومنحنيات المنفعة الكلية والحدية.	3	14
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى تفاعلي في القاعة	توازن المستهلك، المنفعة الحدية، منسوبة الى السعر.	ان يكون الطالب قادرا على فهم توازن المستهلك والمنفعة الحدية.	3	15
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى تفاعلي في القاعة	فائض المستهلك، منهج منحنيات سواء، خصائص منحنيات سواء.	ان يكون الطالب قادرا على فهم فائض المستهلك ومنهج منحنيات سواء.	3	16

التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	خط الميزانية، التغيير في وضع خط الميزانية، توازن المستهلك.	ان يكون الطالب قادرا على فهم خط الميزانية والتغيير ووضع خط الميزانية.	3	17
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	مفهوم الانتاج، انماط الانتاج، عوامل الانتاج.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم الانتاج وانماط الانتاج وعوامل الانتاج.	3	18
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	التوليف بين عناصر الانتاج، دالة الانتاج.	ان يكون الطالب قادرا على فهم التوليف بين عناصر الانتاج.	3	19
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	تغيير الانتاج في الاجل القصير، منحنيات الانتاج في الاجل البعيد، وفورات الحجم.	ان يكون الطالب قادرا على فهم تغير الانتاج في الاجل القصير.	3	20
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	مفهوم التكاليف، انواع التكاليف، امثلة حول الانواع.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم التكاليف وانواعها وامثله حولها.	3	21
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	متوسط التكاليف، منحنيات التكاليف.	ان يكون الطالب قادرا على فهم ما هو متوسط التكاليف وما هو منحنيات التكاليف.	3	22
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	تمارين.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الجانب التطبيقي المتعلق بالتكاليف.	3	23
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	مفهوم الايرادات، انواع الايرادات، منحنيات الايرادات.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الايرادات وانواعها ومنحنياتها.	3	24
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	توازن المنشأة، تحليل التعادل، تمارين.	ان يكون الطالب قادرا على فهم توازن المنشأة وتحليل التعادل مع مجموعة من التمارين التطبيقية.	3	25
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	مفهوم هيكل السوق، سوق المنافسة الكاملة، دراسات حالة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم هيكل السوق والمنافسة الكاملة.	3	26
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	اسواق المنافسة الغير كاملة، اسواق الاحتكار الكامل، اسواق المنافسة الاحتكارية، دراسات حالة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم اسواق المنافسة غير الكاملة واسواق المنافسة الاحتكارية.	3	27

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	عائدات عوامل الانتاج، الاجور، النظريات المفسرة للأجور: نظرية الرصيد، النظرية الحديثة للأجور، تحديد الاجر، ظواهر تفاوت الاجور.	ان يكون الطالب قادرا على فهم عائدات الانتاج والنظريات المفسرة للأجور.	3	28
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	معدل الفائدة، تحديد سعر الفائدة، النظرية الكلاسيكية، الكنزية، نظرية ريكاردو.	ان يكون الطالب قادرا على فهم معدل الفائدة وسعر الفائدة.	3	29
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	حل مجموعة تمارين تتعلق بالفصول السابقة.	ان يكون الطالب قادرا على حل تمارين متعلقة بالموضوعات السابقة.	3	30

### 11. تقييم المقرر

10 درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية، 40 درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني، 50 درجة عن الامتحان النهائي

### 12. مصادر التعلم والتدريس

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مبادئ الاقتصاد، موفق علي الخليل، 1991.</li> <li>• مقدمة في علم الاقتصاد، سالم توفيق، 1993.</li> </ul>	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت):
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principles of Microeconomics, Mankiw, 2018.</li> <li>• Principles Of Economics, Mankiw, 2021.</li> <li>• Brief Principles of Macroeconomics, Mankiw, 2021.</li> <li>• Macroeconomics for Today, Tucker, 2023.</li> <li>• Essentials of Economics, Mankiw, 2024.</li> <li>• Principles of Economics, Mankiw, 2024.</li> </ul>	المراجع الرئيسية (المصادر):
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها:
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت:

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
الإحصاء / المرحلة الأولى					
2. رمز المقرر					
3. النظام الدراسي (فصلي / سنوي)					
سنوي					
4. تاريخ اعداد وصف المقرر					
2025/2/20					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضوري داخل القاعة الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية الكلي			عدد الوحدات الكلي		
2 * 30 = 60 ساعة			60 * 2 = 120 وحدة		
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
م. احمد هادي عبيد			ahmed.alrubaie@atu.edu.iq		
8. اهداف المقرر (اهداف المادة الدراسية)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف الطالب بالأساليب الاحصائية واستخدام الطرق العلمية في جمع وتنظيم وعرض البيانات الاحصائية المختلفة.</li> <li>تمكين الطالب من التعامل مع تحليل البيانات المتاحة باستخدام المفاهيم والطرق الاحصائية وتحليل واستنباط النتائج.</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
تقدم المحاضرات باستخدام الوايت بورد كوسيلة لتوضيح المادة باستعمال أقلام ملونة والمخططات.					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم علم الاحصاء، تعريفه، اهميته، علاقته بالعلوم الأخرى	علم الاحصاء، تعريفه، اهميته، علاقته بالعلوم الأخرى، تعريف الطريقة الاحصائية، مراجعة الطريقة الاحصائية.	حضور تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
3+2	2	ان يكون الطالب قادرا على فهم تصنيف وتبويب البيانات، تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة.	تصنيف وتبويب البيانات، تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة.	حضور تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
5+4	2	ان يكون الطالب قادرا على فهم العرض البياني للبيانات المبوبة (المدرج التكراري، المضلع التكراري، المنحني التكراري، المنحني التكراري للتجمع الصاعد والنازل).	العرض البياني للبيانات المبوبة: المدرج التكراري، المضلع التكراري، المنحني التكراري، المنحني التكراري للتجمع الصاعد والنازل.	حضور تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى تفاعلي في القاعة	مقاييس النزعة المركزية، مفهومها واستخداماتها، الوسط الحسابي في البيانات غير المبوبة والبيانات المبوبة (طريقة مطولة) طريقة مختصرة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مقاييس النزعة المركزية، مفهومها واستخداماتها، الوسط الحسابي في البيانات غير المبوبة والبيانات المبوبة.	2	6
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى تفاعلي في القاعة	الوسيط، تعريفه، طرق حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة حسابيا وبيانيا. المنوال، مفهومه للبيانات غير المبوبة والمبوبة طريقة بيرسون حسابيا وبيانيا.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الوسيط تعريفه، طرق حسابه. المنوال، مفهومه للبيانات غير المبوبة والمبوبة طريقة بيرسون حسابيا وبيانيا.	2	8+7
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى تفاعلي في القاعة	مقاييس التشتت، مفهومها واستخداماتها، المدى للبيانات غير المبوبة والمبوبة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مقاييس التشتت، مفهومها واستخداماتها، المدى للبيانات غير المبوبة والمبوبة.	2	9
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى تفاعلي في القاعة	الانحراف الربيعي للبيانات المبوبة حسابيا وبيانيا.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الانحراف الربيعي للبيانات المبوبة حسابيا وبيانيا.	2	10
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى تفاعلي في القاعة	الانحراف المتوسط مفهومه واهميته، طرق حسابه للبيانات غير المبوبة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الانحراف المتوسط مفهومه واهميته، طرق حسابه.	2	11
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى تفاعلي في القاعة	الانحراف القياسي (المعياري) مفهومه واهميته، طرق حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الانحراف القياسي (المعياري) مفهومه واهميته، طرق حسابه.	2	13+12
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى تفاعلي في القاعة	الارتباط البسيط مفهومه، طرق حسابه البيانات غير المبوبة طريقة مطولة وطريقة مختصرة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الارتباط البسيط مفهومه، طرق حسابه.	2	14
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى تفاعلي في القاعة	معامل ارتباط بيرسون للبيانات المبوبة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم معامل بيرسون للارتباط الخطى البسيط.	2	15
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى تفاعلي في القاعة	ارتباط الرتب، ارتباط سبيرمان للرتب، ارتباط سبيرمان المعدل.	ان يكون الطالب قادرا على فهم ارتباط سبيرمان للرتب والمعدل.	2	17+16
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضورى تفاعلي في القاعة	ارتباط البيانات الصفات، معامل الاقتران، معامل التوافق.	ان يكون الطالب قادرا على فهم ارتباط البيانات الصفات: معامل الاقتران ومعامل التوافق.	2	19+18

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	السلاسل الزمنية، مفهومها، استخداماتها.	ان يكون الطالب قادرا على فهم السلاسل الزمنية. مفهومها، استخداماتها.	2	20
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الاتجاه العام، مفهومه، طرق ايجاده، طريقة المتوسطات المتحركة، طريقة متوسطي نصفي السلسلة، طريقة المربعات الصغرى.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الاتجاه العام، مفهومه، طرق ايجاده.	2	22+21
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الارقام القياسية، مفهومها، واستخداماتها، حساب الارقام القياسية البسيطة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الارقام القياسية، مفهومها، استخداماتها، حساب الارقام القياسية البسيطة.	2	23
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	حساب الأرقام القياسية المرجحة، رقم لاسبير، رقم باش، رقم فشر (الامتثل).	ان يكون الطالب قادرا على فهم حساب الأرقام القياسية المرجحة.	2	26-24
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	مراقبة جودة الإنتاج، طرق المراقبة، المخططات.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مراقبة جودة الإنتاج.	2	30-27

### 11. تقييم المقرر

10 درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية، 40 درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني، 50 درجة عن الامتحان النهائي

### 12. مصادر التعلم والتدريس

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مبادئ الاحصاء، جعفر سلمان يوسف، جامعة البصرة، 1990.</li> </ul>	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت):
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistics for Business and Economics, Newbold, 2020.</li> <li>• Understanding Statistics in Psychology with SPSS, Howitt, 2020.</li> <li>• Introduction to Statistics, Ngetich, 2024.</li> <li>• Statistics Explained, Hinton, 2025.</li> </ul>	المراجع الرئيسية (المصادر):
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها:
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت:

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
تطبيقات الحاسوب / المرحلة الأولى					
2. رمز المقرر					
3. النظام الدراسي (فصلي / سنوي)					
سنوي					
4. تاريخ اعداد وصف المقرر					
2025/2/20					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضوري داخل القاعة الدراسية والمختبر					
6. عدد الساعات الدراسية الكلي			عدد الوحدات الكلي		
1 * 30 = 30 ساعة			2 * 30 = 60 وحدة		
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
م.م. ولاء حسين علاوي صالح			walaa.alwain@atu.edu.iq		
8. اهداف المقرر (اهداف المادة الدراسية)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام الكمبيوتر للمهام الأساسية.</li> <li>• تحديد ومناقشة مكونات الأجهزة لنظام الكمبيوتر.</li> <li>• إنشاء المستندات باستخدام معالج النصوص وإنشاء العروض التقديمية.</li> <li>• إجراء البحوث على الإنترنت.</li> <li>• مقدمة عن الذكاء الاصطناعي.</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
تقدم المحاضرات باستخدام السبورة (العادية أو الذكية)، أجهزة الكمبيوتر، برامج العرض مثل PowerPoint.					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1 ن+ع	ان يكون الطالب قادراً على معرفة الحاسب الآلي.	مقدمة في الحاسب الآلي: مفاهيم الأجهزة والبرامج ومكوناتها.	حضوري تفاعلي في المختبر	التقييمات اليومية الشفهوية والتحريرية
2	1 ن+ع	ان يكون الطالب قادراً على معرفة الحاسب الآلي.	مقدمة في الحاسب الآلي (تابع): مفهوم الحوسبة والبيانات والمعلومات، تطبيقات المعلومات ربط أجهزة الإدخال والإخراج والأجهزة الطرفية بوحدة المعالجة المركزية.	حضوري تفاعلي في المختبر	التقييمات اليومية الشفهوية والتحريرية
3	1 ن+ع	ان يكون الطالب قادراً على معرفة مكونات الحاسب الآلي.	مكونات الحاسب الآلي: أجزاء الحاسب الآلي، أجزاء الأجهزة، وحدات الإدخال والإخراج.	حضوري تفاعلي في المختبر	التقييمات اليومية الشفهوية والتحريرية

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	مكونات الحاسب الآلي (تابع): أنواع الذاكرة: الذاكرة المتطايرة وغير المتطايرة، التخزين الثانوي.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة مكونات الحاسب الآلي.	1 ن+ع	4
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	مكونات الحاسب الآلي (تابع): مكونات وحدة المعالجة المركزية: وحدة التحكم (CU)، وحدة الحساب والمنطق (ALU) والسجلات.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة مكونات الحاسب الآلي.	1 ن+ع	5
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	مكونات الحاسب الآلي (تابع): منافذ الحاسب الآلي، الحاسب الشخصي (الميزات والأنواع).	ان يكون الطالب قادراً على معرفة مكونات الحاسب الآلي.	1 ن+ع	6
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية: نظام التشغيل أساسيات أنظمة التشغيل الشائعة، واجهة المستخدم، استخدام تقنيات الماوس.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة نظام التشغيل.	1 ن+ع	7
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية: استخدام الرموز الشائعة، شريط الحالة، استخدام القائمة واختيار القائمة.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة نظام التشغيل.	1 ن+ع	8
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية (تابع): مفهوم المجلدات والدلائل، فتح وإغلاق النوافذ المختلفة، إنشاء اختصارات.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة نظام التشغيل.	1 ن+ع	9
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية (تابع): تخصيص وتخصيص واجهة المستخدم الرسومية، ميزات إمكانية الوصول في واجهات المستخدم الرسومية، تجربة المستخدم (UX).	ان يكون الطالب قادراً على معرفة نظام التشغيل.	1 ن+ع	10
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	معالجة النصوص: أساسيات معالجة النصوص، الميزات الأساسية لمعالجات النصوص، فتح وإغلاق المستندات.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة معالجة النصوص.	1 ن+ع	11
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	معالجة النصوص (تابع): إنشاء النصوص ومعالجتها، تنسيق النصوص والفقرات، استخدام القوالب لإنشاء المستندات.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة معالجة النصوص.	1 ن+ع	12

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	معالجة النصوص (تابع): إنشاء وإدارة الجداول، استخدام الأنماط والموضوعات.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة معالجة النصوص.	1 ن+ع	13
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	معالجة النصوص (تابع): أدوات التدقيق الإملائي والنحوي، استخدام الرؤوس والتذييلات.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة معالجة النصوص.	1 ن+ع	14
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	جداول البيانات: مقدمة إلى برامج جداول البيانات، إنشاء وتنسيق أوراق العمل.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة جداول البيانات.	1 ن+ع	15
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	جداول البيانات (تابع): فرز البيانات وتصنيفها، استخدام الصيغ والوظائف.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة جداول البيانات.	1 ن+ع	16
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	جدول البيانات (تابع): استخدام الصيغ والوظائف، استخدام جداول البيانات المحورية لتحليل البيانات.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة جداول البيانات.	1 ن+ع	17
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	جدول البيانات (تابع): التحقق من صحة البيانات والتحقق من الأخطاء، تصور البيانات: إنشاء المخططات والرسوم البيانية.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة جداول البيانات.	1 ن+ع	18
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	برامج العروض التقديمية: مقدمة إلى برامج العروض التقديمية، نظرة عامة على أدوات العروض التقديمية الشائعة، إنشاء عرض تقديمي جديد.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة برامج العروض التقديمية.	1 ن+ع	19
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	برامج العروض التقديمية (تابع): استخدام القوالب والموضوعات، إدراج وتنسيق النصوص والصور، تأثيرات الانتقال والرسوم المتحركة.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة برامج العروض التقديمية.	1 ن+ع	20

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	برامج العروض التقديمية (تابع): استخدام ملاحظات المتحدث والمؤقتات، الميزات المتقدمة: الارتباطات التشعبية وأزرار الإجراءات.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة برامج العروض التقديمية.	1 ن+ع	21
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	برامج العروض التقديمية (تابع): استكشاف مشكلات العروض التقديمية الشائعة وإصلاحها، الاتجاهات المستقبلية في تكنولوجيا العروض التقديمية.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة برامج العروض التقديمية.	1 ن+ع	22
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	مقدمة إلى الإنترنت ومتصفحات الويب: أساسيات شبكات الكمبيوتر، شبكة المنطقة المحلية، شبكة المنطقة الواسعة.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة الانترنت ومتصفحات الويب.	1 ن+ع	23
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	مقدمة إلى الإنترنت ومتصفحات الويب (تابع): مفهوم الإنترنت وتطبيقاته، الاتصال بالإنترنت.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة الانترنت ومتصفحات الويب.	1 ن+ع	24
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	مقدمة إلى الإنترنت ومتصفحات الويب (تابع): شبكة الويب العالمية، برامج تصفح الويب، محركات البحث.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة الانترنت ومتصفحات الويب.	1 ن+ع	25
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	مقدمة عن الإنترنت ومتصفحات الويب (تابع): فهم عنوان URL، اسم المجال، عنوان IP.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة الانترنت ومتصفحات الويب.	1 ن+ع	26
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	الاتصالات والبريد الإلكتروني: أساسيات البريد الإلكتروني، الحصول على حساب بريد إلكتروني، إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني، الوصول إلى رسائل البريد الإلكتروني المرسل، استخدام رسائل البريد الإلكتروني، التعاون في المستندات.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة الاتصالات والبريد الإلكتروني.	1 ن+ع	27

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	الاتصالات والبريد الإلكتروني (تابع): إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني، الوصول إلى رسائل البريد الإلكتروني المرسل، استخدام رسائل البريد الإلكتروني، مراكز التسوق: استخدام رسائل البريد الإلكتروني: التعاون في المستندات.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة الاتصالات والبريد الإلكتروني.	1 ن+ع	28
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	مقدمة عن الحوسبة السحابية والخدمات: تعريف الحوسبة السحابية ومفهومها، مجموعات Office المستندة إلى السحابة (Office 365 و Google Workspace).	ان يكون الطالب قادراً على معرفة الحوسبة السحابية والخدمات.	1 ن+ع	29
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	مقدمة عن الحوسبة السحابية والخدمات (تابع): Google Workspace: Google Docs و Google Sheets و Google Drive و Google Meet.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة الحوسبة السحابية والخدمات.	1 ن+ع	30

### 11. تقييم المقرر

10 درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية، 40 درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني، 50 درجة عن الامتحان النهائي

### 12. مصادر التعلم والتدريس

- Graham Brown, David Watson, "Cambridge IGCSE Information and Communication Technology", 3rd Edition (2020).
- Alan Evans, Kendall Martin, Mary Anne Poatsy, "Technology In Action Complete", 16th Edition (2020).
- Ahmed Banafa, "Introduction to Artificial Intelligence (AI)", 1st Edition (2024).
- Microsoft Office 2019 Step by Step 1st Edition by Curtis Frye & Joan Lambert.
- الدكتور عادل عبد النور، "مدخل إلى عالم الذكاء الاصطناعي" 2005.
- الخضر علي الخضر باحث " أساسيات الحاسوب" 2016.

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت):

المراجع الرئيسية (المصادر):

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها:

المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت:

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
حقوق الانسان / المرحلة الأولى					
2. رمز المقرر					
3. النظام الدراسي (فصلي / سنوي)					
سنوي					
4. تاريخ اعداد وصف المقرر					
2025/2/20					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضوري داخل القاعة الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية الكلي			عدد الوحدات الكلي		
1 * 30 = 30 ساعة			30 * 2 = 60 وحدة		
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
م.م. مهند كريم صالح			muhammad.salah.ims@atu.edu.iq		
8. اهداف المقرر (اهداف المادة الدراسية)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف الطالب على تاريخ حقوق الانسان والحضارات التي ساهمت في مجال حقوق الانسان.</li> <li>تمكين الطالب من فهم حقوقه وواجبات اتجاه مجتمعه، كما تساعد الطالب على فهم الثقافة القانونية.</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
تقدم المحاضرات باستخدام الكتاب والمصادر كوسيلة لتوضيح المادة واستخدام بعض المواد القانونية الخاصة بالدستور العراقي.					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم حقوق الانسان تعريفه، اهميته، اهدافه، الحضارات القديمة وخصوصا حضارة وادي الرافدين.	حقوق الانسان والديمقراطية اهداف، أهمية، اهم القوانين في الدستور العراقي.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
3+2	1	ان يكون الطالب قادرا على فهم التشريعات السماوية مع التركيز على حقوق الإنسان في الاسلام.	التركيز على حقوق الإنسان عند الديانات السماوية وخصوصا الإسلام وحقوق الإنسان عند الرسول الإكرام.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
4	1	ان يكون الطالب قادرا على فهم حقوق الإنسان في العصور الحديثة والاعتراف الدولي بحقوق الإنسان منذ الحرب العالمية الأولى وعصبة الأمم.	التركيز على اهم الاحداث في العصور الحديثة وخصوصا الثورة الأمريكية والفرنسية والجهود الإقليمية.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
5	1	ان يكون الطالب قادرا على معرفة الاعتراف الإقليمي بحقوق الإنسان الاتفاقية الأوروبية لحقوق الانسان 1950.	معرفة الاتفاقية الأمريكية لحقوق الانسان 1969 الميثاق الافريقي 1981 الميثاق العربي 1994.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية

التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الإعلان العالمي لحقوق الإنسان، المواثيق الإقليمية والدساتير الوطنية.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة حقوق الانسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع، العلاقة بين حقوق الإنسان والحريات العامة.	1	7+6
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	فهم الحقوق التنموية والبيئة وحق العمل والعيش في بيئة نظيفة، وواجبات الدولة اتجاه.	ان يكون الطالب قادرا على فهم حقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والمدنية والسياسية، الحق في التنمية والحق في البيئة النظيفة والحق في التضامن والحق في الدين	1	9+8
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	اهم الضمانات مبدأ سيادة القانون الضمانات الرقابة الدستورية حرية الصحافة والرأي العام.	ان يكون الطالب قادرا على يكون الطالب قادرا على التعرف على ضمانات احترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الوطني.	1	10
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	افهم دور الأمم المتحدة وكالتها المتخصصة في توفير الضمانات، دور المنظمات الإقليمية (الجامعة العربية، الاتحاد الأوروبي الاتحاد الافريقي).	ان يكون الطالب قادر على فهم ضمانات واحترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الدولي.	1	11
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	موقف المشرع من حقوق والحريات المعلنة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم النظرية العامة للحركات، أصل الحقوق والحركات، القاعدة الشرعية لدولة القانون.	1	13+12
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	المساواة بين الفرد حسب المعتقدات وعناصرها.	ان يكون الطالب قادرا على فهم المساواة والتطور التاريخي للمساواة بين الجنسين.	1	14
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	أهمية الديمقراطية في ديمومة الحياة.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة تعريف الديمقراطية، انواعها.	1	15
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	نشأت الديمقراطية وتطورها على مره العصور.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة مفاهيم الديمقراطية، الديمقراطية في العالم الثالث.	1	17+16
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الربط بين الحريات والديمقراطية وحقوق الإنسان.	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم الحريات، تصنيف الحريات العامة.	1	19+18

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الحريات الاقتصادية والاجتماعية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الحريات الأساسية، الحريات الفكرية.	1	20
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	حرية التنقل والذهاب والإياب.	ان يكون الطالب قادرا على فهم حرية الامن والشعور بالاطمئنان.	1	22+21
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	حرية الجمهور وحرية التعبير عن الرأي.	ان يكون الطالب قادر على فهم حرية التعلم والتعليم والصحافة حرية التجمع.	1	23
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	حرية التملك حرية التجارة والصناعية.	ان يكون الطالب على فهم الحرية، تكوين أحزاب وجمعيات حرية العمل، حرية المرأة.	1	26-24
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	حرية الاختيار بالسكن والعيش.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الاحزاب السياسية والحريات العامة، مستقبل الحريات العامة.	1	30-27

### 11. تقييم المقرر

10 درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية، 40 درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني، 50 درجة عن الامتحان النهائي

### 12. مصادر التعلم والتدريس

<ul style="list-style-type: none"> <li>• كتاب حقوق الإنسان والحريات العامة.</li> <li>• كتاب الحضارات والحضارة العامة.</li> </ul>	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت):
	المراجع الرئيسية (المصادر):
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها:
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت:

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
اللغة العربية / المرحلة الأولى					
2. رمز المقرر					
3. النظام الدراسي (فصلي / سنوي)					
سنوي					
4. تاريخ اعداد وصف المقرر					
2025/2/20					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضوري داخل القاعة الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية الكلي			عدد الوحدات الكلي		
1 * 30 = 30 ساعة			30 * 2 = 60 وحدة		
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (أذا اكثر من اسم يذكر)					
م.م. هديل ياس عبد الحمزة			hadeel.alhmza.ims07@atu.edu.iq		
8. اهداف المقرر (اهداف المادة الدراسية)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تزويد الطالب بقواعد النحو والصرف.</li> <li>• تزويد الطالب بالقدرة على ضبط الكلمات العربية بصورة صحيحة والتعرف على مواطن الجمال في اللغة العربية.</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
تقدم المحاضرات باستخدام السبورة البيضاء، شاشة العرض، المصادر المتنوعة.					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	ان يكون الطالب قادراً على شرح المفاهيم والمصطلحات الاساسية في علوم اللغة العربية.	مقدمة عن الاخطاء اللغوية.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
2	1	ان يكون الطالب قادراً على معرفة سمات الخطاب الاداري السليم.	سمات الخطاب الاداري.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
3	1	ان يكون الطالب قادراً على معرفة الفرق بين التاء المربوطة والتاء المفتوحة إلى تمكين المتعلمين من التمييز بينهما، مما يساعدهم على الكتابة الصحيحة وتجنب الأخطاء الإملائية.	التاء المربوطة والتاء المفتوحة.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
4	1	ان يكون الطالب قادراً على معرفة التفريق بين الالف الممدودة والالف المقصورة عن طريق ارجاعها الى الفعل المضارع.	قواعد كتابة الألف الممدودة والالف المقصورة.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الحروف الشمسية والحروف القمرية.	ان يكون الطالب قادراً على التمييز بين الحروف الشمسية والقدرية والقدرة على استخراجها من النصوص.	1	5
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الضاد والطاء.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة أهمية الضاد وكيف ارتبطت لغة الضاد باللغة العربية ولماذا وسمت بهذه التسمية.	1	6
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	كتابة الهمزة.	ان يكون الطالب قادراً على التفريق بين الهمزة وانواعها همزة القطع وهمزة الوصل.	1	7
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	علامات الترقيم.	ان يكون الطالب قادراً على تعريف علامات الترقيم وما فائدة كتابة هذه العلامات داخل الخطاب الاداري او الكتب الرسمية.	1	8
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الاسم والفعل والتفريق بينهما.	ان يكون الطالب قادراً على شرح بيت من ألفية ابن مالك يوضح الفوارق بين الاسم والفعل.	1	10+9
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	المفاعيل.	ان يكون الطالب قادراً على شرح المفاعيل والتمييز بين كل نوع حسب استخداماته مثل المفعول به، والمفعول فيه، والمفعول المطلق، والمفعول لأجله.	1	12+11
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	العدد.	ان يكون الطالب قادراً على التمييز بين متى يخالف العدد معدودة في الافراد وفي التثنية.	1	14+13
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	تطبيقات لغوية شائعة.	التطبيق العملي في كيفية صياغة الخطاب خالياً من الاخطاء اللغوية الشائعة.	1	17-15
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	النون والتنوين.	ان يكون الطالب قادراً على التفريق متى نضع التنوين ومتى نكتب النون.	1	19+18

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	معاني حروف الجر.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة حروف الجر: من، على، الى، في.. الخ ومعنى كل حرف ومواقع استخداماته.	1	21+20
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الجوانب الشكلية للخطاب الاداري.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة الجوانب الشكلية للخطاب وبراغي تسلسل الهوامش والموضوعات وكتابة المتن، التحية، العدد، التاريخ، شعار المؤسسة والجامعة.	1	24-22
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	لغة الخطاب الاداري.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة كتابة الخطاب باللغة العربية الفصحى خالياً من الاخطاء اللغوية والنحوية والاملائية.	1	26+25
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	نماذج من المراسلات الادارية.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة كتابة الخطاب باللغة العربية الفصحى خالياً من الاخطاء اللغوية والنحوية والاملائية.	1	28+27
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	نماذج لكتب.	تطبيق عملي على كتاب رسمي.	1	29
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	نماذج لكتب رسمية.	تطبيق عملي على ما تم ذكره.	1	30

### 13. تقييم المقرر

10 درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية، 40 درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني، 50 درجة عن الامتحان النهائي

### 14. مصادر التعلم والتدريس

● اللغة العربية العامة للجامعات والمعاهد التقنية، د. صفاء كاظم، د. لمي محمد.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت):
● الفية ابن مالك. ● النحو التطبيقي، د. خالد عبد العزيز. ● معاني النحو، د. فاضل السامرائي.	المراجع الرئيسية (المصادر):
● مجلة دواة، مجلة كلية التربية للعلوم الانسانية جامعة بابل، المجمع العلمي العراقي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها:
● ارشيف منتدى الفصيح	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت:

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
المحاسبة المتخصصة / المرحلة الثانية					
2. رمز المقرر					
3. النظام الدراسي (فصلي / سنوي)					
سنوي					
4. تاريخ اعداد وصف المقرر					
2025/2/20					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضور في داخل القاعة الدراسية والمختبر					
6. عدد الساعات الدراسية الكلية			عدد الوحدات الكلية		
5 * 30 = 150 ساعة			150 * 2 = 300 وحدة		
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
م.م. هدى محمد خضير			huda.kadaier.ims@atu.edu.iq		
8. اهداف المقرر (اهداف المادة الدراسية)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تزويد الطالب بمعلومات وافية عن النظام المحاسبي في المصارف واهم السجلات والمستندات المستخدمة والتعريف بأعمال المصرف.</li> <li>• تعرف الطالب على الفروع الخاصة بالمصارف من حسابات الجارية، حسابات التوفير، حسابات الودائع وغيرها.</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
تقدم المحاضرات باستخدام السبورة البيضاء، المختبر، التدريب المنهجي، التدريب الصيفي					
10. اسم المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
2+1	3+2 ن ع	ان يكون الطالب قادرا على معرفة تحديد وظائف واقسام المصرف، مصادر أموال المصرف، السجلات والمستندات المستخدمة في المصرف، شروط فتح الحساب الجاري، مميزات هذا الحساب والتسهيلات التي يمنحها المصرف لعملائه، التمييز بين الحساب الجاري الدائن والجاري المدين.	محاسبة البنوك، تعريف المصرف التجاري، وظائفه واقسامه، مصادر واستخدامات الأموال فيه، النظام المحاسبي المتبع في المصارف، الدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمة، اقسام المصرف الفنية، شعبة الحسابات الجارية، تعريف الحساب الجاري وانواعه.	حضور في القاعة والمختبر	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
3	3+2 ن ع	ان يكون الطالب قادرا على معرفة تسجيل قيود الايداع للحساب الجاري، تسجيل قيود السحب للحساب الجاري، تسجيل قيود عمليات التحويل لعمليات الايداع والسحب بقيود تسويه.	فتح الحساب الجاري، عمليات الايداع، عمليات السحب، عمليات التحويل.	حضور في القاعة والمختبر	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينة.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة كيفية احتساب جدول حركة الفائدة على الحساب الجاري المدين.	2+3ع	4
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	شعبة الودائع الثابتة، عمليات إيداع المبالغ، عمليات احتساب الفوائد المستحقة على الودائع، المعالجة المحاسبية الخاصة بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق، المعالجة المحاسبية الخاصة بسحب الودائع في موعد الاستحقاق.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة كيفية المعالجة المحاسبية للودائع الثابتة واجراءات فتح الحساب.	2+3ع	5
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	المعالجة المحاسبية لتجديد الوديعة مع الفوائد والمعالجة المحاسبية لتجديد أصل الوديعة بدون فوائد.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة المعالجة المحاسبية لتجديد الوديعة.	2+3ع	6
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	شعبة ودائع التوفير، شروط فتح حساب التوفير، عمليات الإيداع، عمليات السحب، عمليات التحويل، عمليات احتساب الفائدة بطريقة التحويل.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة المعالجة المحاسبية لودائع التوفير واجراءات فتح الحساب وكيفية احتساب جداول الحركة وجدول الفائدة على حساب التوفير.	2+3ع	8+7
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	خطابات الضمان، تعريف خطاب الضمان، المعالجات القيدية لإصدار خطاب الضمان الداخلي.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة خطابات الضمان المصدرة من قبل المصرف والمعالجة القيدية لإصدار هذا الخطاب.	2+3ع	9
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	خطابات الضمان الخارجية، اصدار خطابات الضمان الخارجية.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة كيفية اثبات القيود المحاسبية والخاصة بإصدار خطاب الضمان الخارجي.	2+3ع	10
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	خصم الكمبيالات، خصم الكمبيالة قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف الذين لهم حسابات جارية في نفس المصرف.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة اجراءات الخصم والمعالجات القيدية للخصم.	2+3ع	11
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	الحوالات، المعالجات القيدية لخصم الحوالات اذا كان محرر الكمبيالة بمصرف والمستفيد بمصرف اخر، حالة رفض المدين سداد قيمة الكمبيالة او الحوالة في ميعاد الاستحقاق.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة كيفية اثبات القيود المحاسبية لكل من خصم الكمبيالة ورفض المدين سداد الكمبيالة.	2+3ع	13+12

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	قسم التحويل الخارجي، التحويل من وإلى الخارج، إصدار الشيكات السياحية للمسافرين، إصدار الاعتمادات.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة اعمال شعبة التحويل الخارجي والمعالجات القيدية الخاصة بها.	ع3+ن2	14
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	شراء وبيع العملات الاجنبية.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة اثبات القيود المحاسبية الخاصة ببيع وشراء العملات الاجنبية.	ع3+ن2	15
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	الاعتمادات المستندية فتحها وتخليصها.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة كيفية فتح الاعتمادات المستندية الخاصة بالاستيراد والتصدير.	ع3+ن2	16
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	طبيعة نشاط وعمليات التسليف، التسليف بضمان كميالية.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة فتح السلفة بضمان (مقابل) رهن الكميالية.	ع3+ن2	17
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	الحسابات الختامية، كيفية أعداد ميزان المراجعة وأجراء قيود التسويات وأعداد ميزان المراجعة المعدل وتحضير حساب الأرباح ثم أعداد قائمة المركز المالي.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة كيفية عمل الحسابات الختامية والقيود الخاصة بها واعداد القوائم المالية.	ع3+ن2	19+18
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	المحاسبة في شركات النفط، مصروفات الاستكشاف والحصول على عقود الامتياز، نفقات البحث والاستكشاف، المعالجة المحاسبية لمرحلة الانتاج والتشغيل.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة المعالجة المحاسبية في الشركات النفطية وكيفية بيعها.	ع3+ن2	25-20
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	المحاسبة في شركات التامين، العمليات الخاصة بإثبات أقساط التامين المستحقة لصالح الوكالات وكيفية معالجتها الخاصة بإلغاء وثائق التامين والعمليات المحاسبية في منح القروض الاعتيادية والتلقائية لجهة الوثائق وكيفية تحصيلها، العمليات المحاسبية الخاصة بتصفية وثائق التامين والعمليات المحاسبية الخاصة بالتعويضات.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة كيفية فتح حساب تامين والمعالجات القيدية الخاصة به.	ع3+ن2	27+26
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	شركة إعادة التامين والمعالجات المحاسبية الخاصة بها.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة المعالجة المحاسبية الخاصة في شركات إعادة التامين و الشركة الام .	ع3+ن2	29+28

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	كيفية تكوين رأس المال والاحتياطات وأعداد الحسابات الختامية في شركات التأمين.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة اعداد الحسابات الختامية في شركات التأمين.	2ن+3ع	30
<b>11. تقييم المقرر</b>					
10 درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية، 40 درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني، 50 درجة عن الامتحان النهائي					
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاسبة المتخصصة، ابراهيم عبد موسى السعبري، علي عبد الحسين عبادة، بغداد، 2011.</li> </ul>			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت):		
			المراجع الرئيسة (المصادر):		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها:		
			المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت:		

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
المحاسبة المتوسطة / المرحلة الثانية					
2. رمز المقرر					
3. النظام الدراسي (فصلي / سنوي)					
سنوي					
4. تاريخ اعداد وصف المقرر					
2025/2/20					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضوري داخل القاعة الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية الكلي			عدد الوحدات الكلي		
4 * 30 = 120 ساعة			120 * 2 = 240 وحدة		
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
أ.م. هدى جبار كاظم			inm.hud@atu.edu.iq		
8. اهداف المقرر (اهداف المادة الدراسية)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>تمكين الطالب من تطبيق الأسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للمؤسسة وإظهاره بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية.</li> <li>إعداد التقارير المالية المختلفة من واقع السجلات المحاسبية وتحليل عناصر المركز المالي باستخدام الأسس المحاسبية.</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
تقدم المحاضرات باستخدام الوايت بورد كوسيلة لتوضيح المادة باستعمال أقلام ملونة والمخططات.					
10. اسم المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	ان يكون الطالب قادرا على فهم الحسابات الختامية، مكوناتها، طرق اعدادها حسب طبيعة الأنشطة.	مفهوم الحسابات الختامية، مكوناتها، طرق اعدادها حسب طبيعة الأنشطة.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
2	4	ان يكون الطالب قادرا على فهم الحسابات الختامية، عناصرها.	الحسابات الختامية، عناصرها.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
3	4	ان يكون الطالب قادرا على فهم الحسابات الختامية في المنشآت الصناعية، حساب التشغيل، كشف التشغيل وتحديد كلفة الانتاج.	الحسابات الختامية في المنشآت الصناعية، حساب التشغيل، كشف التشغيل وتحديد كلفة الانتاج.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
4	4	ان يكون الطالب قادرا على فهم كشف التشغيل وتحديد كلف الانتاج.	كشف التشغيل وتحديد كلف الانتاج.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	كشف حساب المتاجرة، تحديد مجمل الربح او الخسارة باعتباره يمثل عائد النشاط الرئيسي للمنشأة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم كشف حساب المتاجرة، تحديد مجمل الربح او الخسارة باعتباره يمثل عائد النشاط الرئيسي للمنشأة.	4	5
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	كشف وحساب الأرباح والخسائر، اعداده، تبويب المصاريف والإيرادات، تحديد صافي الربح او الخسارة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم كشف حساب الأرباح والخسائر، اعداده، تبويب المصاريف والإيرادات، تحديد صافي الربح او الخسارة.	4	6
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	معالجة صافي النتيجة النهائية لنشاط المشروع، اعداد حساب توزيع الأرباح والخسائر.	ان يكون الطالب قادرا على فهم معالجة صافي النتيجة النهائية لنشاط المشروع، اعداد حساب توزيع الأرباح والخسائر.	4	7
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الميزانية العمومية، تبويب الموجودات والمطلوبات، اهمية التبويب، دلالة الميزانية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الميزانية العمومية، تبويب الموجودات والمطلوبات، اهمية التبويب، دلالة الميزانية.	4	8
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	كشف التدفقات النقدية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم كشف التدفقات النقدية.	4	9
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	طرق الحصول على الموجودات الثابتة الملموسة، الشراء النقدي والأجل.	ان يكون الطالب قادرا على فهم طرق الحصول على الموجودات الثابتة الملموسة، الشراء النقدي والأجل.	4	10
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الأنشاء والصنع والإهداء.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الأنشاء والصنع والإهداء.	4	11
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	اندثار الموجودات الثابتة، اسباب احتسابه، اسس احتسابه.	ان يكون الطالب قادرا على فهم اندثار الموجودات الثابتة، اسباب احتسابه، اسس احتسابه.	4	12
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	طرق احتساب الاندثار.	ان يكون الطالب قادرا على فهم طرق احتساب الاندثار.	4	13
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	طرق تسجيل الاندثار، معالجة تغيير طريقه الاحتساب، معالجة تغيير العمر الإنتاجي.	ان يكون الطالب قادرا على فهم طرق تسجيل الاندثار، معالجة تغيير طريقه الاحتساب، معالجة تغيير العمر الإنتاجي.	4	14

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الموجودات الثابتة المندثرة التي لا تزال قيد الاستعمال.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الموجودات الثابتة المندثرة التي لا تزال قيد الاستعمال.	4	15
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	بيع الموجودات الثابتة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم بيع الموجودات الثابتة.	4	16
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	استبدال الموجودات الثابتة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم استبدال الموجودات الثابتة.	4	17
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الأرباح والخسائر المتحققة عن بيع الموجودات الثابتة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الأرباح والخسائر المتحققة عن بيع الموجودات الثابتة.	4	18
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الأرباح والخسائر المتحققة عن استبدال الموجودات الثابتة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الأرباح والخسائر المتحققة عن استبدال الموجودات الثابتة.	4	19
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الاستثمارات، انواعها، شروطها.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الاستثمارات، انواعها، شروطها.	4	20
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الأسهم، شراؤها، بيعها، الأسهم المجانية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الأسهم، شراؤها، بيعها، الأسهم المجانية.	4	21
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	السندات، الشراء والبيع بين فترات دفع الفائدة بعلاوة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم السندات، الشراء والبيع بين فترات دفع الفائدة بعلاوة.	4	22
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الشراء والبيع قبل فترات الفائدة بخضم.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الشراء والبيع قبل فترات الفائدة بخضم.	4	23

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	حسابات الأقسام، التحويلات بين الأقسام.	ان يكون الطالب قادرا على فهم حسابات الأقسام، التحويلات بين الأقسام.	4	24
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	التحويلات بين الأقسام.	ان يكون الطالب قادرا على فهم التحويلات بين الأقسام.	4	25
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	توزيع المصاريف بين الأقسام، السجلات المحاسبية المطلوبة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم توزيع المصاريف بين الأقسام، السجلات المحاسبية المطلوبة.	4	26
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	التحليل المالي للميزانية العمومية والحسابات الختامية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم التحليل المالي للميزانية العمومية والحسابات الختامية.	4	27
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	طرق التحليل، التحليل المقارن.	ان يكون الطالب قادرا على فهم طرق التحليل، التحليل المقارن.	4	28
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	اهم الطرق المستخدمة في التحليل.	ان يكون الطالب قادرا على فهم اهم الطرق المستخدمة في التحليل.	4	29
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	اهم الطرق المستخدمة في التحليل.	ان يكون الطالب قادرا على فهم اهم الطرق المستخدمة في التحليل.	4	30

### 11. تقييم المقرر

10 درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية، 40 درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني، 50 درجة عن الامتحان النهائي

### 12. مصادر التعلم والتدريس

<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاسبة المتوسطة، كمال حسن، جميل جواد، حاتم ابراهيم، دار الحكمة، 1991.</li> </ul>	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت):
<ul style="list-style-type: none"> <li>Intermediate Accounting, Spiceland, 2013.</li> <li>Intermediate Accounting, Stice, 2014.</li> <li>Intermediate Accounting, Kieso, 2014.</li> <li>Intermediate Accounting, Kieso, 2019.</li> <li>Intermediate Accounting, Spiceland, 2020.</li> </ul>	المراجع الرئيسية (المصادر):
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها:
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت:

## نموذج وصف المقرر

<b>1. اسم المقرر</b>					
النظام المحاسبي الموحد / المرحلة الثانية					
<b>2. رمز المقرر</b>					
<b>3. النظام الدراسي (فصلي / سنوي)</b>					
سنوي					
<b>4. تاريخ اعداد وصف المقرر</b>					
2025/2/20					
<b>5. اشكال الحضور المتاحة</b>					
حضور في داخل القاعة الدراسية والمختبر					
<b>6. عدد الساعات الدراسية الكلي</b>			<b>عدد الوحدات الكلي</b>		
4 * 30 = 120 ساعة			120 * 2 = 240 وحدة		
<b>7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)</b>					
م. رافد كاظم نصيف العبيدي			inm.raf@atu.edu.iq		
<b>8. اهداف المقرر (اهداف المادة الدراسية)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف الطالب بالمحاسبة وكيفية استخدام النظام المحاسبي في تسجيل وتبويب الحسابات.</li> <li>• تمكين الطالب من التعامل مع المعاملات المحاسبية من تسجيل وتبويب وترحيل واعداد الحسابات الختامية وفق النظام المحاسبي الموحد.</li> </ul>					
<b>9. استراتيجيات التعليم والتعلم</b>					
تقدم المحاضرات باستخدام الوايت بورد والمشاركة لإيصال المادة والمختبر للممارسة العملية باستخدام DATA SHOW والمستندات المحاسبية باللوحات الضوئية والمستندات المحاسبية الورقية.					
<b>10. بنية المقرر</b>					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2ن+2ع	ان يكون الطالب قادرا على فهم النظام المحاسبي الموحد وفهم وكيفية استخدام الدليل المحاسبي.	النظام المحاسبي الموحد، الدليل المحاسبي، المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد.	حضور في القاعة والمختبر	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
2	2ن+2ع	ان يكون الطالب قادرا على فهم كيفية الحصول على الموجودات الثابتة وشرائها من الاسواق المحلية.	حسابات الموجودات الثابتة وطرق الحصول عليها، الشراء من السوق المحلية.	حضور في القاعة والمختبر	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
3	2ن+2ع	ان يكون الطالب قادرا على فهم كيفية المعالجات القيدية لشراء الموجودات الثابتة من السوق الخارجي.	حسابات الموجودات الثابتة وطرق الحصول عليها، الشراء من السوق الخارجية.	حضور في القاعة والمختبر	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
4	2ن+2ع	ان يكون الطالب قادرا على فهم انشاء الموجودات الثابتة بواسطة المقاولين والمعالجات القيدية بسجلات الجهة الامر بالعم.	الإنشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامر بالعم).	حضور في القاعة والمختبر	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	الإنشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة للعمل).	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية الخاصة بسجلات الجهة المنفذة للعمل.	ع2+ن2	5
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	التبرعات والهدايا (سجلات الجهة المتبرعة والجهة المتبرع لها).	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية الخاصة بالتبرعات والهدايا بسجلات الجهة المتبرع لها.	ع2+ن2	6
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	التصنيع داخل المنشأة، التمويل المركزي.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية بالتصنيع داخل الوحدة.	ع2+ن2	7
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	إنشاء الموجودات الثابتة بواسطة اللجان.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية بإنشاء الموجودات الثابتة بواسطة اللجان.	ع2+ن2	8
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	المصروفات الايرادية المؤجلة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المصروفات الايرادية المؤجلة.	ع2+ن2	9
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	شطب وبيع الموجودات الثابتة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية الخاصة بشطب وبيع الموجودات الثابتة.	ع2+ن2	10
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	حسابات المخزون، مقدمة، شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحلية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم تسجيل المعالجات القيدية بشراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحلية.	ع2+ن2	11
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية لشراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجية.	ع2+ن2	12
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	مخزون المخلفات والمستهلكات.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية بمخزون المخلفات والمستهلكات.	ع2+ن2	13
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	مخزون المخلفات والمستهلكات.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية لمخزون المخلفات والمستهلكات.	ع2+ن2	14

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	مخزون البضائع بغرض البيع.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية بمخزون البضائع بغرض البيع.	ع2+ن2	15
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	القروض والاستثمارات، القروض الممنوحة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية بالقروض والاستثمارات، القروض الممنوحة.	ع2+ن2	16
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	القروض المستلمة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية بالقروض والاستثمارات، القروض المستلمة.	ع2+ن2	17
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	الاستثمارات المالية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية للاستثمارات المالية، الاسهم.	ع2+ن2	18
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	الاستثمارات المالية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية للاستثمارات المالية، السندات.	ع2+ن2	19
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	الحسابات المدينة والدائنة المتنوعة، بضمنها الإيرادات المستحقة والمستلمة مقدما.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية للحسابات المدينة والدائنة.	ع2+ن2	20
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	المصاريف المستحقة والمستلمة مقدما.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية للمصاريف المستحقة والمستلمة مقدما.	ع2+ن2	21
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	طلبات التعويض، الفروقات النقدية والمخزنية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية لطلبات التعويض والفروقات النقدية.	ع2+ن2	22
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	السلف والنقود.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية للسلف والنقود.	ع2+ن2	23
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	رأس المال والاحتياطيات.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية لرأس المال والاحتياطيات.	ع2+ن2	24

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	مخصص الاندثار المتراكم، مخصص الديون المشكوك في تحصيلها.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية لمخصص الاندثار المتراكم.	ع2+ن2	25
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	حسابات الرواتب والأجور وكل ما يتعلق بها.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية لحسابات الرواتب.	ع2+ن2	26
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	حسابات الرواتب والأجور وكل ما يتعلق بها.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية لحسابات الرواتب.	ع2+ن2	27
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	مخزون الإنتاج التام وغير التام وأعمال تحت التنفيذ، مخزون البضائع بغرض البيع، بضاعة آخر المدة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية لمخزون ال على فهم وتسجيل المعالجات القيدية انتاج التام.	ع2+ن2	28
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	الحسابات الختامية، الميزانية العمومية في ظل النظام المحاسبي الموحد.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية الحسابات الختامية.	ع2+ن2	29
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة والمختبر	الحسابات الختامية، الميزانية العمومية في ظل النظام المحاسبي الموحد.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وتسجيل المعالجات القيدية للحسابات الختامية.	ع2+ن2	30

### 11. تقييم المقرر

10 درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية، 40 درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني، 50 درجة عن الامتحان النهائي

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت):	• النظام المحاسبي الموحد، طالب الواعظ، رزاق نور عمران، دار الحكمة، 1990.
المراجع الرئيسية (المصادر):	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها:	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت:	

## نموذج وصف المقرر

<b>1. اسم المقرر</b>					
محاسبة الكلفة / المرحلة الثانية					
<b>2. رمز المقرر</b>					
<b>3. النظام الدراسي (فصلي / سنوي)</b>					
سنوي					
<b>4. تاريخ اعداد وصف المقرر</b>					
2025/2/20					
<b>5. اشكال الحضور المتاحة</b>					
حضور في داخل القاعة الدراسية					
<b>6. عدد الساعات الدراسية الكلي</b>			<b>عدد الوحدات الكلي</b>		
5 * 30 = 150 ساعة			150 * 2 = 300 وحدة		
<b>7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)</b>					
م. محمد نصر حسين			mohammed.huseen.mis@atu.edu.iq		
<b>8. اهداف المقرر (اهداف المادة الدراسية)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف وتمكين الطالب من تطبيق مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة كون محاسبة التكاليف احد انظمة المعلومات التي تفيد الادارة لأغراض عملية اتخاذ القرارات الادارية.</li> <li>• تمكين الطالب من احتساب عناصر الكلفة للوصول الى معرفة كلف الانتاج لجميع الانظمة.</li> </ul>					
<b>9. استراتيجيات التعليم والتعلم</b>					
تقدم المحاضرات باستخدام الوايت بورد كوسيلة لتوضيح المادة واستعمال الاقلام الملونة.					
<b>10. بنية المقرر</b>					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	ان يكون الطالب قادرا على فهم محاسبة الكلفة واهدافها والعلاقة بينها وبين محاسبة المالية.	المبادئ الاولية لمحاسبة التكاليف تعريفها، اهميتها وعلاقتها بالعلوم الاخرى.	حضور في القاعة	التقييمات اليومية الشفهية والتحريرية
2	5	ان يكون الطالب قادرا على التمييز بين محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية.	اختلاف محاسبة التكاليف عن المحاسبة المالية، موقع محاسبة التكاليف في المشروع، واجبات محاسبة التكاليف.	حضور في القاعة	التقييمات اليومية الشفهية والتحريرية
3	5	ان يكون الطالب قادرا على تبويب التكاليف.	تبويب التكاليف، التبويب الطبيعي، التبويب الوظيفي، التبويب الى المباشرة وغير المباشرة.	حضور في القاعة	التقييمات اليومية الشفهية والتحريرية
4	5	ان يكون قادرا على تبويب محاسبة الكلفة حسب علاقتها بالنشاط.	التبويب حسب علاقتها بحجم النشاط.	حضور في القاعة	التقييمات اليومية الشفهية والتحريرية

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	مراكز الكلفة، وحدات الكلفة، وحدات الانتاج مع توضيح لكيفية ربط الكلفة الاولية بمراكز الكلفة ووحداتها.	ان يكون الطالب قادرا على التعرف على مراكز الكلف ووحداتها.	5	5
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	عنصر المواد، اهداف وضع نظام الرقابة على هذا العنصر، عنصر الشراء، الادارات المسؤولة عنها، الدورة المستندية للشراء، تسعير المواد المشتراة وكيفية حساب كلفتها.	ان يكون الطالب قادرا على التعرف على عناصر الكلفة وكيفية تسعير المواد المشتراة.	5	6
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	خزن المواد، موقع المخزون وتنظيمه الداخلي، المستندات المخزنية، السجلات المخزنية.	ان يكون الطالب قادرا على التعرف على المستندات والسجلات المخزنية.	5	7
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	طرق تسعير المواد المصروفة من المخازن، طريقة ما يرد اولاً يصرف اولاً.	ان يكون الطالب قادرا على تسعير المواد حسب طريقة (FIFO).	5	8
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	طريقة ما يرد اخرا يصرف اولاً.	ان يكون الطالب قادرا على تسعير المواد حسب طريقة (LIFO).	5	9
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	طريقة المعدل الموزون.	ان يكون الطالب قادرا على تسعير المواد حسب طريقة المعدل الموزون.	5	10
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	جرد المواد المخزنية، انواع الجرد، المعالجات المحاسبية لتعديل الفروقات، التلف الطبيعي والتلف الغير طبيعي.	ان يكون الطالب قادرا على التعرف على انواع الجرد والمعالجة المحاسبية له.	5	11
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	حدود الخزين، شرح الطرق العلمية في تحديد الحدود المخزنية للمواد.	ان يكون الطالب قادرا على تحديد الحدود المخزنية للمواد.	5	12
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	عنصر العمل، اهداف وضع نظام للرقابة على هذا العنصر، طرق تحديد اوقات العاملون، الدورة المستندية للأجور.	ان يكون الطالب قادرا على التعرف على اهداف العمل والدورة المستندية للأجور والرقابة عليه.	5	13
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	طرق دفع الاجور، القواعد والاسس الخاصة باختيار الطريقة المناسبة.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة القواعد والاسس الخاصة والطريقة المناسبة لدفع الاجور.	5	14

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الحوافز، أهميتها، انواعها.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الحوافز وأهميتها وانواعها.	5	15
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	كيفية تنظيم قوائم الرواتب والاجور ومعالجة كلفة العمل في حسابات التكاليف.	ان يكون الطالب قادرا على على كيفية تنظيم قوائم الرواتب والاجور.	5	16
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	اعداد كشوفات و خلاصة الاجور المباشرة وغير المباشرة.	ان يكون الطالب قادرا على اعداد الكشوفات.	5	17
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	المشاكل المتعلقة بقياس كلفة العمل، العمل الاضافي، الوقت الضائع، المزايا العينية، الاجازات، الضمان الاجتماعي.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة المشاكل المتعلقة بقياس كلفة العمل.	5	18
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	عنصر المصاريف الغير مباشرة، اهمية ضبط هذا العنصر، حصر المصاريف، الحصر الفعلي، الحصر التقديري.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة المصاريف الغير المباشرة واهميتها.	5	19
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	توزيع المصاريف على مراكز الكلف المستفيدة توزيعا اوليا، اسس وقواعد التوزيع المستخدمة.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة كيفية توزيع التكاليف على مراكز الكلف	5	20
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	التوسع في عرض اسس توزيع المصاريف على مراكز الكلف المستفيدة.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة اختيار الاساس المناسب للتوزيع.	5	21
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	طرق توزيع تكاليف لمراكز كلف الخدمات على مراكز الكلف الانتاجية توزيعا ثانويا باستخدام: طريقة التوزيع الاجمالي، التوزيع الانفرادي.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة توزيع مراكز كلف الخدمات على مراكز توزيع الكلف بالطريقتين (الاجمالي- الانفرادي).	5	22
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	طريقة التوزيع التنازلي.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة توزيع تكاليف مراكز الخدمات على المراكز الكلف الانتاجية بشكل تنازلي.	5	23
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	طريقة التوزيع التبادلي.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة توزيع تكاليف مراكز الخدمات على المراكز الكلف الانتاجية بشكل تبادلي.	5	24

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	طريقة المعادلات الجذرية.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة طرق المعادلات الجذرية.	5	25
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	معادلات تحميل مصاريف صناعية غير مباشرة مع شرح ومقارنة الطرق المختلفة لإيجاد هذه المعدلات.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة كيفية تحميل المصاريف الصناعية الغير مباشرة بطرق احتساب المعدلات.	5	26
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	تكملة موضوع معادلات التحميل مع شرح القيود المحاسبية لمعالجة كلفة المصاريف الغير مباشرة.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة القيود المحاسبية لمعالجة كلفة المصاريف الصناعية الغير مباشرة.	5	27
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	نظام المراحل الانتاجية، اهميتها مع شرح وتوضيح لمراحل الانتاج الثلاثة.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة المراحل الانتاجية وكيفية حسابها.	5	28
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	نظام الاوامر الانتاجية، مع شرح وتوضيح للأوامر الانتاجية.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة مفهوم الاوامر الانتاجية.	5	29
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	مقارنة بين نظام المراحل الانتاجية ونظام الاوامر الانتاجية مع تمارين تطبيقية، مع القيود المحاسبية للمراحل الانتاجية والاورامر الانتاجية.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة القيود المحاسبية للمراحل الانتاجية والاورامر الانتاجية.	5	30

### 11. تقييم المقرر

10 درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية، 40 درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني، 50 درجة عن الامتحان النهائي

### 12. مصادر التعلم والتدريس

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مبادئ التكاليف، عبد الوهاب حبش.</li> <li>• التكاليف بالقوائم والنظم، كامل علي العبادي، حاكم علي.</li> </ul>	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت):
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cost Accounting, Kinney, 2011.</li> <li>• Cost Accounting, Horngren, 15E, 2015.</li> <li>• Cost Accounting, Horngren, Global Edition, 2015.</li> <li>• Cost Accounting, Datar, 2018.</li> </ul>	المراجع الرئيسية (المصادر):
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها:
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت:

## نموذج وصف المقرر

<b>1. اسم المقرر</b>					
التدقيق					
<b>2. رمز المقرر</b>					
<b>3. النظام الدراسي (فصلي / سنوي)</b>					
سنوي					
<b>4. تاريخ اعداد وصف المقرر</b>					
2025/2/20					
<b>5. اشكال الحضور المتاحة</b>					
حضور في داخل القاعة الدراسية					
<b>6. عدد الساعات الدراسية الكلي</b>			<b>عدد الوحدات الكلي</b>		
3 * 90 = ساعة			90 = 2 * 180 وحدة		
<b>7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)</b>					
أ.م. قاسم علي عمران			inm.qas@atu.edu.iq		
<b>8. اهداف المقرر (اهداف المادة الدراسية)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف الطالب بأصول وقواعد وهدف التدقيق والتعريف بالقوانين والانظمة التي تنظم وصول مراقب الحسابات.</li> <li>• العمل على تمكين الطالب من ممارسة عملية التدقيق باستخدام الوسائل المختلفة للإثبات ولعناصر المركز المالي.</li> </ul>					
<b>9. استراتيجيات التعليم والتعلم</b>					
تقدم المحاضرات باستخدام الوايت بورد كوسيلة لتوضيح المادة واستعمال الاقلام الملونة.					
<b>10. بنية المقرر</b>					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	ان يكون الطالب قادرا على فهم نشأة التدقيق وتطوره.	نشأة التدقيق وتطوره.	حضور تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
2	3	ان يكون الطالب قادرا على فهم تعريف واهداف التدقيق.	تعريفه واهدافه والفرق بين المحاسبة والتدقيق.	حضور تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
3	3	ان يكون الطالب قادرا على فهم انواع التدقيق.	انواع التدقيق، الدقيق الكامل والجزئي، التدقيق النهائي والمستمر، التدقيق الإلزامي والاختياري.	حضور تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
4	3	ان يكون الطالب قادرا على فهم التدقيق الداخلي والخارجي.	التدقيق الداخلي والخارجي، اهدافه.	حضور تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
5	3	ان يكون الطالب قادرا على فهم التدقيق الداخلي وارتباطه مع التدقيق الخارجي.	التدقيق الداخلي، مفهومه، الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي، حالات تطبيقية.	حضور تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الاجطاء والغش، اسباب ارتكاب الاجطاء.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الاجطاء والغش واسبابه.	3	6
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	دور المدقق في معالجة وتصحيح الاجطاء والغش، حالات تطبيقية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم دور المدقق في معالجة وتصحيح الاجطاء.	3	7
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	ادلة الاثبات في التدقيق، مفهوم الادلة، ادواتها.	ان يكون الطالب قادرا على فهم ادلة الاثبات في التدقيق.	3	8
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	وسائل الحصول على ادلة الاثبات.	ان يكون الطالب قادرا على فهم وسائل الحصول على ادلة الاثبات.	3	9
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	نظام الرقابة الداخلية، نظام المراقبة الداخلية، موقف مراقب الحسابات من مقومات انظمة الرقابة الداخلية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم نظام الرقابة الداخلية ونظام المراقبة الداخلية.	3	10
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	طرق ووسائل فحص وتقييم انظمة الرقابة الداخلية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم طرق ووسائل فحص وتقييم انظمة الرقابة الداخلية.	3	11
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	حالات حول تقييم انظمة الرقابة الداخلية في المنشأة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم حالات حول تقييم انظمة الرقابة الداخلية في المنشأة.	3	12
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الخطوات التمهيدية لعمليات التدقيق.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الخطوات التمهيدية لعمليات التدقيق.	3	13
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	صفات ومؤهلات المدقق، حقوق وواجبات المدقق في ظل التشريعات العراقية، مجلس المعايير المحاسبية والرقابية العراقي والمعايير التدقيقية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم صفات ومؤهلات المدقق وحقوقه وواجباته.	3	14
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	نظام مزاوله مهنة مراقبة الحسابات رقم 7 لسنة 1984، قواعد السلوك المهني لنقابة المحاسبين والمدققين.	ان يكون الطالب قادرا على فهم نظام مزاوله مهنة مراقبة الحسابات وقواعد السلوك المهني.	3	15

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	برنامج التدقيق تعريفه، انواعه، مزاياه و عيوبه.	ان يكون الطالب قادرا على فهم تعريف وانواع ومزايا و عيوب برنامج التدقيق.	3	16
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	كيفية اعداد البرنامج، حالات تطبيقية حول برامج التدقيق.	ان يكون الطالب قادرا على فهم كيفية اعداد برامج التدقيق.	3	17
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	اوراق العمل، الملف الداني والجاري، اشارات التدقيق، ملاحظات المدقق.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة اوراق العمل، الملف الداني والجاري، اشارات التدقيق، ملاحظات المدقق.	3	18
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	تقرير المدقق، انواعه.	ان يكون الطالب قادرا على فهم تقرير المدقق، انواعه.	3	19
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	تطبيقات حول نماذج تقرير المدقق.	ان يكون الطالب قادرا على ممارسة تطبيقات حول نماذج تقرير المدقق.	3	20
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	العمليات النقدية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم العمليات النقدية.	3	21
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	نظام الرقابة الداخلية على العمليات النقدية، المقبوضات النقدية، المدفوعات النقدية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم نظام الرقابة الداخلية على المقبوضات والمدفوعات النقدية.	3	22
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	تدقيق العمليات النقدية، تدقيق حسابات الصندوق، تدقيق حسابات البنك.	ان يكون الطالب قادرا على تدقيق العمليات النقدية، حسابات الصندوق، حسابات البنك.	3	23
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	تدقيق الرواتب، تدقيق المبيعات النقدية، المصروفات النقدية.	ان يكون الطالب قادرا على تدقيق الرواتب والمبيعات النقدية والمصروفات النقدية.	3	24
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	تطبيقات عملية حول تدقيق العمليات النقدية.	ان يكون الطالب قادرا على تدقيق العمليات النقدية.	3	25

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	العمليات الآجلة، نظام الرقابة الداخلية على العمليات الآجلة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم العمليات الآجلة ونظام الرقابة عليها.	3	26
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	تدقيق المشتريات الآجلة ومردوداتها.	ان يكون الطالب قادرا على تدقيق المشتريات الآجلة ومردوداتها.	3	27
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	تدقيق المبيعات الآجلة ومردوداتها، التحقق من الاصول والمطلوبات.	ان يكون الطالب قادرا على تدقيق المبيعات الآجلة ومردوداتها.	3	28
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني للبيانات، التعريف بالحاسوب، طبيعة النظام المحاسبي الالكتروني.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني وطبيعة النظام المحاسبي الالكتروني.	3	29
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب.	ان يكون الطالب قادرا على معرفة مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب.	3	30

### 11. تقييم المقرر

10 درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية، 40 درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني، 50 درجة عن الامتحان النهائي

### 12. مصادر التعلم والتدريس

<ul style="list-style-type: none"> <li>• اصول التدقيق، ابراهيم عبد موسى السعبري، احمد ميري احمد، لالي محمد حافظ، دار الحكمة، 1990.</li> </ul>	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت):
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditing Cases, Beasley, 2015.</li> <li>• Auditing &amp; Assurance services, Arens, 2017.</li> <li>• Auditing &amp; Assurance services, Messier, 2017.</li> <li>• Auditing &amp; Assurance Services, Louwers, 2018.</li> <li>• Auditing &amp; Assurance services, Elder, 2020.</li> <li>• Auditing &amp; Assurance Services, Louwers, 2021.</li> <li>• Principles of Auditing &amp; Other Assurance Services, Whittington, 2022.</li> </ul>	المراجع الرئيسية (المصادر):
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها:
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت:

## نموذج وصف المقرر

<b>1. اسم المقرر</b>					
محاسبة الشركات					
<b>2. رمز المقرر</b>					
<b>3. النظام الدراسي (فصلي / سنوي)</b>					
سنوي					
<b>4. تاريخ اعداد وصف المقرر</b>					
2025/2/20					
<b>5. اشكال الحضور المتاحة</b>					
حضوري داخل القاعة الدراسية					
<b>6. عدد الساعات الدراسية الكلي</b>			<b>عدد الوحدات الكلي</b>		
4 * 30 = 120 ساعة			120 * 2 = 240 وحدة		
<b>7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)</b>					
م. احمد كاظم عيدان			ahmeed.braak@atu.edu.iq		
<b>8. اهداف المقرر (اهداف المادة الدراسية)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تزويد الطالب بمعلومات وافية عن القواعد العامة والاسس الخاصة بشركات القطاع الخاص فضلا عن التعرف على الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وانضمام الشركاء وانفصالهم وكذلك تصفية الشركات.</li> <li>• قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص.</li> </ul>					
<b>9. استراتيجيات التعليم والتعلم</b>					
تقدم المحاضرات باستخدام الوايت بورد كوسيلة لتوضيح المادة واستعمال الاقلام الملونة.					
<b>10. بنية المقرر</b>					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	ان يكون الطالب قادرا على فهم مفهوم شركات الاشخاص، انواعها واجراءات تكوين شركات التضامن واشهاره.	شركات الاشخاص، انواعها واجراءات تكوين شركات التضامن واشهاره.	حضورى تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
2	4	ان يكون الطالب قادرا على فهم اثبات حصص الشركاء في راس المال وحصص التغذية.	اثبات حصص الشركاء في راس المال وحصص التغذية.	حضورى تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
3	4	ان يكون الطالب قادرا على فهم الحصص العينة.	الحصص العينة.	حضورى تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
4	4	ان يكون الطالب قادرا على فهم الحصص النقدية.	الحصص النقدية.	حضورى تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الحصص العينية والنقدية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الحصص العينية والنقدية.	4	5
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وطرق توزيع الارباح والخسائر.	ان يكون الطالب قادرا على فهم كشف حساب الأرباح والخسائر، اعداده، تبويب المصاريف والإيرادات، تحديد صافي الربح او الخسارة.	4	6
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها.	ان يكون الطالب قادرا على فهم معالجة صافي النتيجة النهائية لنشاط المشروع، اعداد حساب توزيع الأرباح والخسائر.	4	7
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	التوزيع بنسب رؤوس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال وتوزيع الرصيد بنسب محدد.	ان يكون الطالب قادرا على فهم التوزيع بنسب رؤوس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال وتوزيع الرصيد بنسب محدد.	4	8
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	منح الشركات مرتبات أو مكافأة مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة ومنح الشركاء فائدة ورأس المال ومرتببات مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بأنسب محدد.	ان يكون الطالب قادرا على فهم منح الشركات مرتبات أو مكافأة مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة ومنح الشركاء فائدة ورأس المال ومرتببات مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بأنسب محدد.	4	9
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	مسحوبات الشركات وفائده.	ان يكون الطالب قادرا على فهم طرق مسحوبات الشركات وفائده.	4	10
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	قرض الشريك وفائده.	ان يكون الطالب قادرا على فهم قرض الشريك وفائده.	4	11
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	التامين على حياة الشركاء.	ان يكون الطالب قادرا على فهم التامين على حياة الشركاء.	4	12
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	التغير في اتفاق الشركاء، تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر.	ان يكون الطالب قادرا على فهم التغير في اتفاق الشركاء، تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر.	4	13

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	تعديل رأس المال، زيادة رأس المال، تخفيض رأس المال.	ان يكون الطالب قادرا على فهم تعديل رأس المال، زيادة رأس المال، تخفيض رأس المال.	4	14
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	انضمام شريك جديد شراء، شراء حصة رأس المال الحالي، اضافة حصة جديدة الى رأس المال.	ان يكون الطالب قادرا على فهم انضمام شريك جديد شراء، شراء حصة رأس المال الحالي، اضافة حصة جديدة الى رأس المال.	4	15
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	قياس شهرة المحل ومعالجتها، عدم وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركاء، وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم قياس شهرة المحل ومعالجتها، عدم وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركاء، وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركة.	4	16
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	انفصال شريك اصيل، السداد بأكثر من حصة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم انفصال شريك اصيل، السداد بأكثر من حصة.	4	17
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	السداد بأقل من الحصة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم السداد بأقل من الحصة.	4	18
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	شهرة المحل ومعالجتها.	ان يكون الطالب قادرا على فهم شهرة المحل ومعالجتها.	4	19
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	تصفية شركات التضامن.	ان يكون الطالب قادرا على فهم تصفية شركات التضامن.	4	20
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	التصفية السريعة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم التصفية السريعة.	4	21
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	التصفية التدريجية.	ان يكون الطالب قادرا على فهم التصفية التدريجية.	4	22
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الشركات المساهمة، الشروط القانونية لتأسيسها.	ان يكون الطالب قادرا على فهم الشركات المساهمة، الشروط القانونية لتأسيسها.	4	23

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	تكوين الشركات المساهمة، تسديد قيمة الاسهم دفعة واحدة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم تكوين الشركات المساهمة، تسديد قيمة الاسهم دفعة واحدة.	4	24
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	تسديد قيمة الاسهم على دفعات.	ان يكون الطالب قادرا على فهم تسديد قيمة الاسهم على دفعات.	4	25
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	معالجة مصاريف الاصدار ومصاريف التأسيس.	ان يكون الطالب قادرا على فهم معالجة مصاريف الاصدار ومصاريف التأسيس.	4	26
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	التأخير في تسديد اقساط الاسهم.	ان يكون الطالب قادرا على فهم التأخير في تسديد اقساط الاسهم.	4	27
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة بإصدار اسهم جديد.	ان يكون الطالب قادرا على فهم زيادة رأس المال في الشركات المساهمة بإصدار اسهم جديد.	4	28
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة برسلة الارباح.	ان يكون الطالب قادرا على فهم زيادة رأس المال في الشركات المساهمة برسلة الارباح.	4	29
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	تخفيض رأس المال في الشركات المساهمة.	ان يكون الطالب قادرا على فهم تخفيض رأس المال في الشركات المساهمة.	4	30

### 11. تقييم المقرر

10 درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية، 40 درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني، 50 درجة عن الامتحان النهائي

### 12. مصادر التعلم والتدريس

● محاسبة الشركات، كامل العبادي، أسماء الاورفلي.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت):
<ul style="list-style-type: none"> <li>Corporate Accounting, Rajasekaran, 2011.</li> <li>Corporate Accounting, Rajasekaran, 2012.</li> <li>Corporate Accounting, Hanif, 2017.</li> <li>Corporate Accounting, Radhika, 2018.</li> <li>Corporate Accounting, Anjum, 2018.</li> </ul>	المراجع الرئيسية (المصادر):
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها:
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت:

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
تطبيقات الحاسوب / المرحلة الثانية					
2. رمز المقرر					
3. النظام الدراسي (فصلي / سنوي)					
سنوي					
4. تاريخ اعداد وصف المقرر					
2025/2/20					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضور داخلك القاعة الدراسية والمختبر					
6. عدد الساعات الدراسية الكلية			عدد الوحدات الكلية		
1 * 30 = 30 ساعة			2 * 30 = 60 وحدة		
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (أذا اكثر من اسم يذكر)					
م.م. ولاء حسين علاوي صالح			walaa.alwain@atu.edu.iq		
8. اهداف المقرر (اهداف المادة الدراسية)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام الكمبيوتر للمهام الأساسية.</li> <li>• تحديد ومناقشة مكونات الأجهزة لنظام الكمبيوتر.</li> <li>• إنشاء المستندات باستخدام معالج النصوص وإنشاء العروض التقديمية.</li> <li>• إجراء البحوث على الإنترنت.</li> <li>• مقدمة عن الذكاء الاصطناعي.</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
تقدم المحاضرات باستخدام السبورة (العادية أو الذكية)، أجهزة الكمبيوتر، برامج العرض مثل PowerPoint.					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1 ن+ع	ان يكون الطالب قادراً على معرفة الأمن والشبكات.	الأمن والشبكات: ما هي الشبكة؟ أنواع الشبكات. مكونات الشبكة الأساسية.	حضور تفاعلي في المختبر	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
2	1 ن+ع	ان يكون الطالب قادراً على معرفة الأمن والشبكات.	الأمان والشبكات (تابع): مكونات الشبكة الأساسية.	حضور تفاعلي في المختبر	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
3	1 ن+ع	ان يكون الطالب قادراً على معرفة الأمن والشبكات.	الأمان والشبكات (تابع): أساسيات أمن الشبكة. فهم تهديدات الشبكة. استكشاف أخطاء الشبكة وإصلاحها.	حضور تفاعلي في المختبر	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	الأمان والشبكات (تابع): مقدمة لاستكشاف أخطاء الشبكة وإصلاحها، مشكلات الشبكة الشائعة وأعراضها، أدوات وبرمجيات استكشاف أخطاء الشبكة وإصلاحها.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة الأمان والشبكات.	1 ن+ع	4
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	الأمان والشبكات (تابع): استخدام أدوات سطر الأوامر للتشخيص، وتحديد مشكلات الاتصال وحلها، وتشخيص مشكلات أداء الشبكة.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة الأمان والشبكات.	1 ن+ع	5
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	التجارة الإلكترونية: مفاهيم الخدمات المصرفية الإلكترونية والتي تشمل الخدمات المصرفية عبر الإنترنت: خدمات أجهزة الصراف الآلي وبطاقات الخصم.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة التجارة الإلكترونية.	1 ن+ع	6
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	التجارة الإلكترونية (تابع): الخدمات المصرفية عبر الهاتف، والخدمات المصرفية عبر الرسائل القصيرة، والتنبيه الإلكتروني، والخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة التجارة الإلكترونية.	1 ن+ع	7
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	استكشاف أخطاء الكمبيوتر وإصلاحها: مقدمة لاستكشاف أخطاء الكمبيوتر وإصلاحها، ومشكلات الأجهزة الشائعة وحلولها، وتشخيص مشكلات البرامج.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة استكشاف أخطاء الكمبيوتر وإصلاحها.	1 ن+ع	8
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	استكشاف أخطاء الكمبيوتر وإصلاحها (تابع): مكونات الأجهزة: التشخيص والإصلاح، استخدام الوضع الآمن لاستكشاف الأخطاء وإصلاحها.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة استكشاف أخطاء الكمبيوتر وإصلاحها.	1 ن+ع	9
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	استكشاف أخطاء الكمبيوتر وإصلاحها (تابع): استكشاف مشكلات نظام التشغيل وإصلاحها، تحديد أخطاء الشاشة الزرقاء وحلها، التعامل مع بطء أداء الكمبيوتر.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة استكشاف أخطاء الكمبيوتر وإصلاحها.	1 ن+ع	10

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	استكشاف أخطاء الكمبيوتر وإصلاحها (تابع): تقنيات إزالة الفيروسات والبرامج الضارة، تحديث برامج التشغيل والبرامج.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة استكشاف أخطاء الكمبيوتر وإصلاحها.	11	1 ن+ع
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	مقدمة إلى الذكاء الاصطناعي: تعريف الذكاء الاصطناعي، تاريخ الذكاء الاصطناعي، تقنيات الذكاء الاصطناعي وأساليبه.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة الذكاء الاصطناعي.	12	1 ن+ع
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	مقدمة إلى الذكاء الاصطناعي (تابع): الخصائص الرئيسية للذكاء الاصطناعي، فوائد الذكاء الاصطناعي، التحديات والاعتبارات الأخلاقية.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة الذكاء الاصطناعي.	13	1 ن+ع
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	مقدمة إلى الذكاء الاصطناعي (تابع): تحديات وقيود الذكاء الاصطناعي، دور البيانات في أنظمة الذكاء الاصطناعي.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة الذكاء الاصطناعي.	14	1 ن+ع
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	مقدمة إلى الذكاء الاصطناعي (تابع): أدوات الذكاء الاصطناعي وأطر العمل.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة الذكاء الاصطناعي.	15	1 ن+ع
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	دور الذكاء الاصطناعي في الهواتف الذكية الحديثة: تقنيات الهاتف المحمول التي تعتمد على الذكاء الاصطناعي، المساعدون الافتراضيون (سيري، مساعد جوجل، أليكسا).	ان يكون الطالب قادراً على معرفة دور الذكاء الاصطناعي في الهواتف الذكية الحديثة.	16	1 ن+ع
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	دور الذكاء الاصطناعي في الهواتف الذكية الحديثة (تابع): التعلم التكيفي، خدمات الترجمة في الوقت الحقيقي.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة دور الذكاء الاصطناعي في الهواتف الذكية الحديثة.	17	1 ن+ع
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	دور الذكاء الاصطناعي في الهواتف الذكية الحديثة (تابع): مستقبل الذكاء الاصطناعي في تكنولوجيا الهواتف الذكية، تحديات تنفيذ الذكاء الاصطناعي في الأجهزة المحمولة.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة دور الذكاء الاصطناعي في الهواتف الذكية الحديثة.	18	1 ن+ع
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	تطبيقات وأدوات الذكاء الاصطناعي: نظرة عامة على تطبيقات الذكاء الاصطناعي في مختلف الصناعات، التعليم والرعاية الصحية.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة تطبيقات وأدوات الذكاء الاصطناعي.	19	1 ن+ع

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	تطبيقات وأدوات الذكاء الاصطناعي (تابع): النقل والإعلان.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة تطبيقات وأدوات الذكاء الاصطناعي.	1 ن+ع	20
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	تطبيقات وأدوات الذكاء الاصطناعي (تابع): التمويل، والروبوتات، وتقنيات الأتمتة.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة تطبيقات وأدوات الذكاء الاصطناعي.	1 ن+ع	21
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	تطبيقات وأدوات الذكاء الاصطناعي (تابع): الذكاء الاصطناعي في التسويق: الاستهداف والتخصيص.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة تطبيقات وأدوات الذكاء الاصطناعي.	1 ن+ع	22
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	تطبيقات وأدوات الذكاء الاصطناعي (تابع): الذكاء الاصطناعي في تحليل الصور والفيديو، المدن الذكية.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة تطبيقات وأدوات الذكاء الاصطناعي.	1 ن+ع	23
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	تطبيقات وأدوات الذكاء الاصطناعي (تابع): الاتجاهات المستقبلية في تطبيقات وأدوات الذكاء الاصطناعي.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة تطبيقات وأدوات الذكاء الاصطناعي.	1 ن+ع	24
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	الذكاء الاصطناعي والمجتمع: مقدمة عن الذكاء الاصطناعي وتأثيره المجتمعي، دور الذكاء الاصطناعي في تعزيز السلامة العامة.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة الذكاء الاصطناعي والمجتمع.	1 ن+ع	25
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	الذكاء الاصطناعي والمجتمع (تابع): وجهات نظر ثقافية حول تبني الذكاء الاصطناعي، الآثار المترتبة على السياسات.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة الذكاء الاصطناعي والمجتمع.	1 ن+ع	26
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	التحديات الأخلاقية في الذكاء الاصطناعي: مقدمة إلى الأخلاقيات في الذكاء الاصطناعي، الشفافية والقدرة على شرح أنظمة الذكاء الاصطناعي، مخاوف الخصوصية في استخدام بيانات الذكاء الاصطناعي.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة التحديات الأخلاقية في الذكاء الاصطناعي.	1 ن+ع	27
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	التحديات الأخلاقية في الذكاء الاصطناعي (تابع): الآثار الأخلاقية للأنظمة المستقلة، الأخلاقيات في التسويق والإعلان المعتمد على الذكاء الاصطناعي.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة التحديات الأخلاقية في الذكاء الاصطناعي.	1 ن+ع	28

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	التحديات الأخلاقية في الذكاء الاصطناعي (تابع): الاعتبارات الأخلاقية في التعليم وحقوق الإنسان وتنفيذ الذكاء الاصطناعي	ان يكون الطالب قادراً على معرفة التحديات الأخلاقية في الذكاء الاصطناعي.	1 ن+ع	29
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في المختبر	مستقبل الذكاء الاصطناعي: الاتجاهات المستقبلية في الذكاء الاصطناعي، الأبحاث الحديثة والتقنيات الناشئة.	ان يكون الطالب قادراً على معرفة مستقبل الذكاء الاصطناعي.	1 ن+ع	30

### 11. تقييم المقرر

10 درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية، 40 درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني، 50 درجة عن الامتحان النهائي

### 12. مصادر التعلم والتدريس

<ul style="list-style-type: none"> <li>Graham Brown, David Watson, "Cambridge IGCSE Information and Communication Technology", 3rd Edition (2020).</li> <li>Alan Evans, Kendall Martin, Mary Anne Poatsy, "Technology In Action Complete", 16th Edition (2020).</li> <li>Ahmed Banafa, "Introduction to Artificial Intelligence (AI)", 1st Edition (2024).</li> <li>Microsoft Office 2019 Step by Step 1st Edition by Curtis Frye &amp; Joan Lambert.</li> <li>الدكتور عادل عبد النور، "مدخل إلى عالم الذكاء الاصطناعي" 2005.</li> <li>الخضر علي الخضر بحث " أساسيات الحاسوب" 2016.</li> </ul>	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت):
	المراجع الرئيسية (المصادر):
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها:
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت:

## نموذج وصف المقرر

<b>1. اسم المقرر</b>					
جرائم نظام البعث في العراق					
<b>2. رمز المقرر</b>					
<b>3. النظام الدراسي (فصلي / سنوي)</b>					
سنوي					
<b>4. تاريخ اعداد وصف المقرر</b>					
2025/2/20					
<b>5. اشكال الحضور المتاحة</b>					
حضوري داخل القاعة الدراسية					
<b>6. عدد الساعات الدراسية الكلي</b>			<b>عدد الوحدات الكلي</b>		
1 * 30 = 30 ساعة			30 * 2 = 60 ساعة		
<b>7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)</b>					
م.م. مهند كريم صالح			muhammad.salah.ims@atu.edu.iq		
<b>8. اهداف المقرر (اهداف المادة الدراسية)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• للتعرف والاطلاع على مجموعة من الجرائم التي ارتكبتها حزب البعث البائد والمنحل بحق أبناء الشعب العراقي ومن مختلف المكونات.</li> <li>• تأسيس وعي للطلبة لرفض جميع اشكال الظلم والتسلط لهذه الأنظمة والمطالبة بجميع الحقوق المدنية والسياسية.</li> </ul>					
<b>9. استراتيجيات التعليم والتعلم</b>					
تقدم المحاضرات عن طريق المشاركة داخل القاعة من خلال الحوار والنقاش لمفردات المحاضرة.					
<b>10. بنية المقرر</b>					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	تعرف الطالب على جرائم البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية.	جرائم البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
2	1	قدرة الطالب التمييز بين مفهوم الجرائم واقسامها.	مفهوم الجرائم واقسامها.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
3	1	قدرة الطالب على توضيح الجريمة من حيث المصطلح واللغة.	تعريف الجريمة لغة واصطلاح.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
4	1	قدرة الطالب بالتعرف على اقسام الجرائم.	اقسام الجرائم.	حضوري تفاعلي في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	أنواع الجرائم الدولية.	قدرة الطالب بالتعرف على أنواع الجرائم الدولية.	1	5
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية.	قدرة الطالب بالتعرف على القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية.	1	6
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الجرائم النفسية والاجتماعية وابرز انتهاكات حزب البعث.	قدرة الطالب بالتعرف على الجرائم النفسية والاجتماعية وابرز انتهاكات حزب البعث.	1	7
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الجرائم النفسية.	قدرة الطالب بالتعرف على الجرائم النفسية.	1	8
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	ليات الجرائم النفسية.	قدرة الطالب بالتعرف على ليات الجرائم النفسية.	1	9
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	اثار الجرائم النفسية.	قدرة الطالب بالتعرف على اثار الجرائم النفسية.	1	10
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الجرائم الاجتماعية.	قدرة الطالب بالتعرف على الجرائم الاجتماعية.	1	11
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	عسكرة المجتمع.	قدرة الطالب على توضيح مفهوم عسكرة المجتمع.	1	12
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	موقف البعث من الدين.	قدرة الطالب بالتعرف على موقف البعث من الدين.	1	13

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	انتهاك القوانين العراقية.	قدرة الطالب بالتعرف على انتهاك القوانين العراقية.	1	14
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	صور انتهاكات حقوق الانسان.	قدرة الطالب بالتعرف على صور انتهاكات حقوق الانسان.	1	15
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	بعض قرارات الانتهاكات السياسية.	قدرة الطالب بالتعرف على بعض قرارات الانتهاكات السياسية.	1	16
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	أماكن السجون والاحتجاز.	قدرة الطالب بالتعرف على أماكن السجون والاحتجاز.	1	17
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الجرائم البيئية لنظام البعث.	قدرة الطالب بالتعرف على الجرائم البيئية لنظام البعث.	1	18
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	التلوث الحربي.	قدرة الطالب بالتعرف على التلوث الحربي.	1	19
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	تدمير المدن والقرى.	قدرة الطالب بالتعرف على تدمير المدن والقرى.	1	20
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	تجفيف الاهوار.	قدرة الطالب بالتعرف على تجفيف الاهوار.	1	21
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	تجريف البساتين.	قدرة الطالب بالتعرف على تجريف البساتين.	1	22

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	المقابر الجماعية.	قدرة الطالب بالتعرف على المقابر الجماعية.	1	23
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	احداث مقابر الإبادة.	قدرة الطالب بالتعرف على احداث مقابر الإبادة.	1	24
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	التصنيف الرمزي لمقابر الإبادة.	قدرة الطالب بالتعرف على التصنيف الرمزي لمقابر الإبادة.	1	25
عرض فقط	عرض فيديو في القاعة	عرض وثائق لجرائم الإبادة.	قدرة الطالب بالتعرف على عرض وثائق لجرائم الإبادة.	1	26
عرض فقط	عرض فيديو في القاعة	عرض قرارات المحكمة الجنائية.	قدرة الطالب بالتعرف على عرض قرارات المحكمة الجنائية.	1	27
عرض فقط	عرض فيديو في القاعة	الاتهامات التي وجهت لصدام واعوانه.	قدرة الطالب بالتعرف على الاتهامات التي وجهت لصدام واعوانه.	1	28
عرض فقط	عرض فيديو في القاعة	عرض وثائق مصورة للجرائم.	مشاهدة وعرض وثائق مصورة للجرائم.	1	29
عرض فقط	عرض فيديو في القاعة	عرض وثائق مصورة للجرائم.	مشاهدة وعرض وثائق مصورة للجرائم.	1	30

### 11. تقييم المقرر

10 درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية، 40 درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني، 50 درجة عن الامتحان النهائي

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت):	● جرائم نظام البعث في العراق.
المراجع الرئيسية (المصادر):	● أرشيف مؤسسة السجناء السياسيين.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها:	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت:	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
اللغة العربية / المرحلة الثانية					
2. رمز المقرر					
3. النظام الدراسي (فصلي / سنوي)					
سنوي					
4. تاريخ اعداد وصف المقرر					
2025/2/20					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضور في داخل القاعة الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية الكلي		عدد الوحدات الكلي			
1 * 30 = 30 ساعة		30 * 2 = 60 وحدة			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
م.م. هديل ياس عبد الحمزة			hadeel.alhmza.ims07@atu.edu.iq		
8. اهداف المقرر (اهداف المادة الدراسية)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تزويد الطالب بقواعد النحو والصرف.</li> <li>• تزويد الطالب بالقدرة على ضبط الكلمات العربية بصورة صحيحة والتعرف على مواطن الجمال في اللغة العربية.</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
تقدم المحاضرات باستخدام السبورة البيضاء، شاشة العرض، المصادر المتنوعة.					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	أن يتعرف الطالب على التعبير القرآني	التعبير القرآني.	حضور في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
2	1	أن يتعرف الطالب على التعبير القرآني ويميز التراكيب النحوية.	التعبير القرآني نحوياً من حيث الجملة وتركيب النص.	حضور في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
3	1	أن يتعرف الطالب على التعبير القرآني ويميز التراكيب النحوية.	التعبير القرآني بلاغياً من حيث التأثير الفني.	حضور في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
4	1	أن يتعرف الطالب على الشعر الحر ويعرف رائد هذا الشعر.	الشاعر بدر شاكر السياب.	حضور في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية
5	1	أن يتعرف الطالب على تحليل شعر أحمد مطر.	الشاعر أحمد مطر.	حضور في القاعة	التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية

التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الضاد والطاء.	أن يتعرف الطالب على أهمية الضاد وكيف ارتبطت لغة الضاد باللغة العربية ولماذا وسمت بهذه التسمية.	1	6
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	كتابة الهمزة.	أن يتعرف الطالب على التفريق بين الهمزة وانواعها همزة القطع وهمزة الوصل.	1	7
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	علامات الترقيم.	أن يتعرف الطالب على علامات الترقيم وما فائدة كتابة هذه العلامات داخل الخطاب الاداري او الكتب الرسمية.	1	8
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	علامات الاعراب الاصلية.	أن يتعرف الطالب على الفتحة والكسرة والضممة.	1	9
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	علامات الاعراب الفرعية.	أن يتعرف الطالب على الفتحة والكسرة والضممة.	1	10
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	المفاعيل.	أن يتعرف الطالب على شرح المفاعيل والتميز بين كل نوع حسب استخداماته مثل المفعول به، والمفعول فيه، والمفعول المطلق، والمفعول لأجله.	1	12+11
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	العدد.	تمكين الطالب قدرة التميز بين متى يخالف العدد معدودة في الافراد وفي التثنية.	1	14+13
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	تطبيقات لغوية شائعة.	أن يتعرف الطالب على التطبيق العملي في كيفية صياغة الخطاب خاليا من الاخطاء اللغوية الشائعة.	1	15
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	كان وأخواتها.	أن يتعرف الطالب على التمييز بين خوات كان وطرق توظيفها.	1	16
التقييمات اليومية الشفوية والحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	المبتدأ والخبر.	أن يتعرف الطالب على الجمل الاسمية.	1	17

التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	النون والتنونين.	تمكين الطالب قدرة التفريق متى نضع التنونين ومتى نكتب النون.	1	19+18
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	معاني حروف الجر.	أن يتعرف الطالب على حروف الجر: من، على، الى، في.. الخ ومعنى كل حرف ومواضع استخداماته.	1	20
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	أن وأخواتها.	أن يتعرف الطالب على أن ومعمولياتها.	1	21
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الافعال الخمسة.	أن يتعرف الطالب على الافعال الخمسة.	1	22
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الجوانب الشكلية للخطاب الاداري.	أن يتعرف الطالب على الجوانب الشكلية للخطاب ويراعي تسلسل الهوامش والموضوعات وكتابة المتن والتحية والعدد والتاريخ وشعار المؤسسة والجامعة.	1	24+23
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	لغة الخطاب الاداري.	أن يتعرف الطالب على كتابة الخطاب باللغة العربية الفصحى خاليا من الاخطاء اللغوية والنحوية والاملائية.	1	26+25
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	المبتدأ والخبر.	أن يتعرف الطالب على المبتدأ والخبر.	1	27
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	نماذج من المراسلات الادارية.	أن يتعرف الطالب على كتابة الخطاب باللغة العربية الفصحى خاليا من الاخطاء اللغوية والنحوية والاملائية.	1	28
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	الاسم والفعل والتفريق بينهما.	أن يتعرف الطالب على الاسم والفعل والتفريق بينهما.	1	29
التقييمات اليومية الشفوية والتحريرية	حضور تفاعلي في القاعة	نماذج لكتب رسمية.	تطبيق عملي على ما تم ذكره	1	30

<b>11. تقييم المقرر</b>	
10 درجات عن الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية، 40 درجة عن الامتحان الفصلي الاول والثاني، 50 درجة عن الامتحان النهائي	
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● اللغة العربية العامة للجامعات والمعاهد التقنية، د. صفاء كاظم، د. لمى محمد.</li> </ul>	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت):
<ul style="list-style-type: none"> <li>● الفية ابن مالك.</li> <li>● النحو التطبيقي، د. خالد عبد العزيز.</li> <li>● معاني النحو، د. فاضل السامرائي.</li> </ul>	المراجع الرئيسية (المصادر):
<ul style="list-style-type: none"> <li>● مجلة دواة، مجلة كلية التربية للعلوم الانسانية جامعة بابل، المجمع العلمي العراقي</li> </ul>	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها:
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ارشيف منتدى الفصيح</li> </ul>	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت: